



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kus Indrawati, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : Letnan Kolonel Chk (K) / 11980036240871
Jabatan : Pokkimmil Gol. V
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk / 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Kus Indrawati, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Chk (K) NRP 11980036240871

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%
3.	Sebagai Hakim Pengawas Bidang	3 Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan di Subbag Umum dan Keuangan.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12


Sugeng Aryanto, S.H.

Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Anggota Pokkimmil Gol. V



Kus Indrawati, S.H., M.H.

Letnan Kolonel Chk (K) NRP 11980036240871



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arif Sudibya, S.H.
Pangkat / NRP : Letnan Kolonel Chk / 11010036380878
Jabatan : Pokkimmil Gol. V
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk / 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua,


Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275


Arif Sudibya, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%
3.	Sebagai Hakim Pengawas Bidang	3 Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan di Subbag Kepegawaian dan Ortala serta PTSP	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H.

Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Anggota Pokkimmil Gol. V

Arif Sudibya, S.H.

Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Musthofa, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : Mayor Chk / 607969
Jabatan : Pokkimmil Gol. VI
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk / 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Musthofa, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 607969

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
POKKIMMIL GOLONGAN VI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%
3.	Sebagai Hakim Pengawas Bidang	3 Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan di Subbag Perkara dan Administrasi Persidangan	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12




Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Anggota Pokkimmil Gol. VI



Musthofa, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 607969



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ujang Taryana, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : Mayor Chk / 636558
Jabatan : Pokkimmil Gol. VI
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk / 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP/11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Ujang Taryana, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 636558

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

POKKIMMIL GOLONGAN VI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%
3.	Sebagai Hakim Pengawas Bidang	3 Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan di Subbag PTIP	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Anggota Pokkimmil Gol. VI

Ujang Taryana, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP 636558



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Pangkat / NIP : Penata Tk. I / 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H.
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk / 11980058680275
Jabatan : Kepala
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama,

Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Penata Tk. I NIP 197804082006042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	1. Menetapkan sasaran kegiatan tahunan dibagian kesekretariatan a. Terlaksana penyusunan rencana kegiatan dibagian kesekretariatan b. Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai c. Tersusunnya RKA-KL dan DIPA 2023 dan 2024	100 %
		2. Pelaksanaan administrasi Kesekretariatan a. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Umum dan Keuangan b. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan c. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana;	100 %
		3. Sebagai pelaksana monitoring dan evaluasi administrasi kesekretariatan a. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan di Kesekretariatan b. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan	100 %
		4. Koordinator pelaporan bagian Kesekretariatan a. Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan tahunan b. Tersusunnya Laporan keuangan c. Tersusunnya SAKIP tahun 2022	100 %
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya kelengkapan sarana dan prasana penunjang kegiatan di peradilan	100 %

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Sekretaris

Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Penata Tk. I NIP 197804082006042001



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat / NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H.
Pangkat / NRP : Letnan Kolonel Chk / 11980058680275
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sugeng Aryanto, S.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PANITERA

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a Persentase sisa perkara yang diselesaikan b Persentase perkara yang diselesaikan c Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	100 % 92% 92%
2	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	97% 99% 100%
3	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d Prosentase pemberitahuan putusan pada para pihak	100% 100% 100% 100 %
4	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a Persentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling. b Persentase (amar) putusan perkara (yang menarik perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara on line dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	95 % 91%
5	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase eksekusi atas putusan yang berkekuatan hukum tetap	100 %
6	Meningkatnya kualitas pengawasan	a Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti.	100% 100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H.

Letnan Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Panitera

Kholip, S.H.

Kapten Sus NRP 519619



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rijani Widyanti
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Penata Tk.I NIP. 197804082006042001


Rijani Widyanti
Penata TK. I NIP 197011281990032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

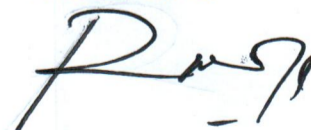
UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya SDM yang Profesional dan memiliki integritas tinggi	a. Usulan Personel untuk mengikuti Bintek/Diklat Kesekretariatan; b. Usulan Personel untuk mengikuti Bintek/Diklat Kepaniteraan; c. Usulan Personel untuk mengikuti Bintek/Diklat Hakim; d. Usul Ijin belajar/kuliah dan pemakaian gelar	100 %
2	Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian	a. Usulan Kenaikan Gaji Berkala; b. Usulan Kenaikan Pangkat; c. Usulan Tanda Jasa/Piagam penghargaan d. Memproses permohonan ijin, cuti (cuti tahunan, cuti bersalin, cuti alasan penting) bagi Hakim dan Personel yang mengajukan permohonan cuti; e. Usulan penerbitan Karis/Karsu; f. Tertib administrasi pengambilan sumpah Jabatan dan pelantikan; g. Input / Update data personel di SIKEP; Mengkonsep Surat Perintah serta Surat Keputusan; h. Menghimpun PKP Personel; i. Menyusun tata upacara pelantikan dan penyempahan. j. Menyusun laporan kepegawaian bulanan, triwulan, semester dan Tahunan k. Menjadi Notulen Rapat Dinas maupun Jam Komandan	100 %
3.	Meningkatkan Disiplin Personel	l. Memonitor daftar hadir/daftar pulang Hakim dan Personel secara manual maupun Finger prin.	100 %

Sekretaris


Firda Nuril Hanifah, S.Si.
 Penata Tk.I NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 9 Januari 2023
 Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan
 Tata Laksana



Rijani Widyanti
 Penata Tk .I NIP 197011281990032001



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat / NIP : Penata TK.I / 197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Pangkat / NIP : Penata Tk.I / 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Penata Muda Tk. I NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 9 Januari 2023

Pihak Pertama

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk. I NIP 197903172006041004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mempertanggung jawabkan Anggaran dan Pendapatan Negara yang tercantum dalam DIPA 01 dan DIPA 05 dan merealisasikan anggaran	1 Penyerapan anggaran dan merealisasikan anggaran sesuai dengan MAK	100 %
		2 Penyusun RKA-KL, TOR dan RAB serta memeriksa administrasi pelaksanaan Belanja Modal	100 %
		3 Penyusunan Laporan Penyerapan Anggaran DIPA Periodik, Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan serta Laporan SAIBA ;	100 %
		5 Rekonsiliasi SAIBA dan SIMAK BMN	100 %
2	Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Terlaksananya tertib administrasi Keuangan, Pengadaan Barang dan Jasa serta kegiatan Kesatuan dan Meneliti tersedianya dana yang bersangkutan dengan pelaksanaan kegiatan	100 %
3	Terwujudnya Tertib Administrasi Persuratan dan Kebersihan Kantor	1 Mengkoordinir urusan pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar	100 %
		2 Mengkoordinir urusan penyelenggaraan Kearsipan	100%
		3 Mengkoordinir urusan pemeliharaan sarana dan prasarana	100%
		4 Mengkoordinir dan mengawasi urusan kebersihan dan keamanan kantor	100%

Sekretaris


Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Penata Muda Tk. I NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Kasubbag Umum dan Keuangan



Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. I NIP 197903172006041004



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gigih Dayu Priambudi, S.H.
Pangkat /NRP : Letnan Satu Sus / 544097
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

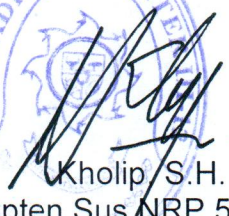
Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama


Gigih Dayu Priambudi, S.H.
Letnan Satu Sus NRP 544097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara; 2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya; 3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya; 	<p>2 dokumen</p> <p>dokumen</p> <p>kegiatan</p>
2.	Penanganan perkara	<ol style="list-style-type: none"> 1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi; 	<p>1 dokumen</p>

Panitera



Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Panitera Pengganti


Gigih Dayu Priambudi, S.H.
Letnan Satu Sus NRP 544097



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudianto, S.H.
Pangkat /NRP : Peltu / 219603474400875
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Kholip, S.H.
Kapten Sus/NRP 519619


Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama



Rudianto, S.H.
Peltu NRP 219603474400875

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100 %
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100 %
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100 %
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100 %
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100 %
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 %


 Panitera

 Kholip, S.H.
 Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
 Panitera Pengganti

 Rudianto, S.H.
 Peltu NRP 219603474400875



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moch. Fauzan, S.Ag.
Pangkat /NRP : Peltu / 21960346110176
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,


Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus, NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama



Moch. Fauzan, S.Ag.
Peltu NRP 21960346110176

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara; 2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya; 3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	2 dokumen dokumen kegiatan
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	1 dokumen

Panitera



Kholip S.H.
Kapten Sus/NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Panitera Pengganti



Moch. Fauzan, S.Ag.
Peltu NRP 21960346110176



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faried Sunaryunan, S.H.
Pangkat /NRP : Peltu / 21970306830676
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya


selanjutnya disebut **pihak pertama**,


Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Faried Sunaryunan, S.H.
Peltu NRP 21970306830676


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PANITERA PENGGANTI**

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100 %
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100 %
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100 %
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100 %
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100 %
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 %


 Panitera

 Kholip, S.H.
 Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
 Panitera Pengganti

 Faried Sunaryunan, S.H.
 Peltu NRP 21970306830676



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suhendra, S.H.
Pangkat /NRP : Pelda / 21010150930781
Jabatan : Panitera Pengganti
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,


Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Suhendra, S.H.
Pelda NRP 21010150930781

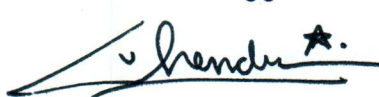
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PANITERA PENGGANTI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara;	100 %
		2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
		3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;	100 %
		2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim;	100 %
		3 Mengkoordinir keamanan, ketertipan jalannya persidangan;	100 %
		4 Membuat Berita Acara Sidang	100 %
		5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP	100 %
		6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 %


 Panitera

 Kholip, S.H.
 Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
 Panitera Pengganti

 Suhendra, S.H.
 Pelda NRP 21010150930781



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuryati, S.H.
Pangkat /NRP : Serma Keu / 104997
Jabatan : Bendahara
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

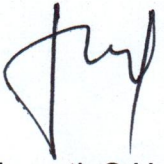
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama


Nuryati, S.H.
Serma Keu NRP 104997

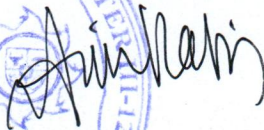
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BENDAHARA

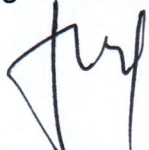
UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Bendahara Keuangan	<ol style="list-style-type: none">1. Membayar tagihan belanja2. Membuat Rekap Gaji dalam Aplikasi GPP3. Menginput kuitansi ke dalam SAKTI4. Mendatangi Kuitansi pelunasan5. Melakukan pembayaran LS pihak Ke 36. Membuat dan mendatangi LPJ7. Melaksanakan Rekonsiliasi LPJ Bendahara dengan Pihak KPPK	100%
2	Melaksanakan tugas Kesetariatan	<ol style="list-style-type: none">1. Melaporkan administrasi keuangan ke atasan	100%
3	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan apel satuan2. Melaksanakan Upacara bendera3. Melaksanakan PBB4. Melaksanakan korve5. Melaksanakan olah raga	100%

Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan


Ainur Rofiq, S.E.
Penata Muda Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Staf Sub Bag Umum dan Keuangan


Nuryati, S.H.
Serma Keu NRP 104997



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Aji Wibayu, S.H.
Pangkat / NRP : Serka NRP 21110095320492
Jabatan : Pengelola Perkara Panmud Pidana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat / NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

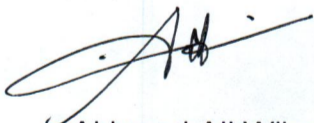
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

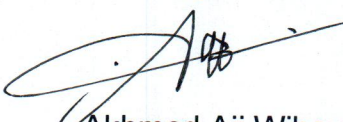
Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Akhmad Aji Wibayu, S.H.
Serka NRP 21110095320492

PENGADMINISTRASI PENANGANAN PERKARA

UNIT KERJA : KEPANITRAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat Surat Penahanan dari Ketua Majelis Mencatat atau menginput penetapan perpanjangan penahanan ke dalam SIPP dan buku Register penahanan yang dibuat Majelis Hakim2. Mencatat atau Menginput berkas perkara pidana yang sudah diputus ke SIPP dan buku Register Induk3. Mencatat Putusan Dibuku Agenda Putus tingkat pertma4. Menyerahkan berkas perkara kepada Kadilmil untuk ditelaah syarat formil dan materil berkas perkara5. Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera yang telah didisposisi Kadilmil	100%
2	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan apel satuan2. Melaksanakan Upacara bendera3. Melaksanakan PBB4. Melaksanakan korve5. Melaksanakan olah raga	100%


Panitera
Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pengelola Perkara

Akhmad Aji Wibayu, S.H.
Serka NRP 21110095320492



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ailis Iskandar
Pangkat / NRP : Kopka Ttu / 93275
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

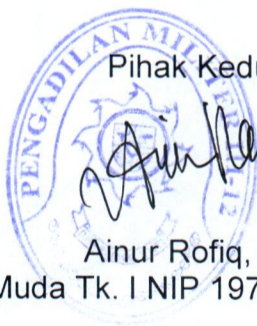
Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat / NIP : Penata TK.I / 197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Ainur Rofiq

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Muda Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Ailis Iskandar

Ailis Iskandar

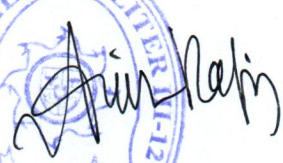
Kopka Ttu NRP 93275

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat dari masing-masing Subbagian 2. Mengelompokkan surat keluar berdasarkan jenis surat 3. Mengagenda surat keluar berdasarkan klasifikasi 4. Bertanggung jawab pengiriman surat keluar 5. Mengarsipkan surat keluar 	100 %
2	Ketertipan Kesatuan dan Pengamanan persidangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga ketertipan dan keamanan Kesatuan 2. Menjaga ketertipan dan keamanan jalannya persidangan (Provost Sidang) 	
3	Pemeliharaan kebersihan kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kebersihan ruangan dan kamar mandi 2. Mengkoordinir kebersihan lingkungan kantor 	

Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan



Ainur Rofiq, S.E.
Penata Muda Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Staf Sub Bag Umum dan Keuangan



Ailis Iskandar
Kopka Ttu NRP 93275

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none">1. Menerima surat dari masing-masing Subbagian2. Mengelompokkan surat keluar berdasarkan jenis surat3. Mengagenda surat keluar berdasarkan klasifikasi4. Bertanggung jawab pengiriman surat keluar5. Mengarsipkan surat keluar	100 %

Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan




Ainur Rofiq, S.E.
Penata Muda Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, Januari 2023
Staf Sub Bag Umum dan Keuangan


Ailis Iskandar
Kopka Ttu NRP 93275



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marzuki
Pangkat /NRP: Kopda Mus / 112371
Jabatan : Pengadministrasi Penanganan Perkara
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya


selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

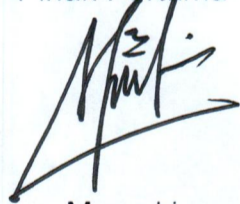
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama


Marzuki
Kopda Mus NRP 112371


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PENANGANAN PERKARA

UNIT KERJA : KEPANITRAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Penanganan Perkara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima berkas perkara dari Kesekretariatan 2. Menginput ke dalam SIPP berkas Perkara 3. Mencatat atau menginput berkas putusan sela ke SIPP, buku Register Induk, dan buku putusan sela 4. Membuat Akta BHT 5. Menyalin dan menyalurkan Salinan putusan dan petikan putusan ke Oditur dan Kesatuan Terdakwa 	100%
2	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan apel satuan 2. Melaksanakan Upacara bendera 3. Melaksanakan PBB 4. Melaksanakan korve 5. Melaksanakan olah raga 	100%

Panitera

 Kholip/S.H.
 Kapten Sus/NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
 Pengadministrasi Penanganan Perkara

 Marzuki
 Kopda Mus NRP 112371



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Ariwijaya
Pangkat /NRP : Praka / 31120174740292
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,


Nama : Rijani Widyanti
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001
Jabatan : KasubbagKepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

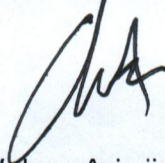
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rijani Widyanti
Penata Tk. I NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama,

Wahyu Ariwijaya
Praka NRP 31120174740292

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

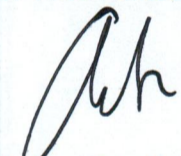
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	1 Membuat daftar hadir/daftar pulang Hakim dan Personel secara manual maupun Finger prin. 2 Pengarsipan daftar hadir/daftar pulang Hakim dan Personel secara manual maupun Finger prin. 3 Pengarsipan PKP Personel Dilmil III-12 Surabaya. 4 Mengisi Kartu Cuti, Ijin dan Sakit. 5 Mengetik Surat Cuti dan surat Jalan.	100 %
2.	Melaksanakan tugas urusan dalam	1 Melaksanakan tugas Jaga 2 Melaksanakan Tugas Provost Sidang	100 % 100 %

Kepala Sub Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana



Rijani Widyanti
Penata Tk.I NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pengadministrasi Kepegawaian, Organisasi
dan Tata Laksana



Wahyu Ariwijaya
Praka NRP 31120174740292



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Arifin
Pangkat /NRP: Praka / 31150138760396
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya


selanjutnya disebut **pihak pertama**,

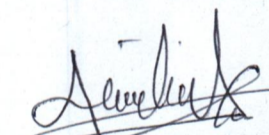
Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

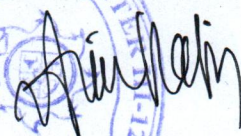
Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Nur Arifin
Praka NRP 31150138760396

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat Surat keluar kedalam buku agenda 2. Mencatat Surat keluar kedalam Sistem aplikasi persuratan 3. Mencatat dan menyerahkan surat keluar kepada caraka 4. Menggandakan surat keluar 5. Menyimpan surat keluar sesuai klasifikasinya 6. Merekapitulasi jumlah surat keluar tiap bulanya 7. Melayani Peminjaman arsip surat keluar sesuai dengan prosedur 	100%
2	Melaksanakan tugas Kesetariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Jadwal piket 	
3	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan apel satuan 2. Melaksanakan Upacara bendera 3. Melaksanakan PBB 4. Melaksanakan korve 5. Melaksanakan olah raga 	

Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan



Ainur Rofiq, S.E.
Penata Muda Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 7 Januari 2023
Staf Sub Bag Umum dan Keuangan



Nur arifin
Praka NRP 31150138760396



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Melanti Puspara, S.E.
Pangkat / NIP : Penata / 198405302006042002
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
(Plt. Kasubbag PTIP)
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Pangkat / NIP : Penata Tk. I / 197804082006042001
Jabatan : Sekretaris
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Firda Nuril Hanifah, S.Si.
Penata Tk.I NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama,

Melanti Puspara, S.E..
Penata NIP 198405302006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
(Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN)

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	1 Menerima, memeriksa dan mengonsep surat yang didisposisikan kepada sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan.	100 %
		2 Mengarsipkan semua dokumen/surat yang berada dibawah tanggung jawab sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan	100 %
2.	Teknologi Informasi	1 Bertanggung jawab atas kelancaran penggunaan teknologi informasi berupa akses internet, jaringan komputer, personal komputer dan printer serta alat teknologi informasi lainnya	100 %
		2 Mengawasi/memonitoring pengelolaan administrasi SIPP serta memastikan entri data dapat berjalan dengan baik dan sinkronisasi SIPP ke server MA RI dan website pengadilan serta backup data secara berkala.	100 %
		3 Mengelola informasi, dokumentasi dan laporan pada website pengadilan	100 %
3	Pelaporan	Tersusunnya kewajiban Laporan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan	100 %

Sekretaris



Firda Nuril Hanifah, S.Si.
 Penata Muda Tk. I NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 9 Januari 2023
 Analis Perencanaan, Evaluasi dan
 Pelaporan
 (Plt. Kasubbag PTIP)

Melanti Puspara, S.E.
 Penata NIP 198405302006042002



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atim Sumarni
Pangkat / NIP : Penata TK.I / 197004251998032001
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

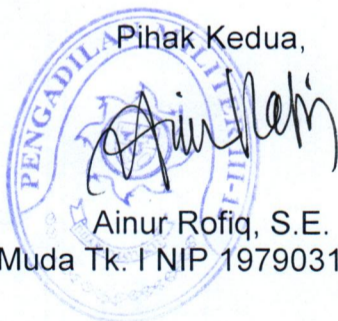
Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat / NIP : Penata TK.I / 197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Ainur Rofiq, S.E.
Penata Muda Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

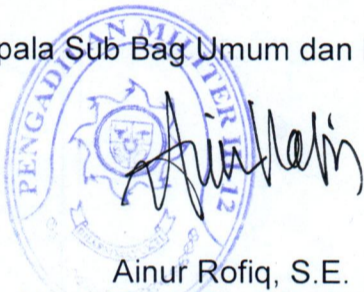
Atim Sumarni
Penata Tk. I NIP 197004251998032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none">1. Menerima surat masuk dari Instansi lain2. Mengelompokkan surat berdasarkan jenis surat3. Mengagenda surat berdasarkan klasifikasi4. Mengarsipkan surat masuk	100 %

Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan



Ainur Rofiq, S.E.

Penata Muda Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Staf Sub Bag Umum dan Keuangan



Atim Sumarni

Penata Muda NIP 197004251998032001



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratih Dina Agustin
Pangkat / NIP : Penata TK.I / 197608251998032002
Jabatan : Pengadministrasi Perkara Panmud Hukum
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,


Nama : Kholip, S.H.
Pangkat / NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

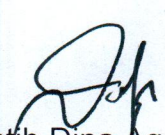
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

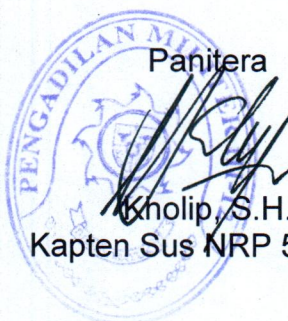
Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619


Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Ratih Dina Agustin
Penata TK.I NIP 197608251998032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PENANGANAN PERKARA

UNIT KERJA : KEPANITRAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetik surat pengantar laporan keadaan perkara2. Menyerahkan laporan keadaan perkara kepada bagian TU3. Membuat Tapkim, Tapsid, Juktera4. Menyusun rencana sidang bulanan5. Membuat laporan perkara bulanan, triwulan, tahunan6. Mengarsipkan laporan perkara7. Menerima dan mengecek pelimpahan berkas perkara yang telah BHT8. Menyusun berkas berdasarkan tahun perkara ke dalam box	100%
2	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan apel satuan2. Melaksanakan Upacara bendera3. Melaksanakan PBB4. Melaksanakan korve5. Melaksanakan olah raga	100%


Panitera
Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pengadministrasi Hukum

Ratih Dina Agustin
Penata Muda Tk. I NIP 199106082019032009



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fransisca Angelia R, S.H.
Pangkat /NIP : Penata Muda / 199106082019032009
Jabatan : Analis Perkara Peradilan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

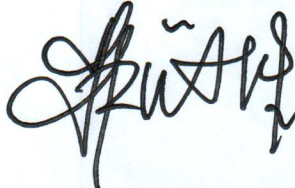
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619


Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

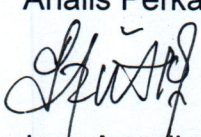

Fransisca Angelia R, S.H.
Penata Muda NIP 199106082019032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PENANGANAN PERKARA

UNIT KERJA : KEPANITRAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Perkara Analisis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat akta-akta terkait upaya hukum banding dan upaya hukum kasasi 2. Membuat konsep surat-surat terkait upaya hukum banding dan upaya hukum kasasi 3. Menginput ke dalam SIPP terkait upaya hukum banding dan upaya hukum kasasi 4. Menginput data-data kelengkapan banding dan kasasi ke Direktori Putusan 5. Mengumpulkan data perkara banding dan kasasi untuk laporan bulanan, triwulan dan tahunan 6. Menyiapkan dan mengirim salinan putusan banding dan kasasi pada para pihak 	100%
2	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan apel satuan 2. Melaksanakan Upacara bendera 3. Melaksanakan PBB 4. Melaksanakan korve 5. Melaksanakan olah raga 	100%


 Panitera
 Kholip, S.H.
 Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
 Analisis Perkara

 Fransisca Angelia R, S.H.
 Penata Muda NIP 199106082019032009



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Norma Azurah, S.E.I
Pangkat /NIP : Penata Muda / 199605022020122014
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 197903172006041004
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

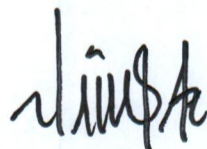
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua,

Ainur Rofiq, S.E.
Penata Tk. I NIP 197903172006041004


Norma Azurah, S.E.I
Penata Muda NIP 199605022020122014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

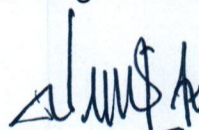
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Penyusun Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan proses Pembayaran melalui SAKTI Melakukan proses pendetailan Persediaan pada SAKTI Melakukan proses tutup buku dan memrisa jurnal transaksi Melakukan rekonsiliasi internal antara data laporan keuangan dengan pengelola BMN Mengelola aplikasi system informasi manajemen akuntansi keuangan pada SAKTI 	100%
		6. Menyusun Laporan Keuangan secara periodik	
		7. Melaksanakan rekonsiliasi eksternal laporan keuangan dengan koordinator wilayah	
2	Melaksanakan tugas Kesetariatan	1. Melaporkan Laporan keuangan kepada Atasan	100%
3	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan apel satuan Melaksanakan Upacara bendera Melaksanakan PBB Melaksanakan korve Melaksanakan olah raga 	100%

Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan



Ainur Rofiq, S.E.
Penata Muda Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 09 Januari 2023
Staf Sub Bag Umum dan Keuangan



Norma Azurah, S.E.I
Penata Muda NIP 199605022020122014



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA No. 85 SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Safril Adi Husada, A.Md.
Pangkat / NIP : Pengatur / 198804262020121007
Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Melanti Puspara, S.E.
Pangkat / NIP : Penata / 198405302006042002
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
(Plt. Kasubbag PTIP)
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Melanti Puspara, S.E.
Penata NIP 198405302006042002

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Safril Adi Husada, A.Md.
Pengatur NIP 198804262020121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengelolaan Website	1 Memastikan tidak ada kendala saat website Dilmil III-12 Sby diakses oleh Publik	100 %
		2 Mendownload dan mencetak surat-surat atau dokumen-dokumen dinas dari website Mahkamah Agung, Dilmiltama atau Pengadilan-pengadilan yang lain.	100 %
		3 Menginput data untuk memperbarui dan menampilkan berita dan informasi umum, informasi keuangan serta informasi kepegawaian	100 %
		4 Memonitor pengelolaan administrasi SIPP serta memastikan entri data dapat bejalan dengan baik	100 %

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
(Plt. Kasubbag PTIP)



Melanti Puspara, S.E.
Penata NIP 198405302006042002

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pengelola Sistem Dan Jaringan



Safriil Adi Husada, A.Md.
Pengatur NIP 198804262020121007



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anggraini Esti Rahayu, A.Md.
Pangkat /NIP : Pengatur / 199701262022032011
Jabatan : Pengelola Perkara
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya


selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

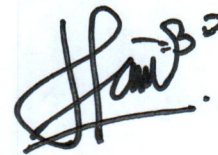
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama



Anggraini Esti Rahayu, A.Md.
Pengatur NIP 199701262022032011

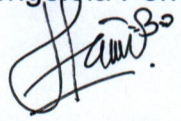
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PENANGANAN PERKARA

UNIT KERJA : KEPANITRAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	<ol style="list-style-type: none">1. Menerima dan Mencatat berkas perkara2. Mencatat berkas perkara lain ke dalam buku register3. Mencatat Nomor SKEPPERA ke dalam buku Register4. Mencatat surat Dakwaan kedalam buku Register5. Mencatat Identitas Saksi kedalam buku Register6. Membuat berita acara Penutupan buku Register	100%
2	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan apel satuan2. Melaksanakan Upacara bendera3. Melaksanakan PBB4. Melaksanakan korve5. Melaksanakan olah raga	100%


Panitera

Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pengelola Perkara

Anggraini Esti Rahayu, A.Md
Pengatur NIP 199706162022032017



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

JL. Ir. H. JUANDA SIDOARJO
TELP. / FAX : 031-8665369
EMAIL : surabaya@dilmil.org

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dina Astari, A.Md.
Pangkat /NIP : Pengatur / 199706162022032017
Jabatan : Pengelola Perkara
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya


selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.
Pangkat/NRP : Kapten Sus / 519619
Jabatan : Panitera
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kholip, S.H.
Kapten Sus/NRP 519619


Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pihak Pertama

Dina Astari, A.Md.
Pengatur NIP 199706162022032017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PENANGANAN PERKARA

UNIT KERJA : KEPANITRAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	<ol style="list-style-type: none">1. Menerima dan Mencatat berkas perkara2. Mencatat di buku agenda perkara putus3. Mencatat dibuku agenda Sidang4. Membuat konsep Putusan5. Membuat Petikan Putusan6. Membantu meneruskan surat-surat yang sudah disposisi oleh Panitera	100%
2	Melaksanakan kegiatan satuan	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan apel satuan2. Melaksanakan Upacara bendera3. Melaksanakan PBB4. Melaksanakan korve5. Melaksanakan olah raga	100%


Panitera
Kholip, S.H.
Kapten Sus NRP 519619

Sidoarjo, 9 Januari 2023
Pengelola Perkara
Dina Astari, A.Md
Pengatur NIP 199706162022032017