

BAB V PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN

A. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Sumber Daya Manusia Teknis Yudisial

a. Keadaan sekarang :

Personil pada Pengadilan III-12 Surabaya tahun 2012 sebagai Tenaga Teknis Yudisial sebanyak 7 (tujuh) orang, adalah sebagai berikut :

Kepala : Letkol Chk Weni Okianto, SH.MH NRP 1910004621063

Wakil Kepala : Letkol Chk Muh. Mahmud, S.H NRP 1910002230362

Hakim : 5 (lima) orang :

1. Mayor Chk Moch. Suyanto, SH, MH. NRP 544973 (Kimmil Gol. VI)

2. Mayor Sus Tri Akhmad Bhaykonni, SH NRP 520883 (Kimmil Gol. VI)

3. Mayor Chk (K) Prastiti Siswayani, SH NRP 11960026770670.

4. Mayor Sus Syariffudin Tarigan, SH.MH NRP 524430

Katera : Kapten Chk Dedi Wigandi, S. Sos.SH NRP 21940135750972. (merangkap Panitera)

Kataud : Kapten Chk Arif Sudibya, SH NRP 11010036380878 (merangkap Panitera)

Kaurminradang : Kosong

Kaurminu : Kosong

Kaurdokpustak : Kosong

Kaurminku : Kosong

Kaurtu : Kosong

Kaurdal : Kosong
Panitera : Peltu (K) Sri Sumarmi NRP 594586 (Baurtu Tera)
Provost : 1) Sapto Adi Pamungkas
Serka NRP 21980225800378
2) Suwoko Serda NRP. 31950160391072

Dengan demikian jumlah Panitera adalah 3 (tiga) orang, akan tetapi 1 (satu) orang sakit An. Peltu (K) Sri Sumarmi yang harus kontrol di rumah sakit, sehingga tidak dapat untuk bersidang

b. Dikmil : Nihil
c. Dik Umum : Nihil

2. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial

Personil pada Pengadilan III-12 Surabaya tahun 2012 sebagai Tenaga Non Teknis Yudisial sebanyak 19 (Sembilan belas) orang, adalah sebagai berikut:

Kataud : Kapten Chk Arif Sudibya,SH NRP 11010036380878
Baurtu Taud : 1. Serka Sapto Adi Pamungkas NRP 21980225800378
2. Serda Suwoko NRP 31950160391072
Baurdal Taud : Serka Agus Iswanto NRP 21010251261080
Staf Taud : 1. Penata Muda. Setijo Utomo NIP 19700307 199403 1 002
(diperbantukan di staf keuangan)
3. Pengatur Tk I Ratih Dina Agustin NIP 19700425 199803
2 001 (diperbantukan di staf Tera)
4. Penata Muda Firda Nuril Hanifah, S.Si NIP 19700307
199403 1 002 (diperbantukan di staf keuangan)
Baurminu : Peltu (K) Sri Sumarmi NRP 594586
Baban Tera : 1. Serka Ahmad Suryadi SH NRP 21000075960980
2. Serka Slamet NRP 21020097980681
Staf Tera : 1. Penata Muda Rijani Widyanti NIP 19701128 199003 2
001

2. Pengatur Tk I Ekasari Kurniawati, A.Md NIP 19790123 200604 2 002 (Bendahara)
3. Pengatur Tk I Melanti Puspara, A.Md NIP 19840530 200604 2 002
4. Penata Muda Ricky Riyyanno, SE NIP 19841002 200604 1 002
5. Penata Muda Ainur Rofiq, SE NIP 19790317 200604 1 004 (diperbantukan di staf keuangan)

Juru Tik Tera : 1. Pengatur Tk I Atim Sumarni (diperbantukan di staf Taud)

Tim Teknologi Informasi :

Ketua : Kapten Chk Dedi Wigandi, S. Sos.SH

Wakil Ketua : -

Operator : 1. Penata Muda Ricky Riyyanno, SE NIP 19841002 200604 1 002
2. Penata Muda Firda Nuril Hanifah, SSi NIP 19700307 199403 1 002 (diperbantukan di staf keuangan)

Jumlah Tenaga Non Teknis tersebut diatas, termasuk Tenaga Teknis, karena rangkap jabatan.

Tenaga Pramubakti 6 (enam) orang :

1. Nur Sulistia Amin
2. Nurul Aini
3. Wahyudi (merangkap sopir)
4. Dewi Sekar Negari
5. Enkie Bangsa Arna.
6. Irham Ariansah.

Dari uraian tersebut diatas, maka jumlah seluruh sumber daya manusia di Pengadilan Militer III-12 Surabaya sebanyak 29 (dua puluh sembilan) orang, dengan rincian sebagai berikut :

- a. TNI : 14 Orang
- b. PNS : 9 Orang
- c. Pramubakti : 6 Orang

3. Promosi dan Mutasi

Personil TNI

a. Kenaikan Pangkat Reguler :

- Serka Slamet NRP 21020097980681 dari Sertu ke Serka
TMT 01-04-2012

Personil SIPIL

a. Usulan Kenaikan Pangkat reguler :

1. Sudah terealisasi S.K. Kenaikan Pangkat : **Tidak ada**
2. Belum terealisasi S.K. Kenaikan Pangkat : **Tidak ada**

b. Usul Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (S1) :

1. Sudah terealisasi S.K. Kenaikan Pangkat : **Tidak ada**
2. Belum terealisasi S.K. Kenaikan Pangkat : **Tidak ada**

c. Usul kenaikan pangkat pilihan : **Tidak ada**

d. Usul Pensiun dan Kenaikan Pangkat Pengabdian : **Tidak ada**

e. Mutasi Jabatan :

1. Pensiun : - Letda Har (K) Siti Marwah NRP 594586, TMT 01- 04
- 2012
2. Pindah tempat tugas (Keluar dari lingkungan Dilmil III-12 Surabaya)
:
 - a. Lettu Chk Iskandar, SH NRP 21960346030574 Kaurminradang
Dilmil III-12 Surabaya alih tugas Ke Dilmil III-19 Jayapura. TMT
13 April 2012.
 - b. Peltu (K) Titik Nurhayani Batimin Tera pada Dilmil III-12
Surabaya alih tugas UPT Otmil III-12 Malang, TMT. 26-04-2012
 - c. Kapten Chk A. Jailanie,SH Katera pada Dilmil III-12 Surabaya
alih tugas ke Dilmil III-19 Jayapura sebagai Pokkimmil Gol VI
TMT 08-06-2012 .
 - d. Kolonel Chk Hariyadi Eko Purnomo, SH Ka Dilmil III-12 Surabaya
pada Dilmil III-12 Surabaya alih tugas ke Dilmilti III Surabaya
sebagai Pokkimmilti Dimilti III Surabaya TMT. 11-06-2012.
 - e. Letkol Chk Dr. Joko Sasmito, SH.MH NRP anggota Pokkimmil

- Gol V pada Dilmil III-12 Surabaya alih tugas ke Dilmil II-10 sebagai Kaurminu Dilmil I-06 Banjarmasin TMT 17-09-2012.
- f. Mayor Laut (KH) Ventje Bulo, SH NRP 12481/P Pamen pada Dilmil III-12 Surabaya alih tugas ke Dilmil III-19 Jayapura sebagai Pokkimmil Gol VI TMT 03-12-2012.
 - g. Mayor Chk Sugiarto, SH NRP 544973 anggota Pokkimmil Gol VI pada Dilmil III-12 Surabaya alih tugas ke Dilmil I-01 Banda Aceh sebagai Waka Dilmil TMT 03-12-2012.
3. Pindah tempat tugas (dari/ke Dilmil III-12 Surabaya):
- a. Kapten Chk Dedi Wigandi, S.Sos.SH NRP Katera Dilmil III-12 Madiun alih tugas ke Dilmil III-12 Surabaya sebagai Katera Dilmil III-12 Surabaya, TMT. 08-06-2011
 - b. Mayor Sus Syariffudin Tarigan, SH.MH Pokkimmil Gol VI Dilmil III-19 Jayapura alih tugas ke Dilmil III-12 Surabaya sebagai Pokkimmil Gol VI Dilmil III-12 Surabaya, TMT 18-06-2012
 - c. Letnan Kolonel Chk Weni Okianto, SH.MH NRP 1910004621063 Waka Dilmil I-04 Palembang alih tugas ke Dilmil III-12 Surabaya sebagai PS Kepala Dilmil III-12 Surabaya, TMT. 10 -09-2012.
 - d. Kapten Chk Arif Sudibya, SH NRP 11010036380878 Kaur Taud Otmil III-12 Surabaya alih tugas ke Dilmil III-12 Surabaya sebagai Kataud Dilmil III-12 Surabaya, TMT 19-11-2012

4. Pengisian Jabatan Struktural

Personil TNI

- a. Kapten Chk Dedi Wigandi, S.Sos.SH NRP Katera Dilmil III-12 Madiun menjadi Katera Dilmil III-12 Surabaya, TMT. 08-06-2011
- b. Letnan Kolonel Chk Weni Okianto, SH.MH NRP 1910004621063 Pgs. Kepala Dilmil I-04 Palembang menjadi PS Kepala Dilmil III-12 Surabaya, TMT. 10 -09-2012.
- c. Kapten Chk Arif Sudibya, SH NRP 11010036380878 Kaur Taud Otmil III-12 Surabaya menjadi Kataud Dilmil III-12 Surabaya, TMT 19-11-2012.
- d. Personil Sipil : Tidak ada

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

Usaha peningkatan kinerja Pengadilan Militer III-12 Surabaya ditempuh dengan jalan upaya meningkatkan semua aspek kegiatan dalam organisasi yang meliputi aspek kelembagaan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan fasilitas kerja lainnya.

Kelancaran, ketertiban dan kesempurnaan dalam melaksanakan tugas Pengadilan Militer III-12 Surabaya, sebagian besar ditentukan oleh kelancaran dan ketertiban jalannya administrasi perkantoran dari masing-masing unit kerja yang berada didalamnya.

Untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam administrasi perkantoran tersebut selalu diperlukan adanya peralatan kantor yang memadai dapat menunjang/menjamin lancarnya pelaksanaan tugas yang harus diselesaikan/dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Dalam rangka menuju tertib administrasi perlengkapan (peralatan kantor) perlu memperhatikan tahapan-tahapan dalam siklus perlengkapan yang meliputi ; perencanaan, penentuan kebutuhan, penyimpanan, pemeliharaan, dan penghapusan serta terselenggaranya pengendalian terhadap kekayaan negara. Salah satunya dengan pengadministrasian yang lebih tertib dan akuntabel melalui aplikasi SIMAK BMN (Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara) yang sebelumnya pada tahun 2008 melalui aplikasi SABMN. Aplikasi tersebut telah dijalankan oleh Pengadilan Militer III-12 Surabaya selaku UAKPB (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang) dan laporan disampaikan secara periodik per semester ke Pengadilan Tinggi Surabaya selaku UAPPB-W (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah) dan juga melakukan rekonsiliasi ke KPKNL Kanwil Sidoarjo secara periodik per semester.

1. Sarana dan Prasarana Gedung

Sarana dan prasarana gedung meliputi pengelolaan aset tetap barang milik negara yang beberapa tanah, gedung bangunan kantor dan rumah negara.

Adapun pengelolaan aset tetap di Pengadilan Militer III-12 Surabaya meliputi :

1. Pengadministrasian tanah, gedung dan bangunan ke dalam Sistem Aplikasi Informasi Manajemen Akuntansi Keuangan Barang Milik Negara (SIMAK BMN).
2. Pembuatan KIB (Kartu Inventaris Barang) .

3. Perawatan bangunan kantor permanen dan rumah dinas yang dipinjam pakai oleh Pengadilan Militer III-12 Surabaya atas aset Mabes TNI Cq Babinkum TNI telah dilaksanakan, dengan pagu anggaran biaya perawatan sebesar Rp.16.875.000,- (enam belas juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu rupiah), dan telah terealisasi/terserap sebesar Rp 16.684.200,- (enam belas juta enam ratus delapan puluh empat ribu dua ratus ribu rupiah)

Dalam tahun anggaran 2012 Pengadilan Militer III-12 Surabaya mendapat anggaran Pembangunan Tahap III Gedung Kantor melalui DIPA Pengadilan Militer III-12 Surabaya Nomor 0244/005-01.2.01/15/2012 tanggal 9 Desember 2011 sebesar Rp 1.302.590.000.000,- (*satu milyar tiga ratus dua juta lima ratus Sembilan puluh ribu rupiah*)

Adapun dalam pelaksanaan Pembangunan Tahap III Gedung Kantor Pengadilan Militer III-12 Surabaya Kadilmil melalui Katera selaku KPA telah membentuk/menunjuk Panitia Lelang Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan Militer III-12 Surabaya TA 2012 dengan Surat Keputusan KPA Nomor : W3-Mil01/05/PL.01/III/2011 tanggal 7 Maret 2012 dan Lokasi pembangunan terletak di Jl. Raya Ir. H. Juanda Sidoarjo.

Hasil dari proses pengadaan langsung untuk konsultan Perencana dan konsultan Pengawas serta Pelelangan Umum untuk Konstruksi yang dilaksanakan oleh Panitia Lelang adalah sebagai berikut :

a. Jasa Konsultansi Perencanaan :

Metode Seleksi	: Pengadaan Langsung (Desain Prototipe)
Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	: Rp 46.981.000,- (Empat puluh enam juta Sembilan ratus delapan puluh satu ribu rupiah)
Pemenang Pengadaan	
Langsung	: CV. FORTUNA INTI MANDIRI
Alamat	: Jl. Raya Kali rungkut No. 1-5 Blok L-30 Surabaya
Nomor Kontrak Kerja	: W3.Mil01/02/PL.01/PRC/III/2012
Tanggal	: Tanggal 26 Maret 2012
Nilai Kontrak Kerja	: Rp 46. 291.000,- (Empat puluh enam juta dua ratus Sembilan puluh satu ribu rupiah)

- b. Jasa Konsultansi Pengawasan :
- Metode Seleksi : Pengadaan Langsung
 - Harga Perkiraan Sendiri (HPS) : Rp 48.963.000,- (empat puluh delapan juta Sembilan ratus enam puluh tiga ribu rupiah)
 - Alamat : Graha Asri Sukodono Blok M, No. 08 Sukodono - Sidoarjo.
 - Nomor Kontrak Kerja : W3.Mil01 / 02 / PL.01 / PWS. /IV/2012
 - Tanggal : 26 April 2012
 - Nilai Kontrak Kerja : Rp 47.751.000,- (Empat puluh tujuh juta tujuh ratus lima puluh satu ribu rupiah)
- c. Jasa Konstruksi :
- Metode Pelelangan : Lelang Umum
 - Harga Perkiraan Sendiri (HPS) : Rp 1.309.524.000,-
 - Pelaksana : CV. DEWI RATIH
 - Alamat : Jl. Raya Margomulyo No. 301 Bojonegoro
 - Nomor Addendum I : W3.Mil01 / 20 / PL.01 / IX /2012
 - Tanggal : 25 September 2012
 - Nilai Kontrak Kerja Addendum I : Rp 58. 132.000
 - Nilai Total Kontrak Kerja : Rp 1.302.590.000,-
 - Pelaksanaan Fisik/Konstruksi : Selama 161 Hari kalender Tmt. 12 Juni 2012 s.d 19 Nopember 2012 (Serah Terima Pertama)
- d. Masa Pemeliharaan : 180 Hari kalender sejak Serah Terima Pertama tmt 19 Nopember 2012 s.d 18 Mei 2013

2. Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Sarana dan prasarana fasilitas gedung meliputi pengelolaan aset tetap barang milik negara berupa peralatan dan mesin. Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan dinas bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor.

a. Pengelolaan peralatan inventaris kantor di Pengadilan Militer III-12 Surabaya, antara lain meliputi :

1. Pelaksanakan OFBI (Opname Fisik Barang Inventaris) Semester I dan II untuk peralatan kantor telah dilakukan secara bersama antara operator SIMAK BMN dan operator SAKPA.
2. Pembuatan DBR (Daftar Barang Ruangan) sebanyak 11 (sebelas) ruangan
3. Pengadministrasian peralatan inventaris kantor kedalam aplikasi SIMAK BMN.
4. Pembuatan KIB (Kartu Inventaris Barang) kendaraan dinas bermotor roda 2 sebanyak 5 unit dan roda 4 sebanyak 2 unit dan 1 bidang tanah seluas 2000 M²
5. Pelabelan nomor inventaris peralatan kantor.
6. Pengadministrasian Barang Persediaan untuk semester I dan II TA 2012 kedalam aplikasi persediaan maupun secara manual telah dilakukan,
7. Perawatan kendaraan roda 2 dan roda 4 serta sarana dan prasarana untuk tahun anggaran 2012 menghabiskan dana sebesar Rp 51.670.000,-

b. Penghapusan peralatan inventaris kantor

1. Bahwa Pengadilan Militer III-12 Surabaya sampai dengan saat ini belum pernah melakukan penghapusan peralatan inventaris kantor baik barang-barang hasil pembelian atas beban DIPA Dilmil III-12 Surabaya maupun barang-barang Hibah dari Mahkamah Agung RI.
2. Bahwa Pengadilan Militer III-12 Surabaya sampai dengan akhir TA 2012 ini telah mengembalikan sebagian atau seluruhnya barang-barang inventaris milik Babinkum TNI yang selama ini dipinjam pakai oleh Dilmil III-12 Surabaya, yang dilaksanakan secara bertahap. (daftar barang inventaris yang masih dipinjam pakai terlampir)

- c. Pengelolaan aset lainnya/bahan-bahan pustaka di lingkungan Pengadilan Militer III-12 Surabaya, meliputi :
 1. Pengadministrasian buku-buku di perpustakaan, yang kegiatannya meliputi :
 - a. Semua buku yang berada di perpustakaan telah dicatat dalam buku induk dan mengklasifikasi sesuai dengan judul buku.
 - b. Untuk bahan pustaka yang baru diterima dengan membubuhi stempel instansi pada halaman judul, halaman terakhir, dan halaman rahasia, serta membubuhi stempel inventarisasi pada halaman balik judul dibagian yang tidak ada tulisan atau gambar sebanyak 52 (lima puluh dua) judul buku.
 - c. Untuk bahan perpustakaan yang sudah ada dengan mendaftarkan semua bahan pustaka ke dalam buku induk perpustakaan, memberi nomor klasifikasi pada setiap bahan pustaka, memberi label dan menata bahan pustaka kedalam rak perpustakaan sebanyak 482 (empat ratus delapan puluh dua) judul buku.
 - d. Melayani Mahasiswa yang melakukan penelitian dalam rangka membuat skripsi
 - e. Melayani para peminjam buku dengan dilengkapi buku pinjaman.
 2. Pengadministrasian aset – aset lainnya, meliputi :

Adanya penerimaan bahan-bahan pustaka di Pengadilan Militer III-12 Surabaya dari :

 - a. Mahkamah Agung RI, sebanyak 6 buah judul buku.
 - b. IKAHI, sebanyak 12 buah judul buku.
 - c. Komisi Yudisial, sebanyak 5 buah judul buku.
 - d. Mabes TNI, sebanyak 4 buah judul buku.

C. PENGELOLAAN KEUANGAN

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dalam penyelenggaraan negara, pengelolaan keuangan negara perlu diselenggarakan secara profesional, terbuka, dan dapat dipertanggungjawabkan, sebagaimana disebutkan dalam Penjelasan Umum Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Pengelolaan keuangan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya yang meliputi kegiatan penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, dan pelaporan anggaran diupayakan sesuai dan selaras dengan prinsip-prinsip yang terkandung dalam undang-undang tersebut di atas.

Pengelolaan keuangan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya diselenggarakan oleh Pejabat Pengelola Keuangan yang terdiri dari Kepala Panitera selaku Kuasa Pengguna Anggaran dibantu oleh Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan, Bendahara Pengeluaran dan 3 orang Staf Pengelola Keuangan.

Pada Tahun Anggaran 2012 ini, Pengadilan Militer III-12 Surabaya memperoleh 2 (dua) anggaran DIPA masing-masing sebesar Rp 2.852.697.000,- (Dua milyar delapan ratus lima puluh dua ribu enam ratus Sembilan puluh tujuh rupiah) sebagaimana tersebut dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor : 0244/005-01.2.01/15/2012 tanggal 9 Desember 2011 dan anggaran sebesar Rp. 89.204.000,- (Delapan puluh Sembilan juta dua ratus empat ribu rupiah) sebagaimana tersebut dalam DIPA No : 005-05.2.01/15/2012 tanggal 9 Desember 2011.

1. Pengelolaan DIPA No. 0244/005.01.2.01/15/2012 dengan anggaran sebesar Rp. 2.852.697.000,- (Dua milyar delapan ratus lima puluh dua juta enam ratus sembilan puluh tujuh rupiah) diklasifikasikan kedalam 3 jenis belanja yaitu

1. Belanja Pegawai

Belanja pegawai yakni kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada Pegawai Pemerintah, sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilakukan. Belanja Pegawai meliputi belanja pegawai mengikat dan tidak mengikat yang penggunaannya antara lain untuk gaji dan tunjangan, uang makan, dan lembur. Honorarium yang berkaitan dengan pembentukan modal tidak termasuk dalam belanja pegawai.

a. Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)

Berdasarkan usulan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Tahun Anggaran 2012 yang diusulkan pada tahun 2011, untuk belanja pegawai Pengadilan Militer III-12 Surabaya memerlukan dana sebesar Rp. 702.521.000,- (Tujuh ratus dua juta lima ratus dua puluh satu ribu rupiah) dan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012, Pengadilan Militer III-12 Surabaya untuk belanja pegawai mendapatkan dana sebesar Rp. 702.521.000,- (Tujuh ratus dua juta lima ratus dua puluh satu ribu rupiah) atau sebesar 100 %.

b. Pelaksanaan Anggaran

Anggaran belanja pegawai Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun Anggaran 2012 sebesar Rp 702.521.000,- (Tujuh ratus dua juta lima ratus dua puluh satu ribu rupiah) digunakan untuk membiayai kegiatan Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan. Belanja pegawai ini terdiri dari belanja gaji dan tunjangan PNS, belanja tunjangan TNI, belanja uang makan PNS dan belanja lembur PNS. Berikut ini besarnya anggaran untuk masing-masing belanja dalam belanja pegawai Pengadilan Militer III-12 Surabaya TA 2012 :

- Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	Rp 337.916.000,-
- Belanja Tunjangan TNI/Polri	Rp 195.975.000,-
- Belanja Lembur PNS	Rp 106.590.000,-
- Belanja Uang makan PNS	Rp 62.040.000,-

Dari pagu belanja pegawai Pengadilan Militer III-12 Surabaya dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012 tersebut, anggaran yang terserap sesuai dengan SPM/SP2D yang telah diterbitkan adalah sebesar Rp 676.866.066 (Enam ratus tujuh puluh enam delapan ratus enam puluh enam ribu enam puluh enam rupiah) ,sehingga total pagu anggaran yang terserap sebesar 96,35 %,dengan perincian sebagai berikut

- Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	Rp 341.038.066
- Belanja Tunjangan TNI/Polri	Rp 178.600.000
- Belanja Lembur PNS	Rp 106.576.000
- Belanja Uang Makan PNS	Rp 50.652.000

c. Sisa Anggaran Pelaksanaan

Berdasarkan pagu anggaran yang diterima dan anggaran yang telah terrealisasi / terserap, maka dari total anggaran masih ada kelebihan dana sebesar Rp 25.654.934,- (dua puluh lima juta enam ratus lima puluh empat ribu Sembilan ratus tiga puluh empat rupiah) atau sebesar 3,65 %.

2. Belanja Barang

Belanja barang, yakni berupa pengeluaran untuk pengadaan barang dan jasa yang habis dipakai dalam kurun waktu satu tahun anggaran termasuk di dalamnya adalah pemeliharaan dan perjalanan, sesuai dengan standar biaya yang dikeluarkan oleh Menteri Keuangan RI.

Perhitungan dan penilaian belanja barang dilakukan berdasarkan standar biaya yang telah ditetapkan, sedangkan penilaian terhadap pekerjaan yang belum ditetapkan dalam standar biaya dilakukan atas dasar Term Of Reference (TOR) dan Rincian Anggaran Belanja (RAB). Belanja barang meliputi belanja barang mengikat maupun belanja barang tidak mengikat.

a. Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)

Berdasarkan usulan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian / Lembaga (RKA-KL) Tahun Anggaran 2012 yang diusulkan pada tahun 2012, untuk belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya memerlukan dana sebesar Rp 478.196.000,- dan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012 Pengadilan Militer III-12 Surabaya untuk belanja barang mendapatkan dana anggaran sebesar Rp. 478.196.000,- Dengan demikian, antara usulan dalam RKA-KL dengan anggaran dalam DIPA tidak terdapat perbedaan.

b. Pelaksanaan Anggaran

Anggaran belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2012 digunakan untuk membiayai 1 (satu) kegiatan, yaitu : pelayanan perkantoran. Belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya tahun 2012 dalam DIPA No : 0244/005-01.2.01/15/2012 terdiri dari belanja keperluan perkantoran, belanja pengiriman surat dinas, belanja honor operasional satuan kerja, belanja barang operasional lainnya, belanja langganan telpon, belanja biaya pemeliharaan gedung dan bangunan, belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin, belanja perjalanan biasa. Berikut ini besarnya pagu anggaran untuk masing-masing jenis belanja dalam belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya TA 2012 :

- Belanja Keperluan Perkantoran	Rp 158.050.000
- Belanja Pengiriman Telpon	Rp 14.400.000
- Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	Rp 49.800.000

- Belanja Barang Operasional Lainnya	Rp	37.440.000
- Belanja Langganan Telpon	Rp	28.800.000
- Belanja biaya pemeliharaan gedung dan bangunan	Rp	16.875.000
- Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp	85.667.000
- Belanja Perjalanan Biasa	Rp	72.860.000
- Belanja Bahan	Rp	14.304.000

Dalam Tahun Anggaran 2012, dilaksanakan revisi terhadap anggaran DIPA Pengadilan Militer III-12 Surabaya namun tidak merubah besaran anggaran belanja barang dalam DIPA, sehingga anggaran belanja barang TA 2012 tetap seperti semula.

Dari pagu belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012 Nomor : 0244/005-01.2.01/15/2012 sebesar Rp 478.196.000,- (Empat ratus tujuh puluh delapan ribu seratus Sembilan puluh enam ribu rupiah) tersebut, anggaran yang terserap sesuai dengan SPM/SP2D yang telah diterbitkan adalah sebesar Rp 434.448.500,- (Empat ratus tiga puluh empat juta empat ratus empat puluh delapan ribu lima ratus rupiah) dengan perincian sebagai berikut :

- Belanja Keperluan Perkantoran	Rp	146.470.250
- Belanja Pengiriman Surat Dinas	Rp	11.712.250
- Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	Rp	17.000.000
- Belanja Barang Operasional Lainnya	Rp	37.320.000
- Belanja Langganan Daya Dan Jasa	Rp	8.821.800
- Belanja biaya pemeliharaan gedung dan bangunan	Rp	16.684.200
- Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin	Rp	85.667.000
- Belanja Perjalanan Biasa	Rp	66.473.000
- Belanja Bahan	Rp	14.300.000

Dari total anggaran yang telah terrealisasi tersebut di atas, maka total pagu yang terserap sebesar

c. Sisa Anggaran Pelaksanaan

Berdasarkan pagu anggaran yang diterima, dan anggaran yang telah terealisasi / terserap, maka dari total anggaran masih ada sisa sebesar Rp. 43.747.500 atau sebesar 9,14 %.

3. Belanja Modal

Belanja modal yaitu pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pembentukan modal, antara lain untuk pembangunan, peningkatan dan pengadaan serta kegiatan non fisik yang mendukung pembentukan modal.

Untuk Tahun Anggaran 2012, Pengadilan Militer III-12 Surabaya mendapatkan anggaran belanja modal yang digunakan untuk membiayai beberapa kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor.

a. Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)

Berdasarkan usulan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) Tahun Anggaran 2012 yang diusulkan pada tahun 2011, untuk belanja modal Pengadilan Militer III-12 Surabaya memerlukan dana sebesar Rp 1.671.980.000,- dengan rincian sebagai berikut :

- Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi Rp. 147.865.000
- Peralatan dan Fasilitas Perkantoran Rp 24.115.000,-
Pembangunan Tahap Ketiga Gedung

Kantor Pengadilan Militer III-12 Surabaya Rp 1.500.000.000,-

Dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012, Pengadilan Militer III-12 Surabaya untuk belanja modal mendapatkan dana sebesar Rp 1.671.980.000

b. Pelaksanaan Anggaran

Dari pagu belanja modal Pengadilan Militer III-12 Surabaya dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012 sebesar Rp 1.671.980.000 yang digunakan untuk membiayai pengadaan sarana dan prasarana, yaitu Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi, Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran Pembangunan Tahap Ketiga Gedung Kantor Pengadilan Militer III-12 Surabaya.

Pelaksanaan kegiatan pengadaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Perpres No. 54 tahun 2010 beserta perubahannya, dimulai dengan pembentukan panitia-panitia untuk setiap pengadaan dan pelaksanaan pelelangan hingga proses pemilihan pemenang dan pelaksanaan pekerjaan sampai dengan laporan hasil pekerjaan.

Dari pagu belanja modal Pengadilan Militer III-12 Surabaya dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran

2012 tersebut, anggaran yang terserap sesuai dengan SPM/SP2D yang telah diterbitkan adalah sebesar Rp. 1.631.441.500 sehingga total pagu anggaran yang terserap sebesar 97,58 %, dengan perincian sebagai berikut :

- Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi Rp. 147.865.000,-
- Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran Rp. 24.053.000
- Pembangunan Gedung Kantor Tahap III Rp 1.302.590.000.000,-

c. Sisa Anggaran Pelaksanaan

Berdasarkan pagu anggaran yang diterima, dan anggaran yang telah terrealisasi / terserap, maka dari total anggaran masih terdapat sisa sebesar Rp 40.538.500 atau sebesar 2,51 %.

2. Pengelolaan DIPA No. 1583/005.01.2.01/15/2012 dengan anggaran sebesar Rp. 89.204.000,- diklasifikasikan ke dalam 1 jenis belanja yaitu Belanja Barang

Belanja barang, yakni berupa pengeluaran untuk pengadaan barang dan jasa yang habis dipakai dalam kurun waktu satu tahun anggaran termasuk di dalamnya adalah pemeliharaan dan perjalanan, sesuai dengan standar biaya yang dikeluarkan oleh Menteri Keuangan RI.

Perhitungan dan penilaian belanja barang dilakukan berdasarkan standar biaya yang telah ditetapkan, sedangkan penilaian terhadap pekerjaan yang belum ditetapkan dalam standar biaya dilakukan atas dasar Term Of Reference (TOR) dan Rincian Anggaran Belanja (RAB). Belanja barang meliputi belanja barang mengikat maupun belanja barang tidak mengikat.

a. Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)

Berdasarkan usulan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian / Lembaga (RKA-KL) Tahun Anggaran 2012 yang diusulkan pada tahun 2012, untuk belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya memerlukan dana sebesar Rp. 89.204.000 dan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012 Nomor : 1583/005.05.2.01/15/2012 Pengadilan Militer III-12 Surabaya untuk belanja barang mendapatkan dana anggaran sebesar Rp. 89.204.000 Dengan demikian, antara usulan dalam RKA-KL dengan anggaran dalam DIPA tidak terdapat perbedaan.

b. Pelaksanaan Anggaran

Anggaran belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2012 dalam DIPA Nomor : 1583/005.05.2.01/15/2012 digunakan untuk membiayai 1 (satu) kegiatan, yaitu : Peningkatan Manajemen Peradilan Militer. Berikut ini besarnya pagu anggaran untuk masing-masing jenis belanja dalam belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya TA 2012 :

- Belanja Pengiriman Surat Dinas Rp 1.704.000
- Belanja Bahan Rp 16.800.000
- Belanja Perjalanan Lainnya Rp 70.700.00

Dalam Tahun Anggaran 2012, dilaksanakantidak revisi terhadap anggaran DIPA Pengadilan Militer III-12 Surabaya.

Dari pagu belanja barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2012 Nomor : 1583/005.05.2.01/15/2012 sebesar Rp. 89.204.000 tersebut, anggaran yang terserap sesuai dengan SPM/SP2D yang telah diterbitkan adalah sebesar Rp 83.198.000 dengan perincian sebagai berikut :

- Belanja Pengiriman Surat Dinas Rp 1.689.500
- Belanja Bahan Rp 14.514.000
- Belanja Perjalanan lainnya Rp 66.994.500

Dari total anggaran yang telah terrealisasi tersebut di atas, maka total pagu yang terserap sebesar 89.56 %.

c. Sisa Anggaran Pelaksanaan

Berdasarkan pagu anggaran yang diterima, dan anggaran yang telah terealisasi / terserap, maka dari total anggaran masih ada sisa sebesar Rp 6.006.000 atau sebesar 6,73 %

D. PENGELOLAAN ADMINISTRASI

Pengadilan Militer III-12 Surabaya dalam pelaksanaan pengelolaan administrasi meliputi beberapa bidang/bagian:

1. Administrasi Perkara : mulai penerimaan berkas Perkara (dengan penomoran agenda berkas Perkara masuk) penelitian kelengkapan administrasi berkas Perkara, penomoran kedalam buku register Perkara, penyimpanan berkas Perkara, pendistribusian berkas Perkara, proses persidangan, minutasi, menyiapkan dan meneruskan permohonan Banding, Kasasi, Grasi, Peninjauan Kembali, pelaporan Perkara.

2. Administrasi Umum

Administrasi Umum meliputi:

- a.. Menyelenggarakan surat-menyurat Pengadilan Militer III-12 Surabaya, meliputi: Mengatur penyelesaian tulisan dinas termasuk penerimaan dan pengirimannya, menggandakan tulisan dinas, menyelenggarakan dinas caraka.
- b. Kepegawaian, yang meliputi :
 1. Pengembangan Pegawai/Personil, yaitu mengikut sertakan kegiatan pembinaan, kursus, penataran, sosialisasi, seminar, dan pendidikan dan latihan/diklat (baik yang bersifat pembinaan karier maupun non karier) yang diselenggarakan oleh Mahkamah Agung RI maupun lembaga terkait.
 2. Kesejahteraan Pegawai/Personil, yaitu; cuti tahunan, cuti alasan penting, Usulan Kenaikan Pangkat, Usulan Kenaikan Gaji Berkala, Usulan Tunjangan Keluarga, Usulan Permohonan KPI/Karis/Karsu, Karpeg, Taspen, Askes.
- c. Melaksanakan dinas urusan dalam.
- d. Menyelenggarakan perawatan personil, dan materiil (inventarisasi BMN)
- e. Mengatur perumahan dan angkutan untuk dinas.

3. Administrasi Keuangan

Dalam rangka tertib administrasi keuangan, Pengadilan Militer III-12 Surabaya untuk setiap bulannya melakukan rekonsiliasi ke KPPN Surabaya dan ke Pengadilan Tinggi Surabaya sebagai Korwil, Pada tahun Anggaran 2012, Pengadilan Militer III-12 Surabaya mengelola 2 DIPA dan 2 Eselon I yaitu Nomor :0244/005.01.2.02/15/2012 DIPA dari badan Urusan Administrasi MARI dan Nomor : 1583/005.05.2.01/15/2012 dari Dirjen Badilmiltun MARI.

Berikut ini disampaikan realisasi penyerapan anggaran masing-masing DIPA selama TA 2012 berikut :

- a. Belanja Pegawai :

- Pagu Anggaran	Rp. 702.521.000
- Realisasi pencairan	Rp. 676.866.066
- Sisa s.d sekarang	Rp. 25.654.934
- b. Belanja Barang :

- Pagu Anggaran	Rp. 478.196.000
- Realisasi pencairan dana	Rp. 134.448.500
- Sisa s.d sekarang	Rp. 13.747.500
- c. Belanja Modal :

-	Pagu Anggaran	Rp. 1.671.980.000
-	Realisasi pencairan dana	Rp. 1.631.441.500
-	Sisa s.d sekarang	Rp. 40.538.500

Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA Nomor 1583/005-05.2.01/15/2012 selama Tahun Anggaran 2012 berdasarkan jenis belanja adalah sebagai berikut :

-	Pagu Anggaran	Rp. 89.204.000
-	Realisasi pencairan dana	Rp. 83.198.000
-	Sisa s.d sekarang	Rp. 6.006.000