

LAPORAN INOVASI TAHUN 2017



Pengadilan Militer III-12 Surabaya

Jl. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
Telp. 031-8665369
Email : surabaya@dilmil.org

DESKRIPSI INOVASI

Aplikasi Kepuasan Masyarakat (SUKMA) adalah aplikasi survei secara elektronik yang dimaksudkan untuk mengganti lembar kuesioner dalam survei manual. Aplikasi SUKMA ini dijalankan secara *offline*. Melalui aplikasi SUKMA, responden diminta untuk mengisi aplikasi yang di dalamnya memuat materi survei. Hasil survei yang masuk berupa data digital, akan diolah secara elektronik saat itu, sehingga hasil survei pun dapat diketahui saat itu juga. Adanya Aplikasi SUKMA dapat mempermudah dan mempersingkat prosedur survei. Bila prosedur survei secara manual membutuhkan waktu sekitar 3 (tiga) bulan mulai dari perencanaan hingga pelaporan, maka survei secara elektronik membutuhkan waktu sekitar 1 (satu) hingga 2 (dua) bulan saja.

Aplikasi Jaringan Pop Up (JAPRI) merupakan aplikasi pop up (muncul secara otomatis) yang dimaksudkan sebagai media penyampai informasi dinas, yang dapat pula dimanfaatkan sebagai pengingat (*reminder*) di lingkungan Pengadilan Militer III-12 Surabaya. Aplikasi JAPRI ini dijalankan secara *offline* dan dioperasikan oleh administrator yang ditunjuk untuk mengirim pesan kepada user yang dituju. Melalui aplikasi JAPRI, informasi dinas akan langsung masuk dan muncul secara otomatis di layar komputer atau laptop di meja kerja masing-masing pegawai segera setelah informasi dinas dikirimkan, sehingga informasi dinas dapat langsung diterima oleh pihak yang dituju. Selain memuat pesan, aplikasi JAPRI ini dapat pula memuat file atau dokumen sehingga dapat dimanfaatkan untuk mengirim data.

DAFTAR ISI

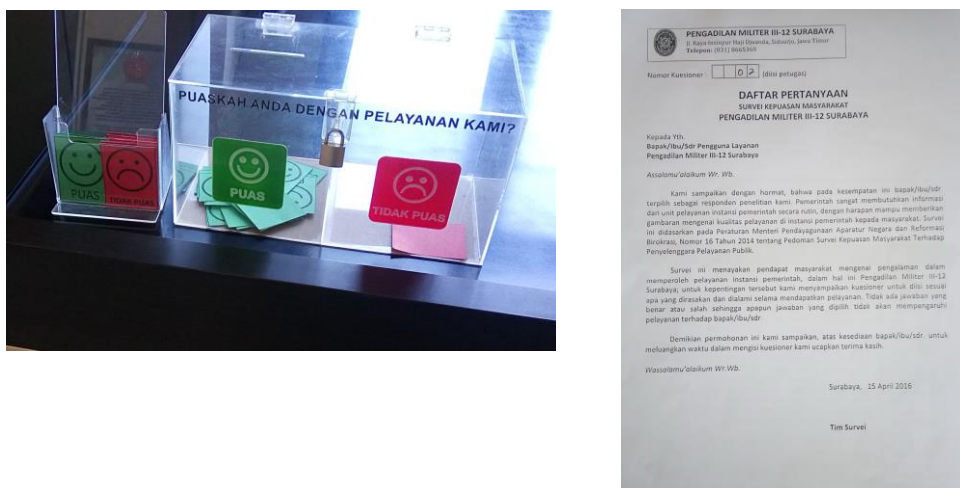
| | |
|---------------------------|----|
| Deskripsi Inovasi | 1 |
| Daftar Isi | 2 |
| A. Latar Belakang | 3 |
| B. Tujuan Inovasi | 5 |
| C. Inovasi Yang Dilakukan | 5 |
| D. Manfaat Inovasi | 23 |
| E. Penutup | 24 |

A. LATAR BELAKANG

Kepuasan masyarakat akan pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya merupakan salah satu variabel dari penilaian kinerja. Pada bulan Juni tahun 2016 Pengadilan Militer III-12 Surabaya berhasil mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015, dimana dengan perolehan sertifikat ini dapat dinyatakan bahwa pelayanan publik di Pengadilan Militer III-12 Surabaya telah memenuhi standar manajemen mutu yang berlaku secara internasional. Untuk mengetahui perkembangan mutu dan tingkat pelayanan publik yang telah diberikan, maka Pengadilan Militer III-12 Surabaya melaksanakan survei kepuasan masyarakat terhadap kinerja dan pelayanan yang telah diberikan.

Beberapa hambatan dalam pelaksanaan survei yang telah dilaksanakan selama ini yaitu terkendala adanya keterlambatan dalam jadwal pelaksanaan. Survei kepuasan masyarakat seharusnya dilakukan minimal sekali dalam setahun. Pengadilan Militer III-12 Surabaya melaksanakan survei terakhir pada bulan April 2016, dan hingga bulan Agustus 2017 ini belum dilakukan lagi survei kepuasan masyarakat. Selain itu instrumen dalam pelaksanaan survei yang digunakan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya masih dilakukan dengan cara manual yaitu dengan cara menyebarkan lembar kuesioner dan juga dengan cara memasukkan kartu bertuliskan “puas” atau “tidak puas” ke dalam kotak yang disediakan.

Gambar 1
Prosedur survei yang selama ini digunakan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya



Kekurangan dari cara manual ini yaitu masih dibutuhkannya dokumen survei serta alat tulis, dimana penyiapan bahan untuk survei tersebut membutuhkan ATK dan toner printer untuk mencetak yang dibeli dari anggaran belanja barang. Selain itu, saat pelaksanaan survei pun petugas yang ditunjuk untuk melakukan survei masih harus berkeliling dengan membawa dokumen dan perlengkapan survey. Selanjutnya setelah selesai dilakukan survei, dibutuhkan pula tempat untuk menyimpan dokumen hasil survei. Adapun kekurangan dari cara survei melalui kartu “puas” dan “tidak puas” adalah belum bisa merekam dengan rinci apa yang menyebabkan “puas” dan “tidak puas”.

Berdasar pada beberapa kekurangan tersebut, maka perlu untuk merubah cara survei yang dilakukan secara manual menjadi survei yang dilakukan dengan cara elektronik, sehingga dibutuhkan suatu aplikasi survei secara elektronik. Melalui aplikasi ini diharapkan agar pelaksanaan survei dapat berjalan dengan cepat, tepat, efektif dan efisien.

Aplikasi survei secara elektronik yang dibangun ini dijalankan secara *offline* dikarenakan pengambilan sampel survei hanya akan dilakukan kepada responden yang memang secara langsung datang dan berinteraksi dengan elemen-elemen yang ada di kantor Pengadilan Militer III-12 Surabaya, sehingga para responden merasakan secara langsung pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya. Responden tersebut yaitu Terdakwa, Saksi, Oditor Militer, Penasihat Hukum serta pengunjung lain yang datang ke kantor Pengadilan Militer III-12 Surabaya. Dari penerapan aplikasi survei secara elektronik ini, produk yang dihasilkan adalah data hasil survei kepuasan masyarakat yang akan terintegrasi secara digital ke alat pengolah data, dan akan diolah menjadi nilai hasil survei. Dari hasil survei ini kemudian dibuat laporan survei kepuasan masyarakat.

Selanjutnya untuk membantu mengingatkan jadwal pelaksanaan survei berikutnya, ataupun untuk mengingat jadwal-jadwal penting dan atau menyampaikan informasi dinas di internal lingkungan Pengadilan Militer III-12 Surabaya, dibutuhkan pula adanya suatu aplikasi atau sistem yang berfungsi sebagai media penyampai informasi (pengumuman / notifikasi) dan sebagai alat pengingat (*reminder*). Melalui media ini diharapkan agar informasi penting seperti jadwal survei, informasi batas akhir pengumpulan data laporan, informasi kepegawaian dan lain-lain, dapat segera tersampaikan secara merata, tepat waktu dan tepat sasaran.

B. TUJUAN INOVASI

Pemilihan inovasi ini dimaksudkan untuk membangun sistem dan prosedur kerja yang lebih efektif, efisien, tepat guna dan tepat manfaat. Bila sebelumnya prosedur survei dilaksanakan secara manual, dengan membutuhkan SDM, ATK dan waktu yang lebih banyak, maka melalui proyek perubahan ini diharapkan prosedur survei menjadi lebih cepat dan menghemat waktu serta biaya. Begitu pula dengan prosedur penyampaian informasi dinas yang sebelumnya membutuhkan waktu dan tenaga lebih, melalui proyek perubahan ini diharapkan prosedur penyampaian informasi akan terlaksana secara tepat sasaran kepada pihak yang dituju.

C. INOVASI YANG DILAKUKAN

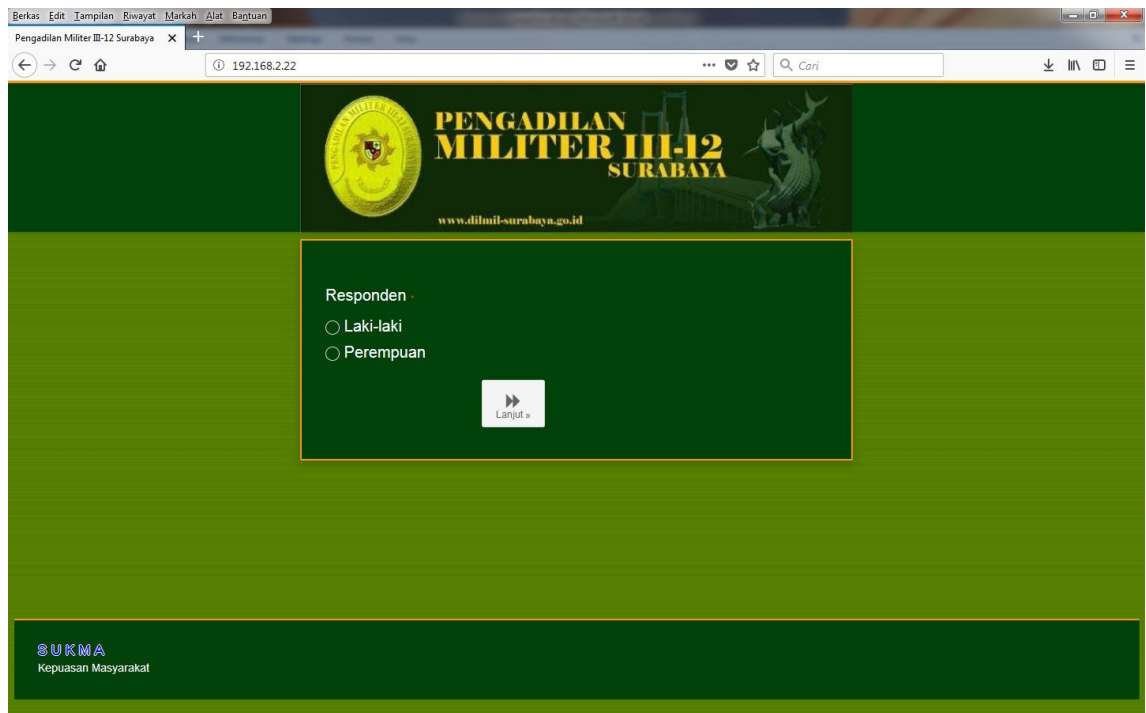
Untuk terlaksananya kinerja yang efektif dan efisien dalam hal survei dan penyampaian informasi sebagaimana diuraikan di atas, dibuatlah dua aplikasi yaitu Aplikasi SUKMA (Kepuasan Masyarakat) dan aplikasi JAPRI (Jaringan Pop Up). Pembuatan dua aplikasi ini dibantu oleh seorang programmer sebagai mitra kerja. Kerjasama dengan mitra kerja dalam pelaksanaan proyek perubahan ini didasarkan pada Perjanjian Kerjasama nomor W3-Mil01/OT.01.3/01/X/2017 tanggal 17 Oktober 2017. Melalui Perjanjian Kerjasama ini mitra kerja akan melaksanakan pembuatan aplikasi sesuai tahap-tahap yang telah direncanakan, serta bertanggung jawab untuk memastikan aplikasi berjalan sesuai fungsinya.

Aplikasi Kepuasan Masyarakat (SUKMA) ini dibangun dengan berbasis :

| | | |
|--------------------|---|-------------|
| Bahasa pemrograman | : | PHP |
| Web server | : | APACHE |
| Database | : | MySQL |
| Framework | : | CodeIgniter |
| Template | : | AdminLTE |

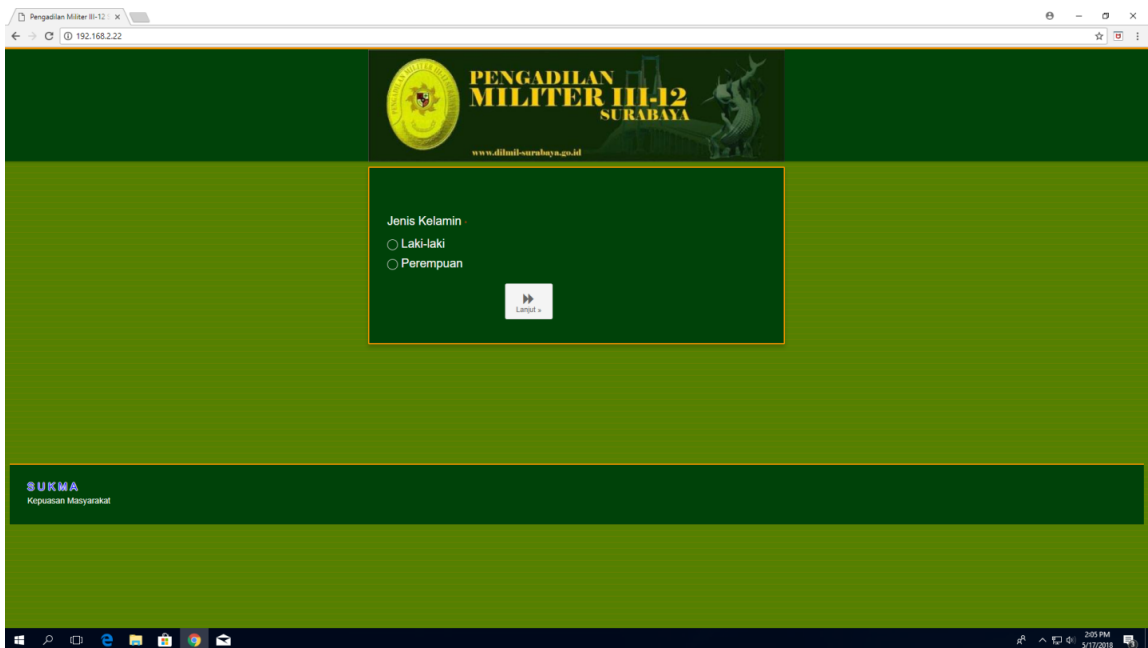
Aplikasi SUKMA memiliki 2 (dua) tampilan, yaitu halaman survei dan halaman admin. Di halaman survei, hanya digunakan untuk menampung suara dari responden, dimana halaman survei memuat materi-materi survei yang harus diisi oleh responden. Adapun halaman admin memiliki banyak fitur, diantaranya yaitu home, data hasil survei harian, data hasil survei bulanan, Data hasil survei secara keseluruhan, kesimpulan dan setting. Data hasil survei yang terkumpul ini akan secara otomatis terhitung dan muncul sebagai nilai survei kepuasan masyarakat.

Gambar 2
Tampilan halaman depan aplikasi SUKMA

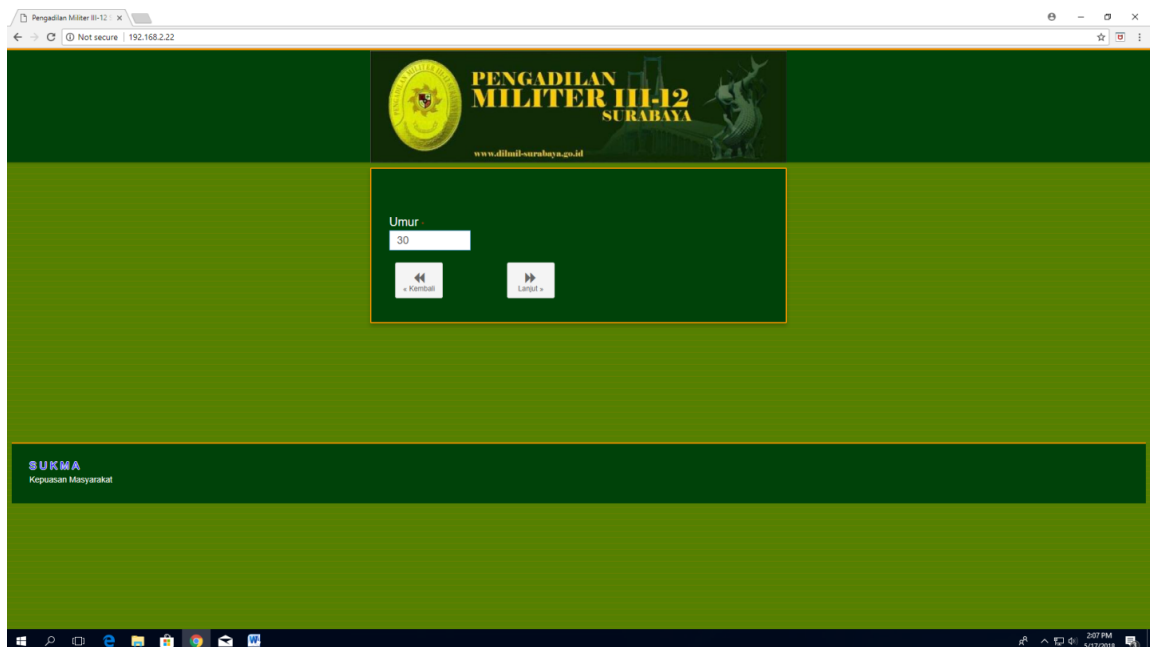


Adapun langkah-langkah untuk menggunakan aplikasi ini, yaitu responden survei diminta untuk memilih atau mengisi jawaban yang telah tersedia di halaman aplikasi. Pertanyaan yang muncul di halaman aplikasi telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Urutan langkah pengisian yaitu sebagai berikut :

Gambar 3
Tampilan halaman pertanyaan jenis kelamin



Gambar 4
Tampilan halaman pertanyaan umur



Gambar 5
Tampilan halaman pertanyaan pendidikan



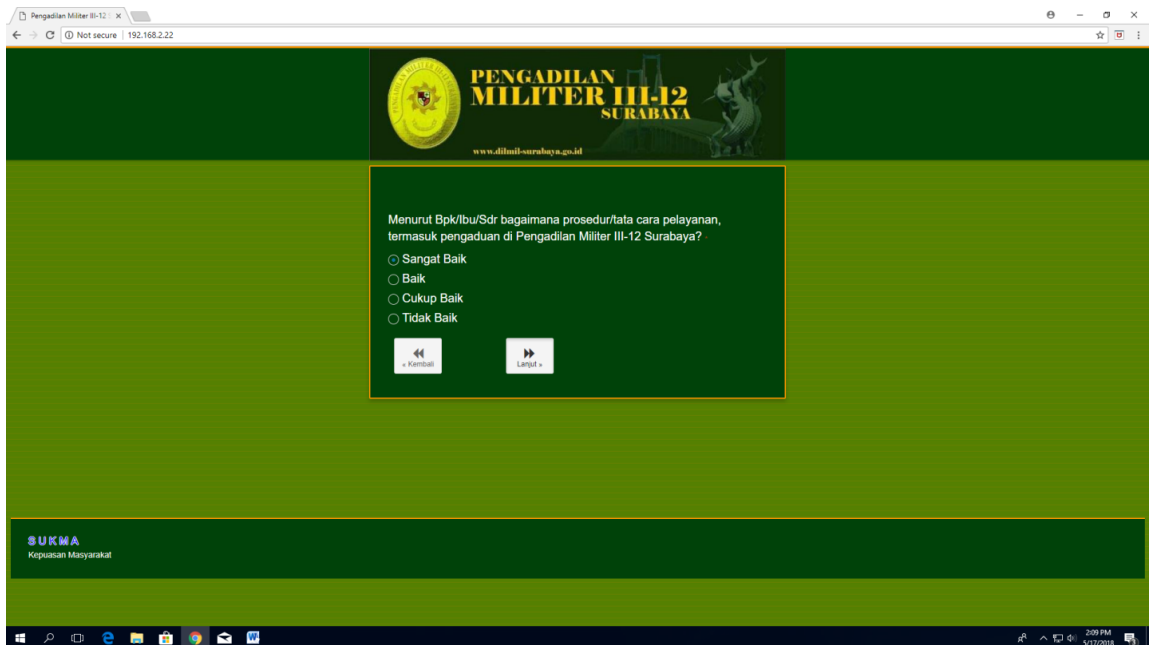
Gambar 6
Tampilan halaman pertanyaan pekerjaan



Gambar 7
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 1 : Persyaratan



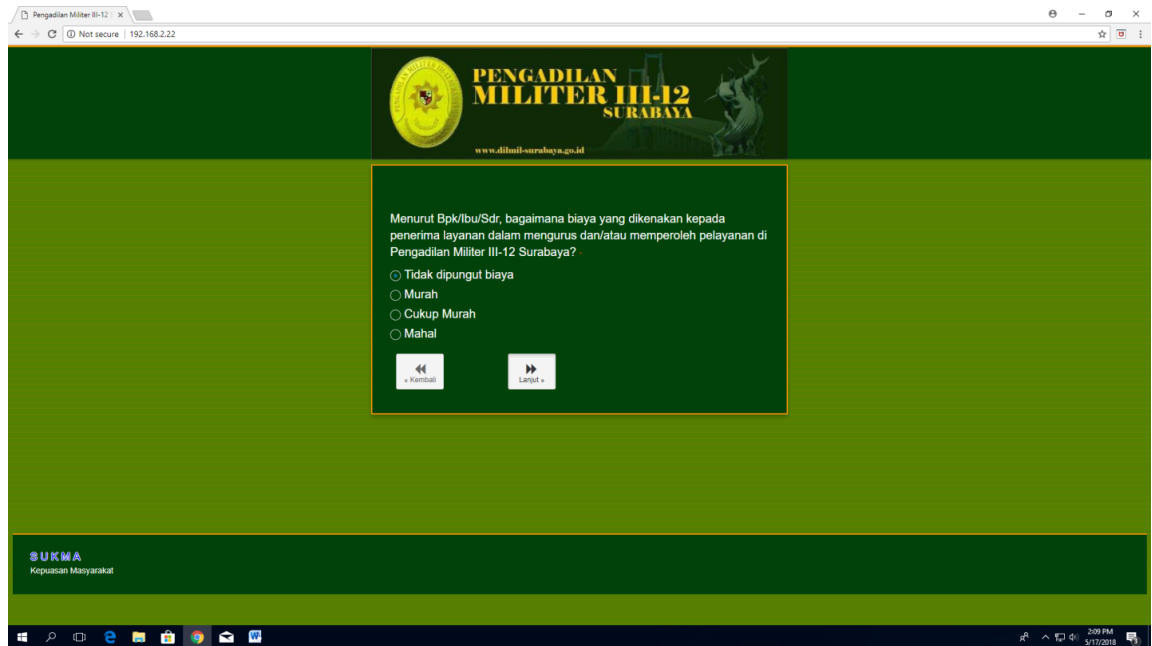
Gambar 8
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 2 : Prosedur



Gambar 9
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 3 : Waktu Pelayanan



Gambar 10
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 4 : Biaya



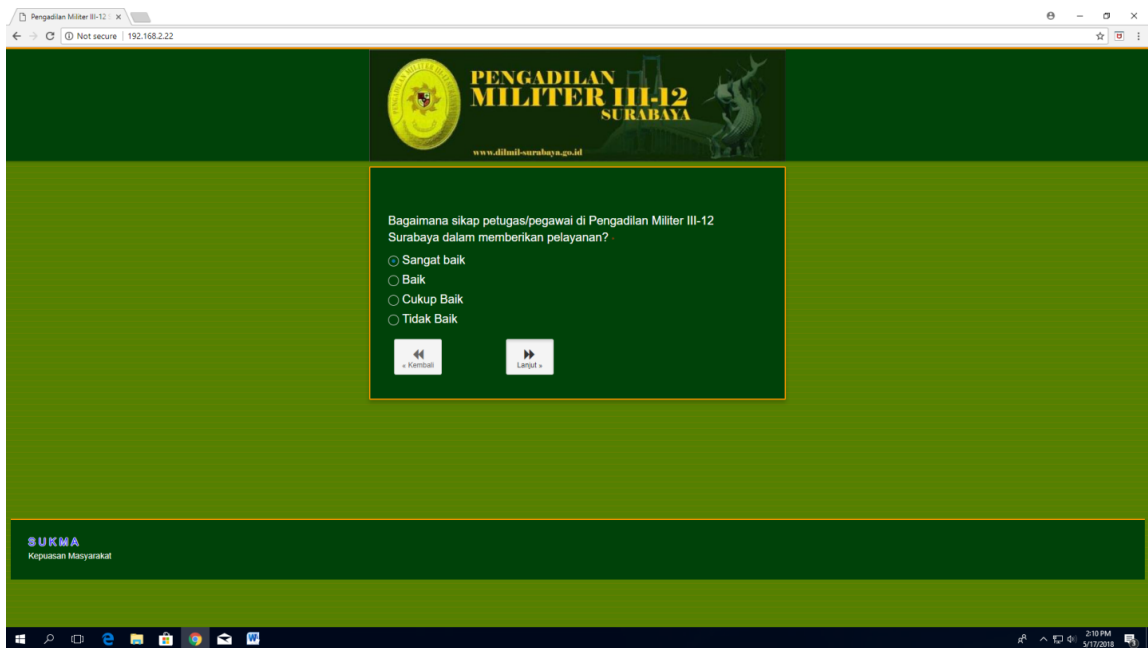
Gambar 11
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan



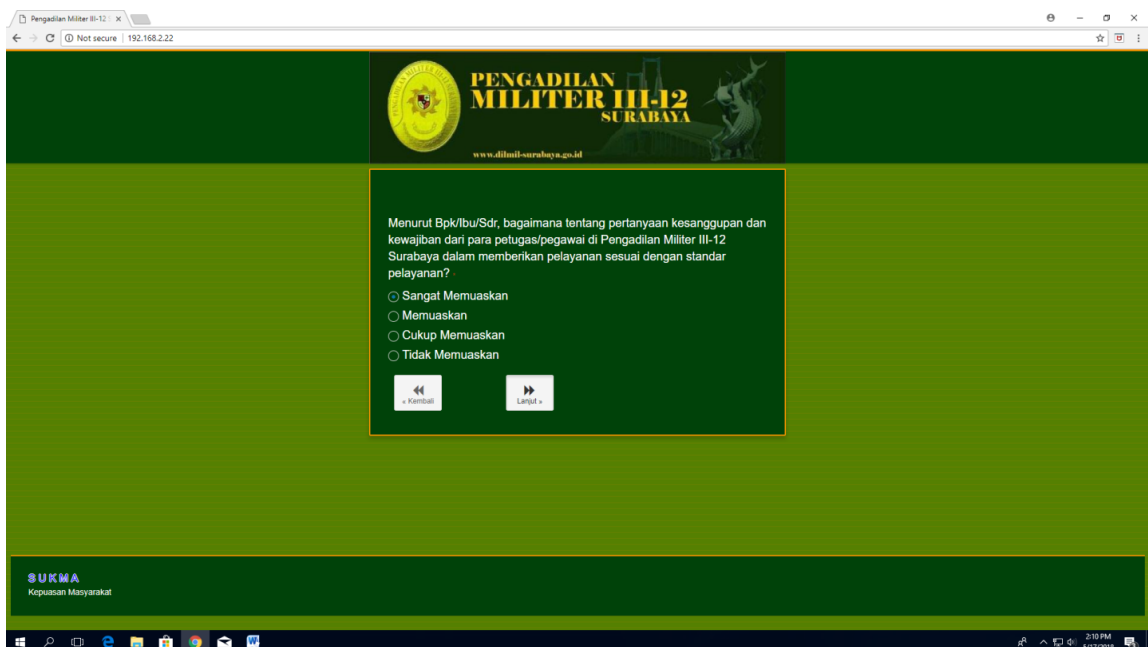
Gambar 12
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 6 : Kompetensi Pelaksana



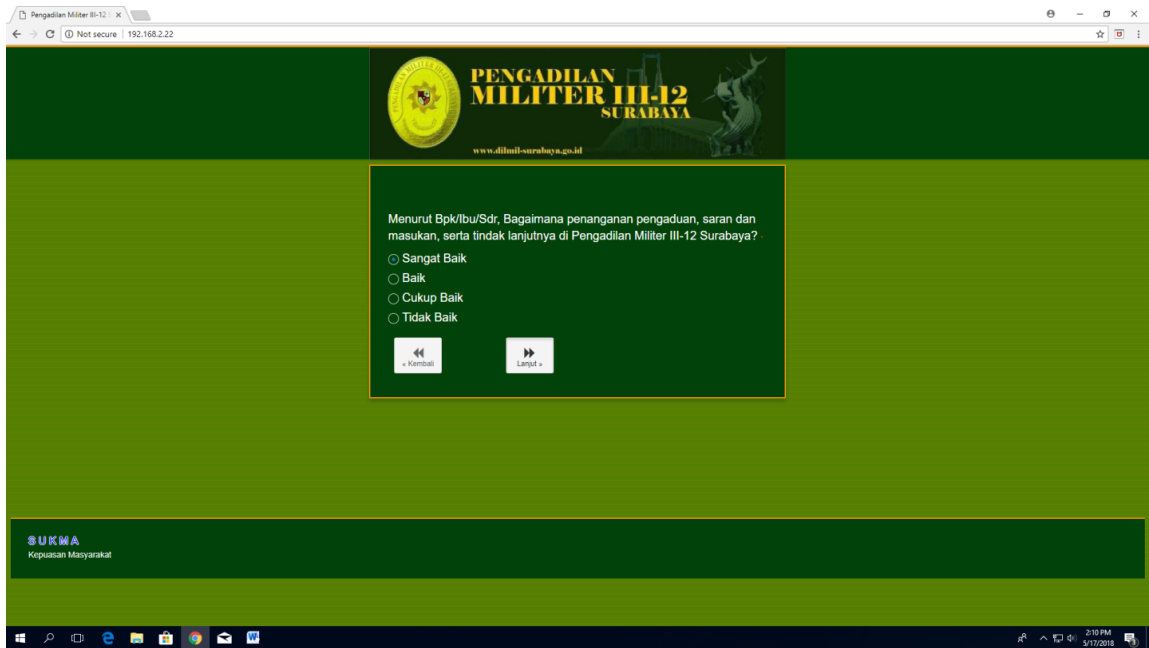
Gambar 12
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 7 : Perilaku Pelaksana



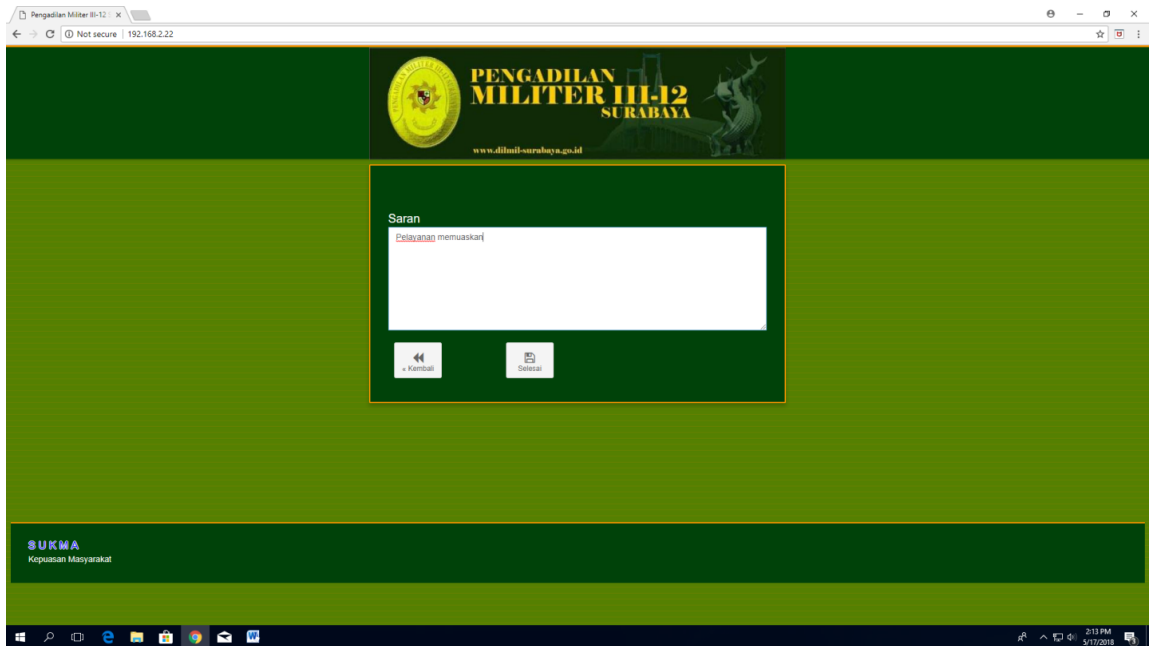
Gambar 13
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 8 : Maklumat Pelayanan



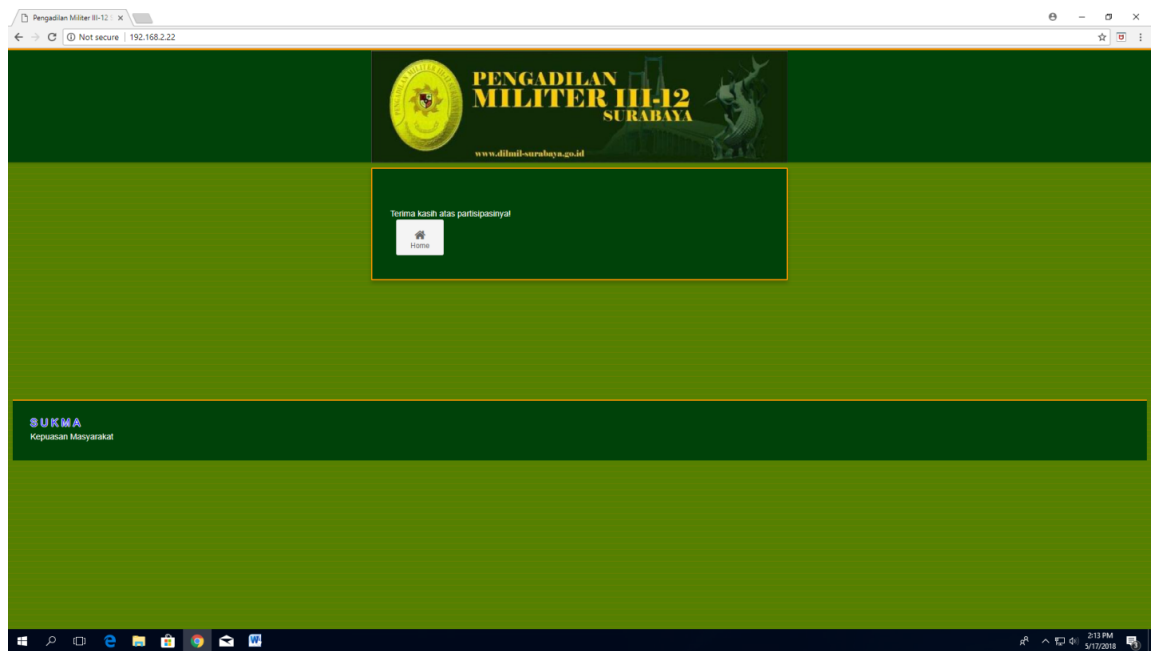
Gambar 14
Tampilan halaman pertanyaan ruang lingkup 9 : Penanganan Pengaduan



Gambar 15
Tampilan halaman saran

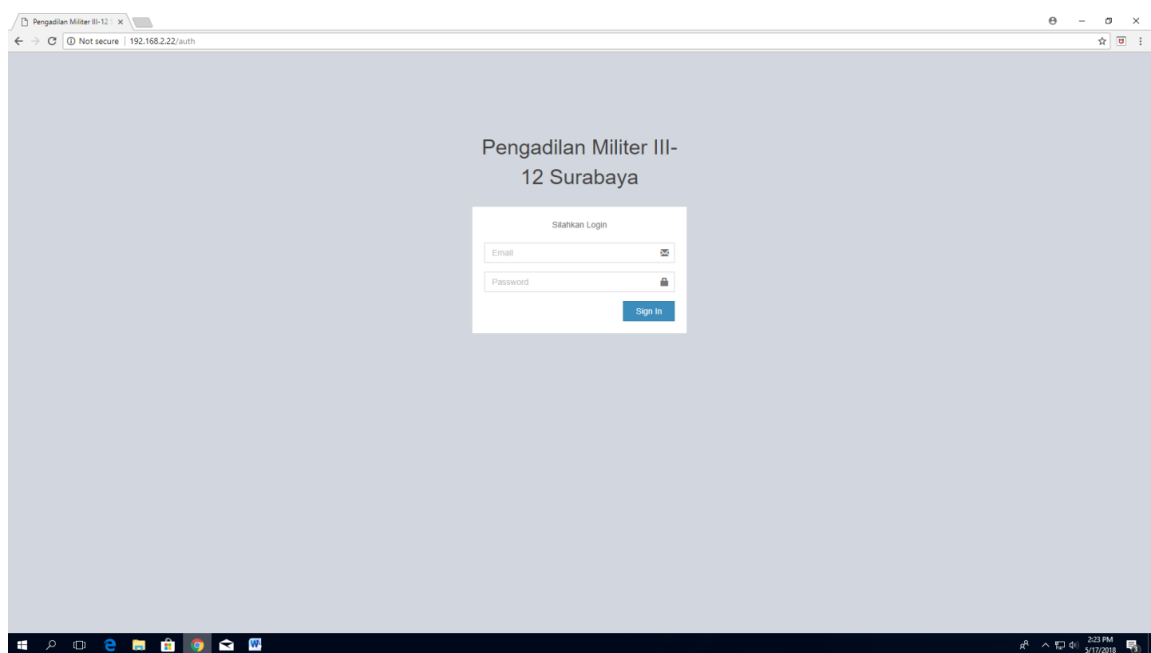


Gambar 16
Tampilan halaman terakhir

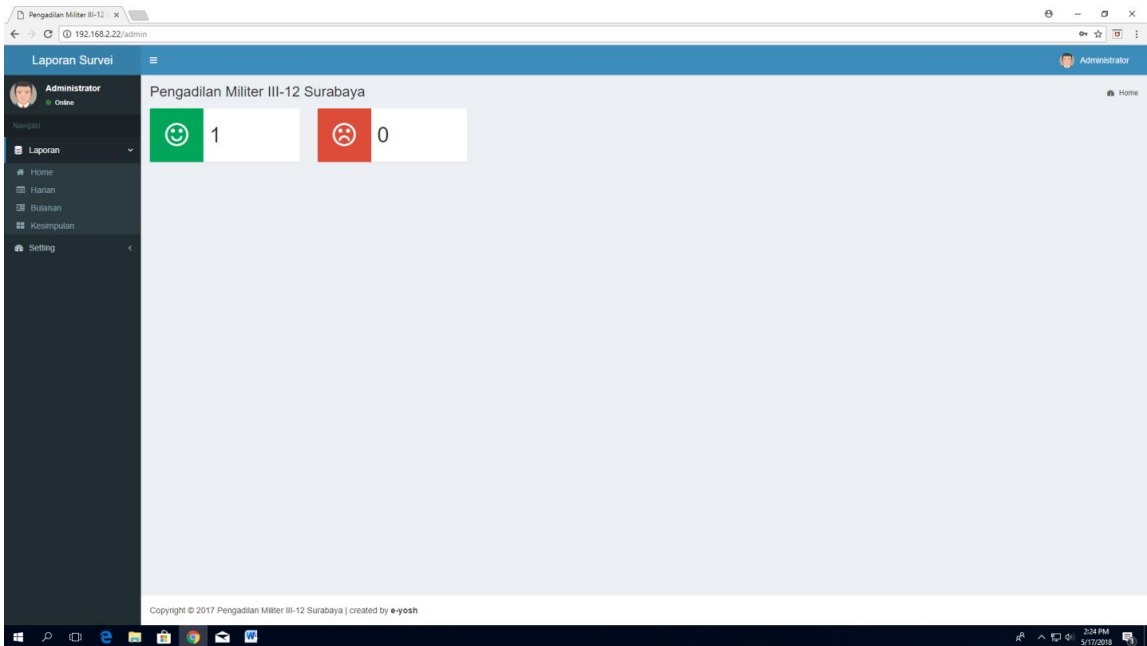


Setelah semua halaman aplikasi terisi, maka data isian dari aplikasi SUKMA akan otomatis masuk ke dalam halaman admin untuk diolah. Dari halaman admin akan tampak hasil survei secara keseluruhan. Hasil pengolahan data survei secara otomatis ini sangat menghemat waktu, karena hasil survei dapat dilihat saat itu juga. Tampilan dari halaman admin yaitu :

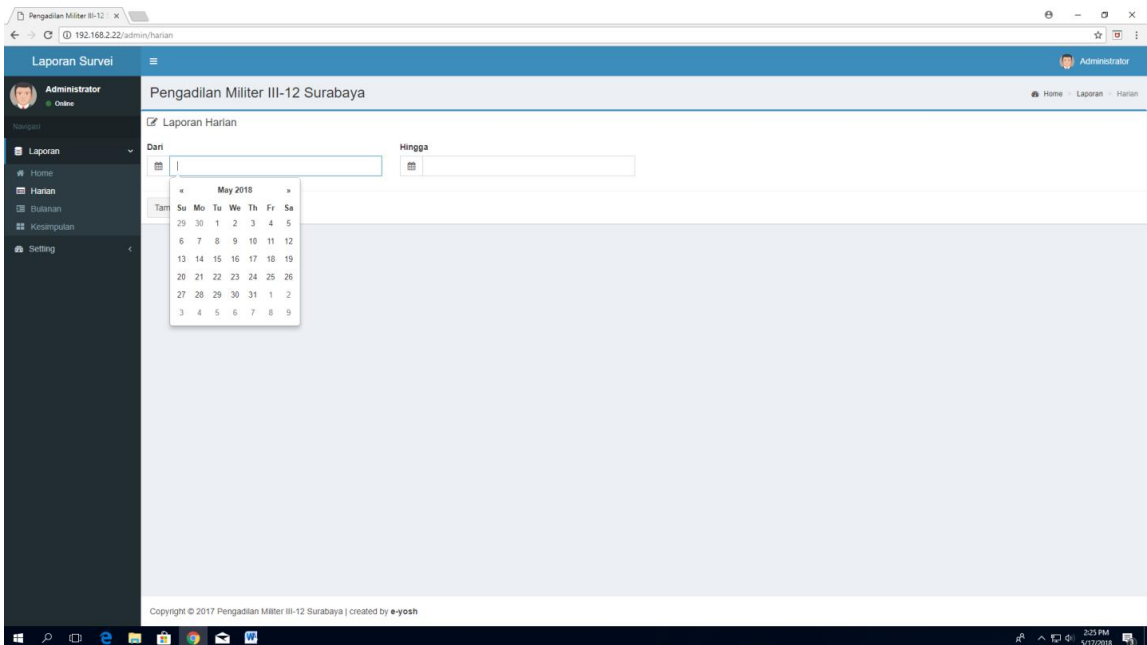
Gambar 17
Tampilan halaman login admin



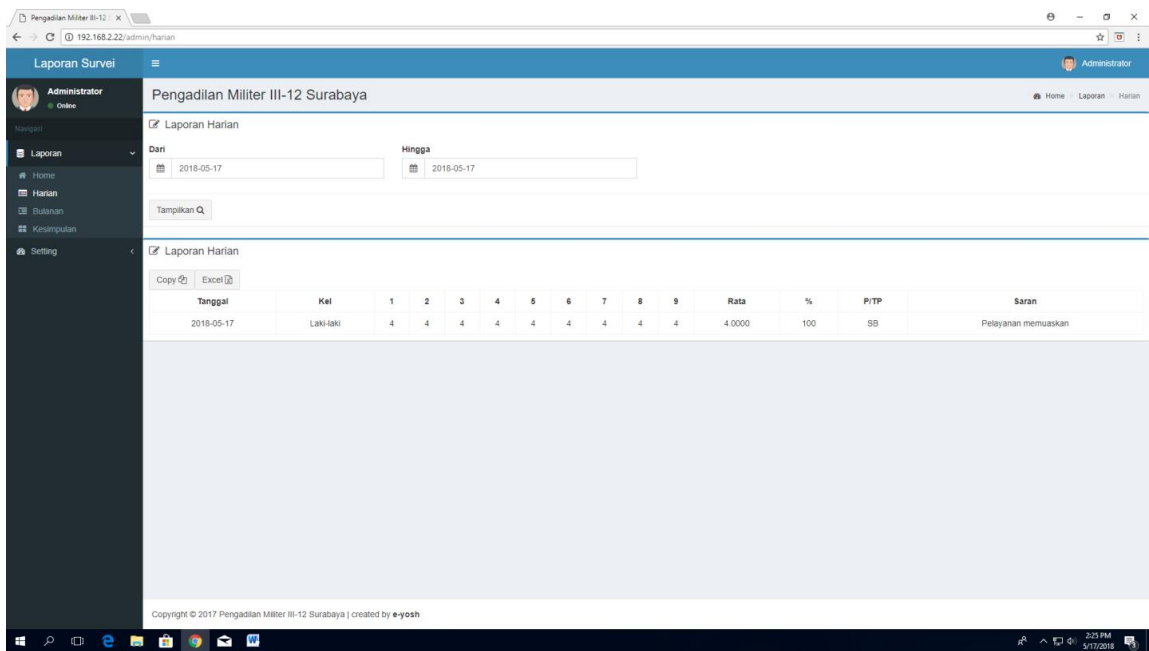
Gambar 18
Tampilan halaman home



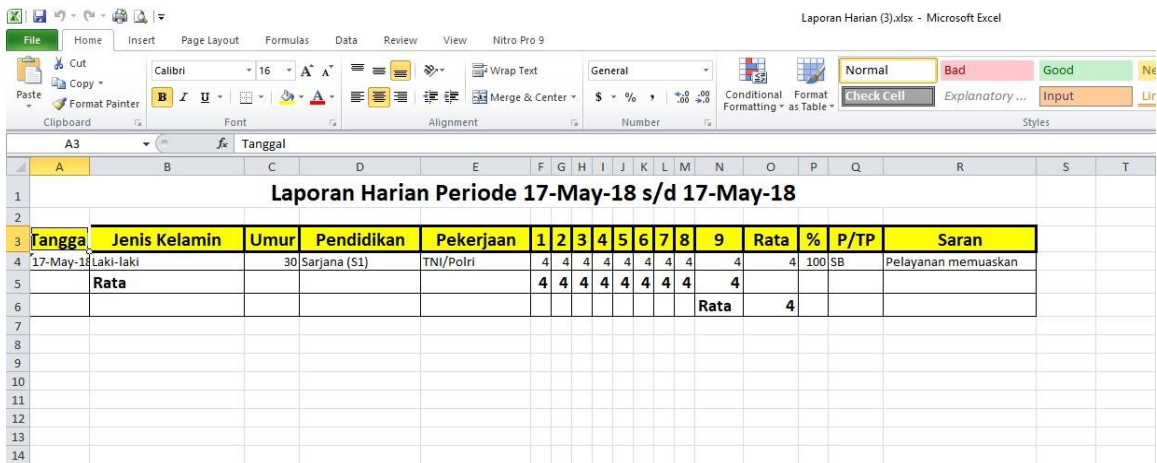
Gambar 19
Tampilan halaman untuk melihat laporan harian



Gambar 20
Tampilan data laporan harian



Gambar 21
Tampilan data laporan harian dalam bentuk excel



Gambar 22
Tampilan data laporan bulanan

| Kategori | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
|----------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | Freq | % | Freq | % | Freq | % | Freq | % | Freq | % | Freq | % | Freq | % | Freq | % | Freq | % |
| SB | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Gambar 23
Tampilan data laporan bulanan ruang lingkup dalam bentuk excel

| Persyaratan | | | | Prosedur | | | | Waktu Pelayanan | | | |
|-------------|--------------|-----------|-----|----------|-------------|-----------|-----|-----------------|--------------|-----------|-----|
| No | Jawaban | Frekuensi | % | No | Jawaban | Frekuensi | % | No | Jawaban | Frekuensi | % |
| 1 | Sangat Mudah | 1 | 100 | 1 | Sangat Baik | 1 | 100 | 1 | Sangat Cepat | 1 | 100 |
| 2 | Mudah | 0 | 0 | 2 | Baik | 0 | 0 | 2 | Cepat | 0 | 0 |
| 3 | Cukup Mudah | 0 | 0 | 3 | Cukup Baik | 0 | 0 | 3 | Cukup Cepat | 0 | 0 |
| 4 | Sulit | 0 | 0 | 4 | Tidak Baik | 0 | 0 | 4 | Lambat/lama | 0 | 0 |
| | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |

| Perilaku Pelaksana | | | | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | | | | Kompetensi Pelaksana | | | |
|--------------------|----------------------|-----------|-----|------------------------------------|------------------|-----------|-----|----------------------|--------------|-----------|-----|
| No | Jawaban | Frekuensi | % | No | Jawaban | Frekuensi | % | No | Jawaban | Frekuensi | % |
| 1 | Tidak dipungut biaya | 1 | 100 | 1 | Sangat Memuaskan | 1 | 100 | 1 | Sangat Mampu | 1 | 100 |
| 2 | Murah | 0 | 0 | 2 | Memuaskan | 0 | 0 | 2 | Mampu | 0 | 0 |
| 3 | Cukup Murah | 0 | 0 | 3 | Cukup Memuaskan | 0 | 0 | 3 | Kurang Mampu | 0 | 0 |
| 4 | Mahal | 0 | 0 | 4 | Tidak Memuaskan | 0 | 0 | 4 | Tidak Mampu | 0 | 0 |
| | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |

| Perilaku Pelaksana | | | | Maklumat Pelayanan | | | | Pengaduan, Saran dan Ma | | | |
|--------------------|-------------|-----------|-----|--------------------|------------------|-----------|-----|-------------------------|-------------|-----------|-----|
| No | Jawaban | Frekuensi | % | No | Jawaban | Frekuensi | % | No | Jawaban | Frekuensi | % |
| 1 | Sangat baik | 1 | 100 | 1 | Sangat Memuaskan | 1 | 100 | 1 | Sangat Baik | 1 | 100 |
| 2 | Baik | 0 | 0 | 2 | Memuaskan | 0 | 0 | 2 | Baik | 0 | 0 |
| 3 | Cukup Baik | 0 | 0 | 3 | Cukup Memuaskan | 0 | 0 | 3 | Cukup Baik | 0 | 0 |
| 4 | Tidak Baik | 0 | 0 | 4 | Tidak Memuaskan | 0 | 0 | 4 | Tidak Baik | 0 | 0 |
| | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |

Gambar 24
Tampilan data laporan bulanan biodata responden dalam bentuk excel

Laporan Bulanan Responden May-2018

| Jenis Kelamin | | | | Umur | | | | Pendidikan Terakhir | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----|------|------|-----------|-----|---------------------|-----------------------|-----------|-----|
| No | Jawaban | Frekuensi | % | No | Umur | Frekuensi | % | No | Jawaban | Frekuensi | % |
| 1 | Laki-laki | 1 | 100 | 1 | 30 | 1 | 100 | 1 | Tidak Sekolah | 0 | 0 |
| 2 | Perempuan | 0 | 0 | | | | | 2 | SD | 0 | 0 |
| | | 1 | | | | | | 3 | SMP/SLTP | 0 | 0 |
| | | | | | | | | 4 | SLTA | 0 | 0 |
| | | | | | | | | 5 | Diploma (D1/D2/D3/D4) | 0 | 0 |
| | | | | | | | | 6 | Sarjana (S1) | 1 | 100 |
| | | | | | | | | 7 | Pasca Sarjana (S2/S3) | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | 1 | |

| Pekerjaan Utama | | | |
|-----------------|---------------------|-----------|-----|
| No | Jawaban | Frekuensi | % |
| 1 | PNS | 0 | 0 |
| 2 | TNI/Polri | 1 | 100 |
| 3 | Pegawai Swasta | 0 | 0 |
| 4 | Wiraswasta/Usahawan | 0 | 0 |
| 5 | Petani/Nelayan | 0 | 0 |
| 6 | Pedagang | 0 | 0 |
| 7 | Pelajar/Mahasiswa | 0 | 0 |
| 8 | Lainnya | 0 | 0 |
| | | 1 | |

Gambar 25
Tampilan halaman kesimpulan

Laporan Kesimpulan

Bulan: 2018-05

Laporan Kesimpulan

| No | Ruang Lingkup | Nilai | Kategori |
|----|---|-------|-------------|
| 1 | Persyaratan | 4 | Sangat Baik |
| 2 | Prosedur | 4 | Sangat Baik |
| 3 | Waktu Pelayanan | 4 | Sangat Baik |
| 4 | Biaya/Tarif | 4 | Sangat Baik |
| 5 | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | 4 | Sangat Baik |
| 6 | Kompetensi Petaksana | 4 | Sangat Baik |
| 7 | Perilaku Petaksana | 4 | Sangat Baik |
| 8 | Maklumat Pelayanan | 4 | Sangat Baik |
| 9 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 4 | Sangat Baik |

Copyright © 2017 Pengadilan Militer III-12 Surabaya | created by e-yosh

Aplikasi Jaringan Pop Up (JAPRI) adalah aplikasi *chatting* yang dimaksudkan untuk menyampaikan pesan dinas. Aplikasi JAPRI dibangun dan dijalankan dengan client Spark sebagai program pendukungnya. Karenanya saat aplikasi JAPRI dibuka maka akan langsung terhubung dengan Spark. Aplikasi JAPRI juga dijalankan secara offline atau secara intranet, yaitu dengan melalui media jaringan LAN. Aplikasi ini hanya akan berjalan jika di komputer atau laptop pengirim dan penerima pesan telah terinstal aplikasi Spark sebagai aplikasi pendukungnya. Aplikasi JAPRI berbasis :

Bahasa pemrograman : JAVA
Web server : Openfire
Database : MySQL
Client : Spark

Aplikasi JAPRI dioperasikan oleh beberapa orang yang ditunjuk sebagai administrator (Admin). Admin ini memiliki kewenangan untuk mengirimkan pesan (chat) yang berisi informasi dinas kepada para user atau kepada para admin yang lain. Para penerima pesan ini dipilih sesuai daftar user yang ada dalam fitur aplikasi.

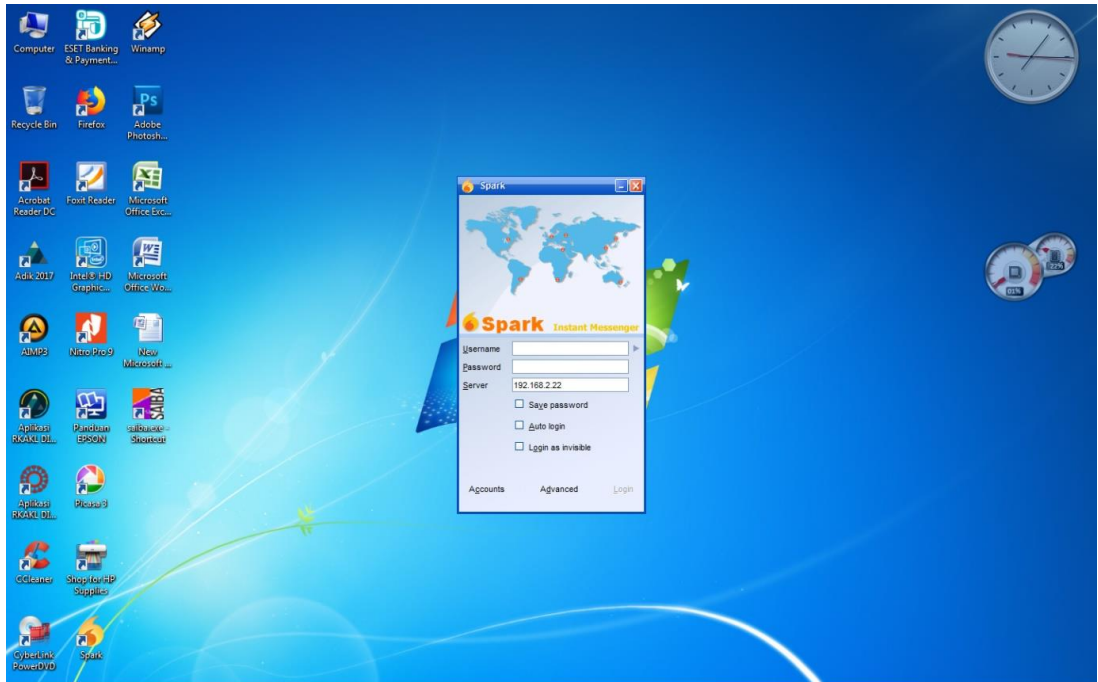
Saat admin mengirim pesan kepada penerima, maka pesan yang dikirim oleh admin akan muncul di layar monitor komputer atau laptop penerima. Kemunculan pesan ini akan terbuka secara otomatis dan langsung di layar monitor komputer atau laptop, dimana hal ini dimaksudkan untuk menarik pengguna komputer atau laptop untuk membaca pesan yang muncul saat itu. Kelancaran pengiriman pesan ini didukung oleh adanya jaringan LAN yang baik.

Gambar 26
Halaman depan aplikasi JAPRI

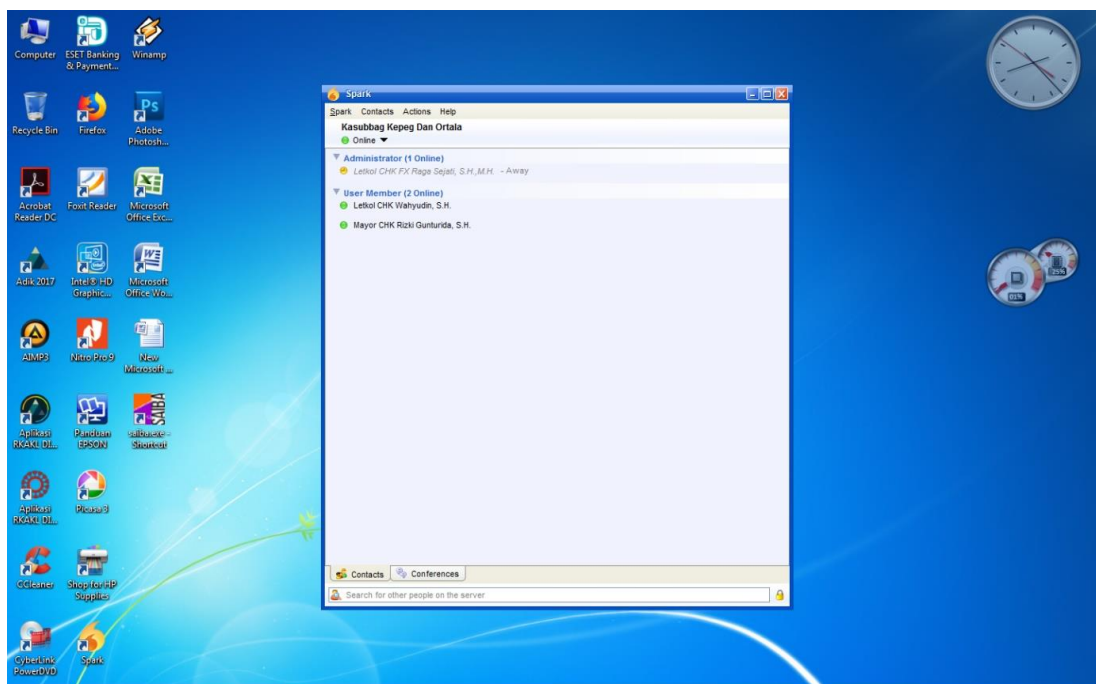


Adapun langkah-langkah penggunaan aplikasi JAPRI oleh Admin untuk menyampaikan informasi dinas yaitu sebagai berikut :

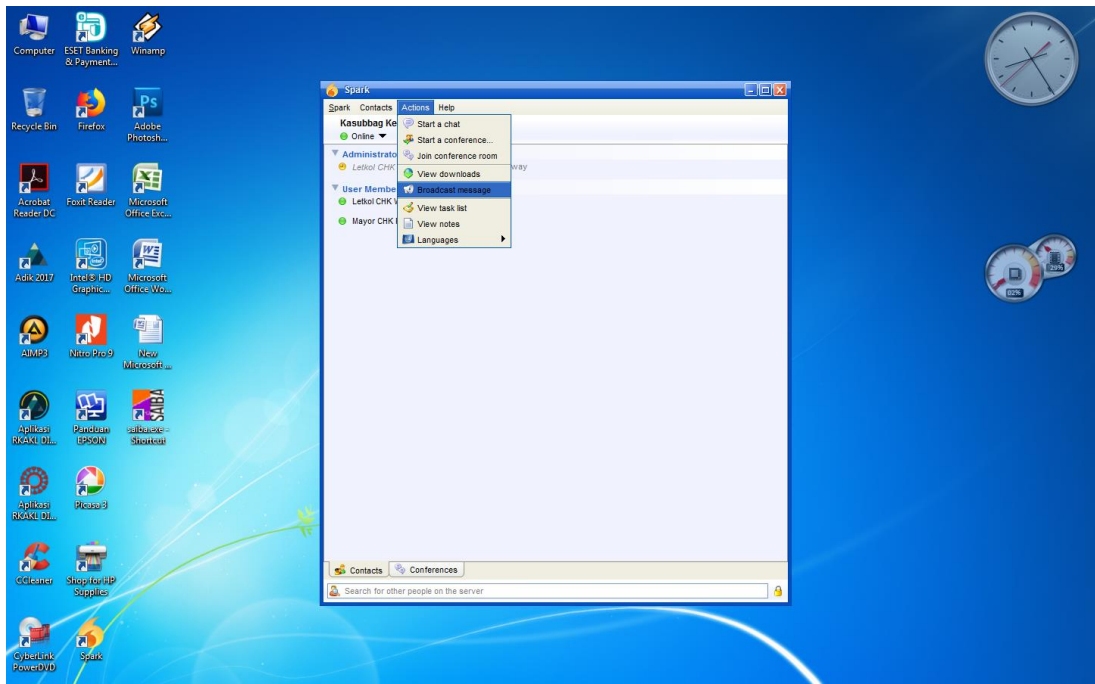
Gambar 26
Halaman login aplikasi JAPRI



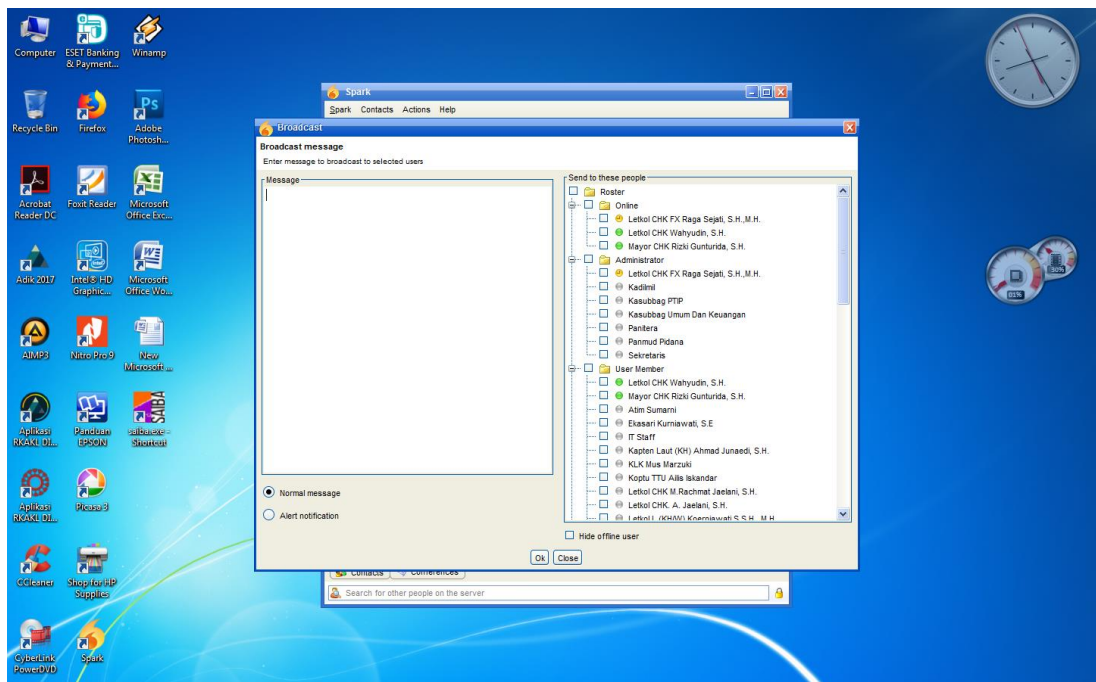
Gambar 27
Halaman depan



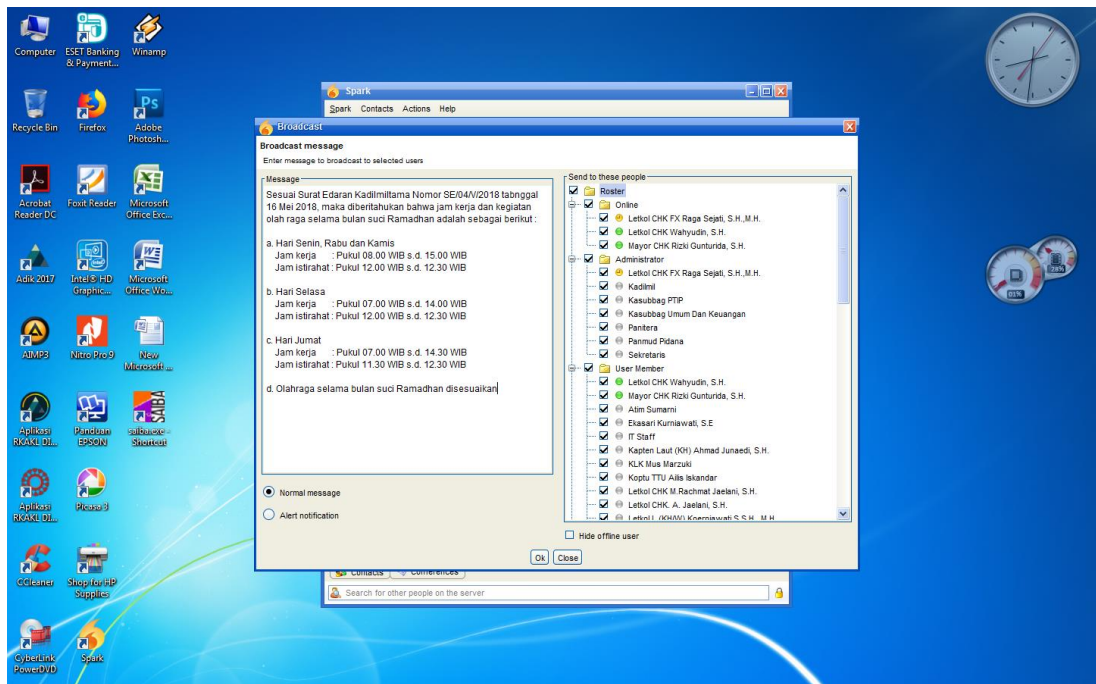
Gambar 28
Halaman pilihan cara untuk menyampaikan informasi



Gambar 29
Halaman penulisan informasi yang akan disampaikan dan user (orang) yang dituju

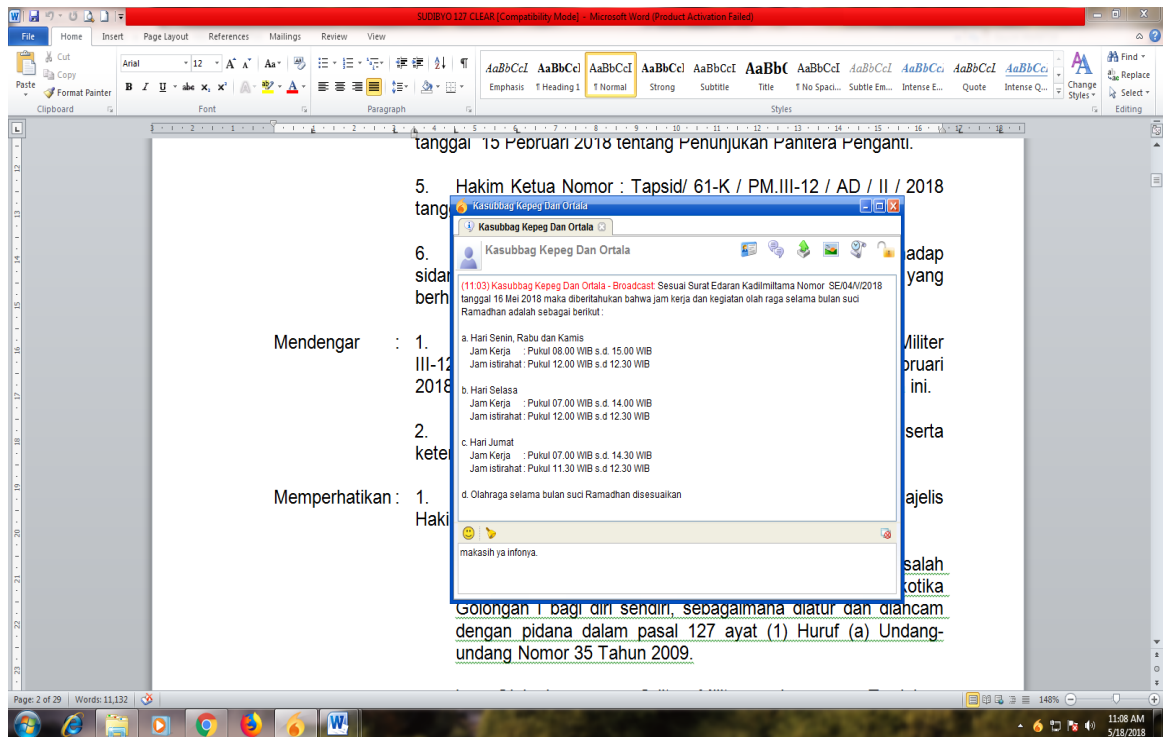


Gambar 30
Contoh penulisan informasi yang akan disampaikan dan user (orang) yang dituju



Setelah Admin meng-klik “OK” maka pesan/informasi dinas akan tersampaikan ke seluruh komputer atau laptop di masing-masing meja kerja pegawai yang telah terinstal aplikasi JAPRI. Pesan akan langsung muncul dan dapat langsung dibaca tanpa user harus login dahulu. Tampilan dari komputer user yang menerima pesa yaitu sebagaimana gambar di bawah :

Gambar 30
Halaman tampilan pesan / informasi di layar komputer User



User yang menerima informasi di layar monitornya dapat hanya membaca informasi tersebut, ataupun melakukan komunikasi dengan Admin yang mengirim informasi dengan cara mengetikkan pertanyaan atau respon di halaman yang sama di bagian bawah.

D. MANFAAT INOVASI

Setelah diterapkan dan dilaksanakannya tahap-tahap di atas, didapatkan perubahan sistem dan prosedur kerja yang lebih cepat, efektif dan efisien. Dalam hal pelaksanaan survei secara manual, dibutuhkan waktu sekitar 3 (tiga) bulan untuk perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan. Dengan adanya aplikasi SUKMA, waktu pelaksanaan survei dapat dipangkas menjadi sekitar 1 (satu) hingga 2 (dua) bulan saja. Aplikasi SUKMA membantu petugas survei untuk tinggal mengarahkan responden untuk mengisi aplikasi SUKMA. Hasil pengisian data ini langsung masuk ke halaman pengolah data, sehingga saat itu juga dapat langsung diketahui hasil dari survei. Data survei yang dapat diketahui secara cepat akan memudahkan pembuatan laporan hasil survei, dengan akurasi nilai yang baik.

Adapun adanya aplikasi JAPRI, akan memudahkan penyampaian informasi dinas langsung kepada pegawai yang dituju ataupun kepada seluruh pegawai melalui komputer atau laptop yang ada di meja kerja masing-masing pegawai. Sebelum adanya aplikasi JAPRI penyampaian informasi dilakukan melalui telepon atau antar orang per orang, dengan resiko bahwa informasi dapat tertunda untuk tersampaikan apabila orang yang dituju sedang tidak berada di tempat. Melalui aplikasi JAPRI, informasi akan masuk ke media komputer / laptop di meja kerja penerima pesan yang dituju, sehingga informasi dapat langsung dibaca atau diterima oleh orang yang dimaksud.

E. PENUTUP

Demikian Laporan Inovasi Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2017. Melalui inovasi ini diharapkan kinerja Pengadilan Militer III-12 Surabaya akan meningkat.

Sidoarjo, Januari 2018

Kepala Pengadilan Militer III-12



Hari Aji Sugianto, S.H.
Kolonel Laut (KH) NRP 11813/P