



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jonarku, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Kum NRP 528375
Jabatan : Wakil Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Kolonel Chk / 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Pihak Pertama,

Jonarku, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Kum NRP 528375

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
WAKIL KEPALA PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas Ketua apabila berhalangan	1 Prosentase melaksanakan tugas Ketua apabila berhalangan;	100%
2	Membagi perkara pidana kepada Hakim untuk disidangkan	2 Prosentase membagi perkara pidana kepada Majelis Hakim untuk disidangkan dengan pembagian secara bergantian;	100%
3	Pengawasan pelaksanaan Persidangan agar Majelis Hakim memutus perkara yang diserahkan kepadanya paling lama 5 (lima) bulan	1 Prosentase mengawasi pelaksanaan persidangan agar Majelis Hakim memutus perkara yang diserahkan kepadanya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
4	Membagi perkara pelanggaran lalu - lintas secara bergantian kepada Hakim secara merata untuk disidangkan	2 Prosentase membagi perkara pelanggaran lalu - lintas secara bergantian kepada Hakim secara merata untuk disidangkan	100%
5	Mengawasi terlaksananya dengan baik program SIPP Pengadilan Militer III-12 Surabaya	3 Mengawasi terlaksananya dengan baik program SIPP Pengadilan Militer III-12 Surabaya	100%



Kepala Pengadilan Militer III-12

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
 Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Wakil Kepala Pengadilan Militer III-12

Jonarku, S.H., M.H.
 Letnan Kolonel Kum NRP 528375



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wing Eko Joedha, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Kum NRP 524432
Jabatan : Pokkimil Gol V
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Wing Eko Joedha, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Kum NRP 524432

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



[Signature]
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Anggota Pokkimmil Gol. V

[Signature]
Wing Eko Joedha, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Kum NRP 524432



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Saleh, S.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk NRP 11010001540671
Jabatan : Pokkimil Gol V
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Muhamad Saleh, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11010001540671

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%



Kepala Pengadilan Militer III-12

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.

Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Anggota Pokkimmil Gol. V

Muhamad Saleh, S.H.

Letnan Kolonel Chk NRP 11010001540671



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arif Sudibya, S.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878
Jabatan : Pokkimit Gol V
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

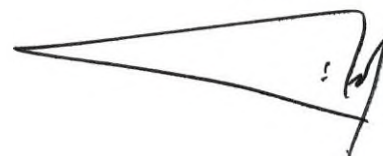
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275



Arif Sudibya, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Anggota Pokkimmil Gol. V

Arif Sudibya, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mustofa, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Mayor Chk NRP 607969
Jabatan : Pokkimil Gol VI
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Mustofa, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 607969


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
POKKIMMIL GOLONGAN VI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

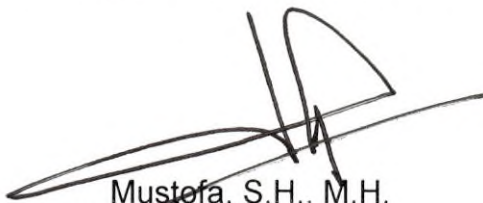
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12




Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11080058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Anggota Pokkimmil Gol. VI


Mustofa, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 607969



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mirza Ardiansyah, S.H., M.H., M.A.P.
Pangkat/NRP : Mayor Laut (H) NRP 18870/P
Jabatan : Pokkimil Gol VI
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Mirza Ardiansyah, S.H., M.H., M.A.P.
Mayor Laut (H) NRP 18870/P


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
POKKIMMIL GOLONGAN VI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12




Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Anggota Pokkimmil Gol. VI



Mirza Ardiansyah, S.H., M.H., M.A.P.
Mayor Laut (H) NRP 18870/P



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,



Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PANITERA

UNIT KERJA : Kepaniteraan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a Persentase sisa perkara yang diselesaikan b Persentase perkara yang diselesaikan c Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	100 % 100 % 100 %
2	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	100 %
3	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d Prosentase pemberitahuan putusan pada para pihak	100% 100% 100% 100 %
4	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a Persentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling. b Persentase (amar) putusan perkara (yang menarik perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara on line dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100 % 100 %
5	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase eksekusi atas putusan yang berkekuatan hukum tetap	100 %
6	Meningkatnya kualitas pengawasan	a Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti.	100% 100%



Kepala Pengadilan Militer III-12

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
 Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Panitera

Kholip, S.H.
 Kapten Kum NRP 519169



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Suryadi, S.H.
Pangkat /NRP : Letnan Satu Chk NRP 21000075960980
Jabatan : Panitera Muda Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-16 Makasar BP. Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Ahmad Suryadi, S.H.
Letnan Satu Chk NRP 21000075960980

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PANITERA MUDA PIDANA

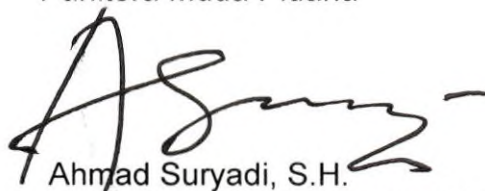
UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi pengelolaan perkara pidana dan pelanggaran	1 Tercatatnya berkas perkara pidana dan pelanggaran kedalam buku Register induk maupun buku-buku register lainnya 2 Tersusunnya rencana sidang setiap berkas yang diterima 3 Terdistribusikannya berksa perkara kepada Majelis Hakim; 4 terselesaikannya minutas dan pengiriman berkas perkara Upaya Banding, Kasasi, PK dan Grasi; 5 Terdistribusikannya Petikan Putusan dan Salinan Putusan kepada para pihak;	100 % 100 % 100 % 100 %
2.	Penanganan berkas perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi wewenangnya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertiban jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %


 Panitera
 Kholip, S.H.

Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Panitera Muda Pidana


 Ahmad Suryadi, S.H.

Letnan Satu Chk NRP 21000075960980



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudianto, S.H.
Pangkat /NRP : Peltu NRP 219603474400875
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Rudianto, S.H.
Peltu NRP 219603474400875

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PANITERA PENGGANTI**

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100 %
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100 %
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100 %
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100 %
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100 %
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 %



Panitera
Kholip, S.H.

Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Panitera Pengganti



Rudianto, S.H.

Peltu NRP 219603474400875



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moch. Fauzan, S.Ag.
Pangkat /NRP : Peltu NRP 21960346110176
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.

Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama




Moch. Fauzan, S.Ag.
Peltu NRP 21960346110176

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100%
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100%
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100%
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100%
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100%
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100%
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100%
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100%
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100%


Panitera
Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Panitera Pengganti

Moch. Fauzan, S.Ag.
Peltu NRP 21960346110176



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faried Sunaryunan, S.H.
Pangkat /NRP: Peltu / 21970306830676
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum / 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

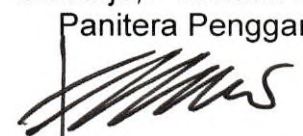

Faried Sunaryunan, S.H.
Peltu NRP 21970306830676

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100 %
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100 %
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100 %
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100 %
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100 %
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 %


 Panitera
 Kholip, S.H.
 Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Panitera Pengganti

 Faried Sunaryunan, S.H.
 Peltu NRP 21970306830676



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suhendra, S.H.
Pangkat /NRP : Pelda NRP 21010150930781
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum / 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Suhendra, S.H.
Pelda NRP 21010150930781

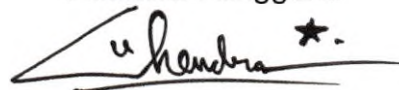
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100 %
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100 %
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100 %
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100 %
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100 %
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 %


Panitera
Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Panitera Pengganti

Suhendra, S.H.
Pelda NRP 21010150930781



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Slamet
Pangkat /NRP : Pelda NRP 21020097980681
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama


Slamet
Pelda NRP 21020097980681

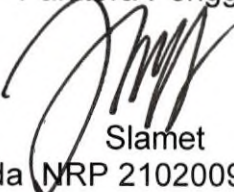
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100 %
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100 %
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100 %
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100 %
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100 %
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 %


Panitera
Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Panitera Pengganti

Slamet
Pelda NRP 21020097980681



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**

JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuryati, S.H., M.H.
Pangkat /NRP : Serma Hum NRP 104997
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

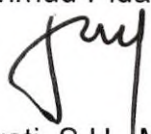

Nuryati, S.H., M.H.
Serma Hum NRP 104997

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	1. Meregister berkas perkara Masuk ke Aplikasi SIPP	100%
		2. Membuat Surat Penahanan dari Ketua Majelis dan Penahanan Kepala Pengadilan.	100%
		3. Membuat Surat Pembebasan dari Ketua Majelis dan Pembebasan Kepala Pengadilan.	100%
		4. Menginput Penahanan dan pembebasan ke Aplikasi SIPP	100%
		5. Membuat blangko berita acara mempelajari berkas	100%
		6. Membuat blangko Serah terima berkas	100%
		7. Menyerahkan berkas perkara yang selesai di konsep kepada Hakim Ketua.	100%
2	Pekerjaan Tambahan	1. Scan berkas perkara masuk	100%
		2. Membuat konsep putusan	100%


 Panitera
 Kholip, S.H.
 Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Pengelola Penanganan Perkara,
 Panmud Pidana

 Nuryati, S.H., M.H.
 Serma Hum NRP 104997



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Aji Wibayu, S.H., M.H.
Pangkat /NRP : Serka NRP 21110095320492
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Kholip, S.H
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Akhmad Aji Wibayu, S.H., M.H.
Serka NRP 21110095320492

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat Surat Penahanan dari Ketua Majelis2. Mencatat atau menginput penetapan perpanjangan penahanan ke dalam SIPP dan buku Register penahanan yang dibuat Majelis Hakim3. Mencatat atau Menginput berkas perkara pidana yang sudah diputus ke SIPP dan buku Register Induk4. Mencatat Putusan Dibuku Agenda Putus tingkat pertama5. Menyerahkan berkas perkara kepada Kadilmil untuk ditelaah syarat formil dan materil berkas perkara6. Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera yang telah didisposisi Kadilmil	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>



Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengelola Penanganan Perkara
Panmud Pidana

Akhmad Aji Wibayu, S.H., M.H.
Serka NRP 21110095320492



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marzuki
Pangkat /NRP: Koptu Mus NRP 112371
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Panmud Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

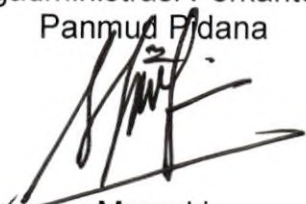

Marzuki
Kopda Mus NRP 112371

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, PANMUD PIDANA

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Penanganan Perkara	1. Membuat akta terkait Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali.	100%
		2. Mengarsipkan surat-surat untuk kelengkapan berkas Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali.	100%
		3. Mengirim berkas Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali	100%
		4. Menginput data Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali ke dalam SIPP.	100%
		5. Mencatat buku register upaya hukum banding, Kasasi dan Peninjauan kembali	100%
2.	Melaksanakan Tugas Tambahkan	1. Memperbanyak Salinan Putusan dan Petikan Putusan.	100%
		2. Pengamanan persidangan	100%


 Panitera
 Kholip, S.H.
 Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Pengadministrasi Perkantoran,
 Panmud Pidana

 Marzuki
 Koptu Mus NRP 112371



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratih Dina Agustin, S.H.
Pangkat /NIP : Penata NIP 199106082019032009
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Panmud Hukum
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama


Ratih Dina Agustin, S.H.
Penata NIP 199106082019032009


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, PANMUD HUKUM

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat Pakta Integritas2. Menyerahkan laporan keadaan perkara kepada bagian TU3. Membuat Tapkim, Tapsid, Juktera4. Menyusun rencana sidang bulanan5. Membuat laporan nominatif perkara bulanan, triwulan, tahunan6. Mengarsipkan laporan perkara7. Menerima dan mengecek pelimpahan berkas perkara yang telah BHT8. Menyusun berkas berdasarkan tahun perkara ke dalam box	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>


Panitera
Kholip, S.H.
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,
Panmud Hukum


Ratih Dina Agustin, S.H.
Penata NIP 199106082019032009



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fransisca Angelia R, S.H.
Pangkat /NIP : Penata Muda TK.I NIP 199106082019032009
Jabatan : Analis Perkara Peradilan, Panmud Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kholip, S.H
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Fransisca Angelia R, S.H.
Penata Muda TK.I NIP 199106082019032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERKARA PERADILAN, PANMUD PIDANA

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Analis Perkara	1. Membuat Konsep Putusan 2. Menginput di buku agenda sidang 3. Menginput di buku register perkara pelanggaran (Lalin) 4. Menginput di buku agenda putusan sela 5. Menginput di buku agenda penetapan pengembalian / pelimpahan berkas perkara	100% 100% 100% 100% 100%
2.	Melaksanakan Tugas Tambahan	1. Menginput ke dalam aplikasi OPERA (Optimalisasi Pelaporan Perkara) terkait laporan penyelesaian perkara bulanan, triwulan, dan tahunan 2. Membuat data perkara dalam bentuk <i>excel</i> dan pengiriman dokumen (surat pengantar) maupun <i>email</i> terkait laporan penyelesaian perkara bulanan, triwulan, dan tahunan 3. Admin e-Berpadu (Elektronik Berkas Pidana Terpadu)	100% 100% 100%


 Panitera
 Kholip, S.H.
 Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Analis Perkara Peradilan

 Fransisca Angelia R, S.H.
 Penata Muda TK.I NIP 199106082019032009



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anggraini Esti Rahayu, A.Md
Pangkat /NIP : Pengatur NIP 199701262022032011
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Kholip, S.H
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

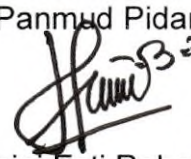

Anggraini Esti Rahayu, A.Md
Pengatur NIP 199701262022032011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	1. Menerima dan mencatat berkas perkara 2. Mencatat nomor SKEPPERA ke dalam buku register induk 3. Mencatat surat dakwaan kedalam buku register induk 4. Mencatat identitas saksi dan barang bukti kedalam buku register induk 5. Mencatat tuntutan kedalam buku register induk 6. Mencatat putusan kedalam buku register induk 7. Membuat berita acara penutupan buku register induk	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Pekerjaan Tambahan	1. Melakukan proses minutasasi berkas perkara	100%
		2. Melakukan pengelolaan arsip berkas perkara	100%
		3. Admin e-Berpadu (Elektronik Berkas Pidana Terpadu)	100%


 Panitera
 Kholip, S.H.
 Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Pengelola Penanganan Perkara,
 Panmud Pidana,

 Anggraini Esti Rahayu, A.Md
 Pengatur NIP 199701262022032011



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dina Astari, A.Md
Pangkat /NIP : Pengatur NIP 199706162022032017
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama



Dina Astari, A.Md
Pengatur NIP 199706162022032017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	1. Membuat AMKHT (Akta Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap) putusan tingkat pertama. 100% 2. Membuat Surat Pengantar Pengiriman Petikan Putusan, AMKHT dan Salinan Putusan. 100% 3. Mencatat di buku agenda perkara putus 100% 4. Membuat konsep Putusan 100% 5. Membuat Petikan Putusan 100% 6. Meneruskan surat-surat yang sudah disposisi oleh Panitera 100% 7. Memperbanyak Salinan Putusan dan Petikan Putusan 100% 8. Mencatat di buku agenda penetapan penahanan dan buku agenda penetapan pembebasan 100%	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%


 Panitera
 Kholip, S.H.
 Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Pengelola Penanganan Perkara,
 Panmud Pidana

 Dina Astari, A.Md
 Pengatur NIP 199706162022032017



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.
Pangkat / NIP : Pembina NIP 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.
Pembina NIP 197804082006042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIS

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan sasaran kegiatan tahunan dibagian kesekretariatan <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksana penyusunan rencana kegiatan dibagian kesekretariatan b. Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai c. Tersusunnya RKA-KL Tahun 2025 d. Realisasi DIPA dan 2024 2. Pelaksanaan administrasi Kesekretariatan <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Umum dan Keuangan b. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan c. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana; 3. Sebagai pelaksana monitoring dan evaluasi administrasi kesekretariatan <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan di Kesekretariatan b. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan 4. Koordinator pelaporan bagian Kesekretariatan <ol style="list-style-type: none"> a. Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan tahunan b. Tersusunnya Laporan keuangan c. Tersusunnya SAKIP tahun 2024 	<p align="center">100 %</p> <p align="center">100 %</p> <p align="center">100 %</p> <p align="center">100 %</p>
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya kelengkapan sarana dan prasana penunjang kegiatan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya	100 %



Kepala Pengadilan Militer III-12

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Sekretaris

Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.
Pembina NIP 197804082006042001



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rijani Widyanti
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM
Pangkat/NIP : Pembina / 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM
Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

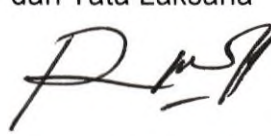
Rijani Widyanti
Penata TK.I NIP 197011281990032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya SDM yang Profesional dan memiliki integritas tinggi	1. Usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kesekretariatan; 2. Usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kepaniteraan; 3. Usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek /Diklat Hakim;	100 %
2	Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian	1. Usulan Kenaikan Gaji Berkala; 2. Usulan Kenaikan Pangkat Reguler; 3. Usulan Tanda Jasa/Piagam penghargaan 4. Membuat surat izin cuti (cuti tahunan, cuti bersalin, cuti alasan penting) bagi Hakim dan Pegawai yang mengajukan permohonan cuti; 5. Usulan penerbitan Karis/Karsu; 6. Tertib administrasi pengambilan sumpah Jabatan dan pelantikan; 7. Input / Update data Pegawai di SIKEP dan Komdanas.	100 %
3.	Meningkatkan Disiplin Pegawai	Tersedianya daftar hadir / daftar pulang Hakim dan Pegawai secara manual maupun Finger prin.	100 %
4.	Pelaksana Tugas Ortala	1. Terlaksananya Keputusan/Perintah Kadilmil III-12 Surabaya. 2. Terlaksananya Upacara Bendera.	100 %


 Sekretaris
 Firda Nuri Hanifah, S.Si., M.PSDM
 Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

 Rijani Widyanti
 Penata TK.I NIP 197011281990032001



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sumardi
Pangkat /NRP : Serka / 31960173740276
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi, Subbag Kepegawaian dan Ortala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Rijani Widyanti
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Rijani Widyanti
Penata TK.I NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Sumardi
Serka NRP 31960173740276

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOH DATA DAN INFORMASI
SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN ORTALA**


UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terwujudnya SDM yang Profesional dan memiliki integritas tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kesekretariatan; 2. Menyiapkan usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kepaniteraan; 3. Menyiapkan usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek /Diklat Hakim; 	100 %
	Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan administrasi usul Kenaikan Pangkat Reguler; 2. Menyiapkan usul Kenaikan Gaji Berkala; 3. Menyiapkan administrasi usul Tanda Jasa/Piagam 4. Menyiapkan administrasi pengambilan sumpah Jabatan dan pelantikan; 	100 %
3.	Meningkatkan Disiplin Pegawai	Uploud Absensi Pegawai dalam aplikasi Komdanas	100 %

Kepala Sub Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana


Rijani Widyanti
Penata NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengelola Data dan Informasi
Subbag Kepegawaian dan Ortala


Sumardi
Serka NRP 31960173740276



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Ariwijaya
Pangkat /NRP : Kopda / 31120174740292
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Rijani Widyanti
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Rijani Widyanti
Penata TK. I NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Wahyu Ariwijaya
Kopda NRP 31120174740292

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,
SUBBAG KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya administrasi kepegawaian tertib	<ol style="list-style-type: none">1 Mengarsipkan surat-surat kepegawaian2 Mengelola File Pegawai.3 Terlaksananya Cuti Pegawai.4 Tercatatnya Kartu Cuti Pegawai.5 Pengurusan BPJS Pegawai.6 Menyiapkan administrasi usul KPI/KPS dan Karsi/Karsu.	100 %
2.	Meningkatkan Disiplin Pegawai	Pengarsipan daftar hadir / daftar pulang Hakim dan Pegawai secara manual maupun Finger print.	100 %

Kepala Sub Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana



Rijani Widyanti
Penata NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran
Subbag Kepegawaian dan Ortala



Wahyu Ariwijaya
Kopda NRP 31120174740292



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Melanti Puspara, S.E.
Pangkat /NIP : Penata NIP 198405302006042002
Jabatan : Kepala Sub Bag Perencanaan, TI dan Pelaporan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.
Pangkat/NIP : Pembina / 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.
Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Melanti Puspara, S.E.
Penata NIP 198405302006042002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN**

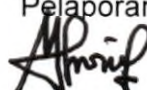
UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	1 Menerima, memeriksa dan mengonsep surat yang didisposisikan kepada sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan.	100 %
		2 Mengarsipkan semua dokumen/surat yang berada dibawah tanggung jawab sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan	100 %
2.	Perencanaan Anggaran	1 Membantu perencanaan anggaran atau penyusunan anggaran (RKAKL) serta menyiapkan data pendukungnya, Menyusun TOR dan RAB	100 %
		2 Mempelajari DIPA dan membuat konsep rencana pembiayaan kegiatan dan rencana alokasi anggaran	100 %
3.	Teknologi Informasi	1 Bertanggung jawab atas kelancaran penggunaan teknologi informasi berupa akses internet, jaringan komputer, personal komputer dan printer serta alat teknologi informasi lainnya	100 %
		2 Mengawasi/memonitoring pengelolaan administrasi SIPP serta memastikan entri data dapat berjalan dengan baik dan sinkronisasi SIPP ke server MA RI dan website pengadilan serta backup data secara berkala.	100 %
		3 Mengelola informasi, dokumentasi dan laporan pada website pengadilan	100 %
4	Pelaporan	Tersusunnya SAKIP, Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan serta laporan lainnya	100 %



Firda Nuril Hanifah, S.Si.M.PSDM.
Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Kepala Sub Bag Perencanaan, TI dan
Pelaporan


Melanti Puspara, S.E.
Penata NIP 198405302006042002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Safril Adi Husada, A.Md.
Pangkat /NIP : Pengatur NIP 1988042620201210007
Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana, Subbag PTIP
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Melanti Puspara, S.E.
Pangkat /NIP : Penata NIP 198405302006042002
Jabatan : Kepala Sub Bag Perencanaan, TI dan Pelaporan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Melanti Puspara, S.E.
Penata NIP 198405302006042002

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

Safril Adi Husada, A.Md.
Pengatur NIP 1988042620201210007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA, SUBBAG PTIP

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengelolaan Website	1 Memastikan tidak ada kendala saat website Dilmil III-12 Sby diakses oleh Publik	100 %
		2 Mendownload dan mencetak surat-surat atau dokumen-dokumen dinas dari website Mahkamah Agung, Dilmiltama atau Pengadilan-pengadilan yang lain.	100 %
		3 Menginput data untuk memperbarui dan menampilkan berita dan informasi umum, informasi keuangan serta informasi kepegawaian	100 %
		4 Memonitor pengelolaan administrasi SIPP serta memastikan entri data dapat bejalan dengan baik	100 %
2	Teknologi Informasi	5 Mengelola perangkat hardware dan software pada personal komputer dan printer serta alat teknologi informasi lainnya	100%
		6 Memonitor dan pemeliharaan jaringan komputer dan video conference.	100%
		7 Mengelola data center, membackup database Aplikasi SIPP serta melakukan sinkronisasi Aplikasi SIPP MA dan SIPP Website.	100%
		8 Mengelola akun website, media sosial dan aplikasi satker.	100%

Kepala Sub Bag Perencanaan, TI dan Pelaporan



Melanti Puspara, S.E.
 Penata NIP 198405302006042002

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Teknisi Sarana dan Prasarana,
 Subbag PTIP,

Safriil Adi Husada, A.Md.
 Pengatur NIP 1988042620201210007



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.
Pangkat/NIP : Pembina / 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.
Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama,

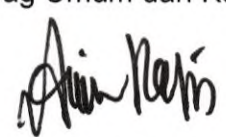

Ainur Rofiq, S.E.
Penata TK. I NIP 197903172006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mempertanggung jawabkan Anggaran dan Pendapatan Negara yang tercantum dalam DIPA 01 dan DIPA 05 dan merealisasikan anggaran	1 Penyerapan anggaran dan merealisasikan anggaran sesuai dengan MAK	95 %
		2 Penyusun RKA-KL, TOR dan RAB serta memeriksa administrasi pelaksanaan Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Belanja Modal	100 %
		3 Penyusunan Laporan Penyerapan Anggaran DIPA Periodik, Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan	100 %
		4 Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan	100 %
2.	Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1 Terlaksananya tertib administrasi Keuangan, Pengadaan Barang dan Jasa serta kegiatan Kesatuan dan Meneliti tersedianya dana yang bersangkutan dengan pelaksanaan kegiatan	100 %
3.	Terwujudnya tertib administrasi surat-menyerat serta sarana prasarana lainnya	1 Terselenggaranya tertib administrasi surat masuk dan surat keluar;	100 %
		2 Terselenggaranya tertib perpustakaan	100 %
		3 Terselenggaranya tertib penatausahaan BMN	100 %
		4 Mengawasi/memonitor pelaksanaan kebersihan dan keamanan kantor, kegiatan keprotokoleran, keamanan dan pemeliharaan BMN;	100 %


 Sekretaris
 Firda Nuril Hanifan, S.Si., M.PSDM.
 Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Kasubbag Umum dan Keuangan

 Ainur Rofiq, S.E.
 Penata Tk I NIP 197903172006041004



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sapto Adi Pamungkas
Pangkat /NIP : Sema NRP 21980225800378
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi, Subbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. INIP197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Sapto Adi Pamungkas
Sema NRP 21980225800378

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Pengarsipan	Pengelolaan Arsip di Subbag Umum	100%
2	Ketertipan Kesatuan	Menjaga ketertipan dan keamanan Kesatuan	100%
3	Pengamanan Sidang	Menjaga ketertipan dan keamanan jalannya persidangan (Provost Sidang)	100%
4	Pemeliharaan kebersihan kantor	1 Mengkoordinir kebersihan ruangan dan kamar mandi 2 Mengkoordinir kebersihan lingkungan kantor	100% 100%



Kepala Sub Bagian
Umum dan Keuangan

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi,
Subbag Umum dan Keuangan

Sapto Adi Pamungkas
Serma NRP 21980225800378



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Feri Afzudi
Pangkat /NIP : Serka NRP 21130148940892
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi, Subbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama


Feri Afzudi
Serka NRP 21130148940892

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Teknisi Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai prosedur2. Memilih dan Mencatat sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan3. Melaporkan gangguan listrik dan air kepada Atasan4. Mengajukan perbaikan terhadap sarana dan prasarana5. Mempersiapkan sarana dan prasarana ruang sidang6. Melaporkan secara rutin status kondisi sarana dan prasarana	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>



Kepala Sub Bagian
Umum dan Keuangan

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi,
Subbag Umum dan Keuangan

Feri Afzudi

Serka NRP 21130148940892



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ailis Iskandar
Pangkat /NRP : Kopka Ttu NRP 93275
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Ainur Rofiq

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Ailis Iskandar

Ailis Iskandar
Kopka Ttu NRP 93275

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none">1. Mencatat Surat keluar kedalam buku agenda2. Mencatat Surat keluar kedalam Sistem aplikasi persuratan3. Mencatat dan menyerahkan surat keluar kepada caraka4. Menggandakan surat keluar5. Menyimpan surat keluar sesuai klasifikasinya6. Merekapitulasi jumlah surat keluar tiap bulanya7. Melayani Peminjaman arsip surat keluar sesuai dengan prosedur	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Melaksanakan tugas Kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat Jadwal piket	100%



Kepala Sub Bagian
Umum dan Keuangan

Alnur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran, Subbag
Umum dan Keuangan

Ailis Iskandar

Kopka Ttu NRP 93275



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Arifin
Pangkat /NRP : Praka/31150138760396
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama



Nur Arifin
Praka NRP31150138760396

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Teknisi Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai prosedur2. Memilih dan Mencatat sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan3. Melaporkan gangguan listrik dan air kepada Atasan4. Mengajukan perbaikan terhadap sarana dan prasarana5. Mempersiapkan sarana dan prasarana ruang sidang6. Melaporkan secara rutin status kondisi sarana dan prasarana	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>



Kepala Sub Bagian
Umum dan Keuangan

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,
Subbag Umum dan Keuangan

Nur Arifin

Praka NRP 31150138760396



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
Jl. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Setijo Utomo
Pangkat /NIP : Penata Muda Tk I NIP 197003071994031002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbagian Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Setijo Utomo
Penata Muda Tk I NIP 197003071994031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Sub Bagian Keuangan	1 Terlaksananya tertib administrasi Keuangan, tercapainya pelaksanaan realisasi DIPA 2 Terlaksananya tertib administrasi Belanja Pegawai 3 Membantu menyusun dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran 4. Membantu menghimpun dan memelihara peraturan-peraturan keuangan dan pedoman pelaksanaannya	100 % 100 % 100 % 100 %



Kepala Sub Bagian
Umum dan Keuangan

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran

Setijo Utomo

Penata Muda Tk I NIP 197003071994031002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atim Sumarni
Pangkat /NRP : Penata Muda TK. I NIP 197004251998032001
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama

Atim Sumarni
Penata Muda TK. I NIP 197004251998032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none">1. Menerima surat masuk dari Instansi lain2. Mengelompokkan surat berdasarkan jenis surat3. Mengagenda surat berdasarkan jenisnya4. Mengajukan surat-surat ke Sekretaris, Waka dan KA5. Mendistribusikan surat-surat ke masing-masing bagian sesuai disposisi6. Mengarsipkan surat-surat baik surat masuk maupun surat keluar7. Mempersiapkan dan mengirimkan laporan bulan, Triwulan dan tahunan	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>



Kepala Sub Bagian
Umum dan Keuangan

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,
Subbag Umum dan Keuangan

Atim Sumarni

Penata Muda NIP 197004251998032001



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Norma Azurah, S.E.I
Pangkat /NIP : Penata Muda/199605022020122014
Jabatan : Penata Layanan Operasional, Subbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk. I NIP197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
Pihak Pertama



Norma Azurah, S.E.I

Penata Muda NIP199605022020122014

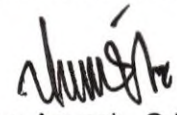
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA LAYANAN OPERASIONAL, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan proses Pembayaran melalui SAKTI 2. Melakukan proses pendetailan Persediaan pada SAKTI 3. Melakukan proses tutup buku dan memrisa jurnal transaksi 4. Melakukan rekonsiliasi internal antara data laporan keuangan dengan pengelola BMN 5. Mengelola aplikasi sistem informasi manajemen akuntansi keuangan pada SAKTI 6. Menyusun Laporan Keuangan secara periodik 7. Melaksanakan rekonsiliasi eksternal laporan keuangan dengan koordinator wilayah 8. Menginput seluruh kwitansi pembayaran pada aplikasi SAKTI 9. Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara secara periodik 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Melaksanakan tugas Kesetariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaporkan Laporan keuangan kepada Atasan 	<p>100%</p>


 Kepala Sub Bagian
 Umum dan Keuangan

 Ainur Rofiq, S.E.
 Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024
 Penata Layanan Operasional,
 Subbag Umum dan Keuangan

 Norma Azurah, S.E.I
 Penata Muda NIP 199605022020122014