



**BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG

PENGADILAN MILITER III - 12 SURABAYA

TAHUN 2025



**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER III - 12 SURABAYA**  
**BADAN URUSAN ADMINISTRASI**  
**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**TAHUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**Jl. Raya Ir. H. Juanda No. 85**  
**Telp. 0318665369 Fax. 0318665369**  
**Sidoarjo - Jawa Timur**  
**e-mail : [surabaya@dilmil.org](mailto:surabaya@dilmil.org)**



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, Mahkamah Agung sebagai Pengguna Barang telah menyelesaikan penyusunan Laporan Barang Pengguna (LBP) Tahun 2025. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di lingkungan Mahkamah Agung, yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Hal ini sesuai amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara serta Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020. Berdasarkan ketentuan tersebut, setiap Menteri atau Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Barang wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Pengguna secara semesteran dan tahunan kepada Pengelola Barang. Laporan ini selanjutnya menjadi salah satu dasar penyusunan neraca Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2025 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan; Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020; serta berbagai regulasi teknis lainnya, antara lain Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan BMN berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan PMK Nomor 65/PMK.06/2017, PMK Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Aset Tak Berwujud, PMK Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN, serta PMK Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat. Dengan demikian, seluruh informasi yang disajikan telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan dan pedoman teknis yang berlaku.

Dengan demikian, pengelolaan BMN dapat dilakukan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Penyusunan laporan ini juga merupakan wujud nyata komitmen Mahkamah Agung dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara, sekaligus berkontribusi dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).



Dengan selesainya penyusunan Laporan Barang Milik Negara Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2025 ini, besar harapan kami agar laporan ini dapat menjadi sumber informasi yang akurat, transparan, dan akuntabel bagi seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran menyeluruh mengenai pengelolaan BMN di lingkungan Mahkamah Agung dan badan peradilan di bawahnya serta menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan strategis, khususnya terkait pengelolaan Barang Milik Negara.

Surabaya, 28 Desember 2025

Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun 2025

Pengadilan Militer III-12 Surabaya

Sekretaris/Kuasa Pengguna Barang



Firda Nuril Hanifah  
Rembina



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
OVERVIEW LAPORAN BARANG MILIK NEGARA WILAYAH JAWA TIMUR TAHUN 2025 .....	vi
I. PENDAHULUAN .....	6
A. Dasar Hukum .....	7
B. Entitas Pelaporan .....	9
C. Periode Pelaporan.....	10
II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA .....	10
A. Kebijakan Penyeragaman Pemahaman Penggolongan dan Kodifikasi.....	11
B. Kebijakan Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar .....	14
C. Kebijakan Kapitalisasi BMN.....	15
D. Kebijakan Penyusutan BMN .....	16
E. Kebijakan Rekonsiliasi Nilai BMN .....	18
III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN .....	19
IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2025.....	20
A. Saldo Awal.....	20
B. Ringkasan Mutasi BMN Periode Tahun 2025 .....	20
V. BMN PADA MAHKAMAH AGUNG PER TAHUN 2025.....	48
A. BMN per Akun Neraca.....	48
B. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dengan Laporan Keuangan.....	49
VI. INFORMASI BMN LAINNYA.....	50
A. Perkembangan Nilai BMN .....	50
B. Informasi Pengelolaan BMN.....	50
C. BMN Dari Dana Dekonstrasi.....	52
D. BMN pada satuan kerja Badan Layanan Umum.....	52
E. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999).....	52
F. BMN Hilang yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang ....	52
G. BMN Berupa BPYBDS .....	52
H. Usulan Barang Hibah DK/TP.....	52
I. Aset Properti Investasi	
J. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN.....	53
K. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah .....	53
L. Pengungkapan Penting Lainnya.....	53
M. Tindak Lanjut Temuan BPK atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2024 .....	54



## DAFTAR LAMPIRAN

### ***Lampiran Laporan Barang Pengguna :***

1. Laporan Posisi BMN di Neraca (Saldo Awal) - 31 Desember 2025
2. Laporan Posisi BMN Di Neraca per 31 Desember 2025
3. Laporan Barang Ekstrakomtabel per 31 Desember 2025
4. Laporan Barang Gabungan Intrakomtabel & Ekstrakomtabel 31 Desember 2025
5. Laporan Penyusutan Intrakomptabel 31 Desember 2025
6. Laporan Penyusutan Ekstrakomptabel 31 Desember 2025
7. Laporan Barang Intrakomtabel 31 Desember 2025



## OVERVIEW LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA WILAYAH JAWA TIMUR TAHUN 2025

Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2025 adalah Laporan Barang Milik Negara (LBMN) yang disusun oleh Mahkamah Agung selaku pengguna barang untuk periode tahun 2025. Laporan ini menyajikan posisi BMN dan mutasi yang terjadi selama Tahun 2025, yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. LBP ini disusun berdasarkan data BMN yang dikelola Mahkamah Agung. Penatausahaan data tersebut dilaksanakan melalui aplikasi SIMAN dan SAKTI milik Kementerian Keuangan, serta telah melalui proses rekonsiliasi dengan Unit Akuntansi Keuangan Mahkamah Agung.

Laporan ini memuat berbagai informasi penting terkait pengelolaan dan penatausahaan BMN, yang terdiri dari:

1. LBMN Berdasarkan Perkiraan Neraca: Bagian ini menyajikan informasi aset BMN secara rinci, meliputi Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, serta Aset Lainnya (termasuk Aset Tak Berwujud dan Aset yang Dihentikan dari Penggunaan Operasional Pemerintah). Selain itu, laporan ini juga merinci Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Tetap, Akumulasi Aset Tetap Lainnya, Amortisasi Aset Tak Berwujud, dan Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya (khususnya untuk aset yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah).
2. Nilai Buku BMN Gabungan: Per 31 Desember 2025, nilai buku gabungan BMN (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) adalah sebesar Rp70.130.929.798. Jumlah ini terdiri dari BMN intrakomptabel sebesar Rp70.115.945.298 dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp14.984.500. Nilai BMN intrakomptabel tersebut berasal dari nilai perolehan sebesar Rp14.314.500 dikurangi akumulasi penyusutan dan amortisasi sebesar Rp109.160.634. Sementara itu, nilai buku ekstrakomptabel sebesar Rp14.984.500 berasal dari nilai perolehan sebesar Rp14.984.500 dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp6.235.460.
3. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara: Bagian ini bertujuan untuk memberikan informasi yang lebih lengkap kepada pengguna barang mengenai hal-hal yang termuat dalam Laporan Barang Pengguna. Catatan ini mencakup uraian tentang kebijakan fiskal, kebijakan akuntansi, penjelasan pos-pos Laporan Barang Pengguna, serta daftar rinci atau uraian mengenai mutasi aset yang disajikan dalam Neraca dan informasi penting lainnya.



## I. PENDAHULUAN

Sejak dimulainya era reformasi keuangan pada tahun 2003, pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) menjadi fokus utama dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Untuk mendukung tujuan ini, Pemerintah telah menerbitkan paket peraturan perundang-undangan yang komprehensif, dengan pengesahan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

Sebagai tindak lanjut dari kedua undang-undang tersebut, khususnya dalam mengatur pengelolaan BMN, pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D), yang kemudian diperbarui melalui Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020. Regulasi ini mengatur secara menyeluruh seluruh siklus pengelolaan BMN, mulai dari perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan, hingga pembinaan, pengawasan, dan pengendalian.

Cakupan siklus pengelolaan BMN yang luas ini merupakan penjabaran lebih rinci dari siklus logistik yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004. Perluasan cakupan tersebut didasarkan pada pertimbangan perlunya penyesuaian terhadap siklus perbendaharaan negara secara menyeluruh. Dengan adanya penyesuaian ini, diharapkan pengelolaan BMN dapat berjalan dengan lebih tertib, akuntabel, dan efisien, sehingga mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang optimal.

Dalam rangka mengimplementasikan regulasi tersebut, Mahkamah Agung, sebagai salah satu Kementerian/Lembaga yang berperan sebagai Pengguna BMN, diwajibkan untuk menyusun LBP secara berkala, baik LBP Semesteran maupun LBP Tahunan. LBP ini merupakan kompilasi data BMN yang digunakan di seluruh satuan kerja yang berada di bawah Mahkamah Agung. Dengan pelaporan yang tertib, diharapkan pengelolaan BMN di Mahkamah Agung dapat menjadi lebih transparan dan akuntabel.



## A. Dasar Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3) Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
- 4) Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 7) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- 9) Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretariat Mahkamah Agung;
- 10) Peraturan Mahkamah Agung Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
- 11) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dan ditambah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 333/KM.6/2024 tentang Perubahan Keempat Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- 12) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Bagan Akun Standar;
- 13) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- 14) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;



- 15) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.05/2017 Tahun 2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah;
- 16) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
- 17) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97/PMK.06/2019 tentang Pengasuransian Barang Milik Negara;
- 18) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara;
- 19) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- 20) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat;
- 21) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
- 22) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara;
- 23) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara yang Tidak Digunakan untuk Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kementerian/Lembaga;
- 24) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 04/KM.6/2013 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 53/KM.6/2012 tentang Penerapan Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 25) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 128/KM.6/2015 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 26) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 267/KM.6/2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 27) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.6/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara dan Pemutakhiran Data Barang Milik Negara;
- 28) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 98/KM.6/2016 tentang Modul



Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;

- 29) Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 339/KM.6/2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KM.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 30) Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 1/KN/2014;
- 31) Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 291/PB/2022 tentang Pemutakhiran Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar; dan
- 32) Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1330/SEK/SK/XII/2021 tentang Pedoman Akuntansi Berbasis Akural dan Pelaporan Keuangan

## B. Entitas Pelaporan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 *juncto* Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 yang menjadi pedoman dalam pengelolaan BMN, setiap instansi pemerintah yang bertindak sebagai Pengguna BMN diwajibkan untuk menyusun Laporan Barang Pengguna (LBP). Dalam menyusun LBP, Mahkamah Agung mengikuti jenjang pelaporan struktural yang berlaku mulai dari tingkat Satker (1846 UAKPB), Korwil (132 UAPPB-W), Eselon I (7 UAPPB-E1), hingga Kementerian/Lembaga (1 UAPB).

Laporan Barang Milik Negara Wilayah Jawa Timur Tahun 2025 menyajikan nilai BMN secara menyeluruh, baik yang termasuk kategori intrakomptabel (memenuhi syarat kapitalisasi) maupun ekstrakomptabel berdasarkan penggolongan, kodefikasi, dan akun neraca yang diatur dalam peraturan terkait. Hal ini dilakukan untuk menjamin transparansi dan akuntabilitas pengelolaan BMN di lingkungan Mahkamah Agung.



### C. Periode Pelaporan

Catatan atas Laporan Barang Pengguna Tahun 2025 ini disusun dan disajikan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2025.

## II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) didefinisikan sebagai seluruh barang yang diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) atau dari perolehan lain yang sah. BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya, BMN ada yang dikategorikan sebagai aset lancar maupun aset tetap.

Pengkategorian ini memiliki peran penting dalam menyajikan nilai BMN secara transparan dan akuntabel dalam Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga (LKKL) serta Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP). BMN digolongkan sebagai aset lancar apabila diharapkan akan segera digunakan atau dijual dalam jangka waktu 12 bulan (1 tahun) sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi syarat ini akan diperlakukan sebagai Persediaan.

Sementara itu, BMN dikategorikan sebagai aset tetap jika memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan, tidak ditujukan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun untuk tujuan penggunaan. Aset tetap BMN mencakup Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, serta Konstruksi dalam Pengerjaan. Dengan masa manfaat yang panjang, aset tetap BMN menjadi komponen krusial dalam pengelolaan keuangan negara secara berkelanjutan.

BMN yang telah diperoleh harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan prinsip-prinsip pengelolaan BMN, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Akuntabilitas pengelolaan BMN tercermin melalui pelaporan BMN secara berkala dan tepat waktu, yang dimulai dari proses pembukuan, inventarisasi, hingga pelaporan yang sistematis sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses sistematis ini dikenal sebagai penatausahaan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/D.

Penatausahaan BMN di lingkungan Mahkamah Agung bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan BMN. Hal ini



mencakup penatausahaan oleh Pengguna/Kuasa Pengguna Barang sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN.

LBP sebagai output utama penatausahaan, menjadi sarana pertanggungjawaban pengelolaan BMN oleh Pengguna Barang dalam periode tertentu. LBP juga dapat digunakan sebagai sumber informasi prediktif dalam pengambilan keputusan terkait BMN di masa depan. Laporan ini juga menjadi bahan penyusunan neraca BMN yang merupakan bagian dari Laporan Keuangan Mahkamah Agung.

Agar bermanfaat, informasi dalam LBP harus memenuhi karakteristik kualitatif laporan yang baik, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan mudah dipahami. Relevansi tercapai jika informasi dapat dihubungkan dengan maksud penggunaannya, memiliki nilai umpan balik, prediktif, tepat waktu, dan lengkap. Keandalan terpenuhi jika informasi bebas dari kekeliruan, disajikan secara jujur dan dapat diverifikasi, serta tidak berpihak pada pihak tertentu. Daya banding tercapai jika informasi dapat diperbandingkan baik secara internal (antar periode) maupun eksternal (dengan pengguna lain). Kemudahan pemahaman dicapai jika informasi disajikan dalam bentuk dan istilah yang sesuai dengan tingkat pemahaman pengguna laporan.

Untuk mencapai kualitas LBP yang memenuhi persyaratan tersebut, pencatatan dan pelaporan BMN harus dilakukan dengan mematuhi ketentuan dan prinsip yang berlaku. Sehubungan dengan hal ini, perlu dipastikan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan BMN sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang berlaku. Berikut adalah beberapa kebijakan akuntansi dalam penatausahaan BMN yang diterapkan.

1. Penyeragaman Pemahaman Penggolongan dan Kodifikasi BMN
2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS)
3. Kapitalisasi BMN
4. Penyusutan BMN
5. Rekonsiliasi BMN

#### **A. Kebijakan Penyeragaman Pemahaman Penggolongan dan Kodifikasi**

Penggolongan dan kodifikasi Barang Milik Negara (BMN) memiliki peran krusial dalam mempermudah proses akuntansi, pelaporan, dan inventarisasi BMN. Dengan menerapkan sistem kodifikasi BMN yang seragam dan menyeluruh di setiap Kuasa Pengguna dan Pengguna BMN, informasi yang tercantum dalam Laporan Barang Pengguna (LBP) dapat lebih mudah dibandingkan dan dipahami. Hal ini dapat terwujud berkat penerapan kaidah pengelompokan yang konsisten



antarperiode pelaporan dan antarentitas pelaporan.

Pemberian kode BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara sebagaimana diubah dan ditambah, terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 333/KM.6/2024 tentang Perubahan Keempat Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara. Kodefikasi ini disesuaikan dengan penggolongan masing-masing BMN dan diselaraskan dengan Bagan Akun Standar. Tujuannya adalah untuk menciptakan harmonisasi dalam penyajian BMN pada Neraca BMN dan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010, BMN diklasifikasikan ke dalam 8 (delapan) golongan utama, yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, serta Aset Tak Berwujud. Setiap golongan kemudian dibagi lagi menjadi bidang, kelompok, subkelompok, dan sub-sub kelompok untuk memastikan klasifikasi yang lebih detail dan terstruktur.

Pada tingkat Kuasa Pengguna Barang (satuan kerja), pelaporan BMN diatur mulai dari golongan barang hingga sub-sub kelompok barang. Sementara itu, pada tingkat wilayah dan/atau Eselon I, pelaporan dilakukan mulai dari golongan hingga sub kelompok barang. Adapun pada tingkat Pengguna Barang (Kementerian/Lembaga), laporan hanya mencakup dari golongan hingga kelompok barang.

Pemahaman mengenai hal ini diawali dengan mengenali fungsi suatu barang, apakah sesuai dan/atau mendukung tugas pokok dan fungsi (tusi) organisasi, yang tentu saja berbeda di setiap Kementerian/Lembaga. Kesalahan yang sering terjadi adalah kurangnya pemahaman bahwa setiap barang harus diklasifikasikan secara rinci berdasarkan golongan, bidang, kelompok, sub kelompok, hingga sub-sub kelompok.

**1 - Persediaan**  
**2 - Tanah**  
**3 - Peralatan dan Mesin**  
**4 - Gedung dan Bangunan**  
**5 - Jalan, Irigasi, dan Jaringan**  
**6 - Aset Tetap Lainnya**  
**7 - Konstruksi Dalam Pengerjaan**  
**8 - Aset Tak Berwujud**

X XX XX XX XXX  
Sub-sub Kelompok Barang  
Sub Kelompok Barang  
Kelompok Barang  
Bidang Barang  
Golongan Barang

3 10 01 02 001  
PC Unit  
Personal Komputer  
Komputer Unit  
Komputer  
Peralatan dan Mesin

Kode	Uraian
2	TANAH
2.01	TANAH
2.01.01	TANAH PERSIL
2.01.01.01	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/D. TEMPAT TINGGAL
2.01.01.01.001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
2.01.01.01.002	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
2.01.01.01.003	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan III
3	PERALATAN DAN MESIN
3.02.01.01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERDRANGAN
3.02.01.01.001	Sedan
3.02.01.01.002	Jeep
3.02.01.01.003	Stasiun Wagon
4	GEDUNG DAN BANGUNAN
4.01	BANGUNAN GEDUNG
4.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA
4.01.01.01	BANGUNAN GEDUNG KANTOR
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen
4.01.01.01.002	Bangunan Gedung Kantor Sesi Perawatan
4.01.01.01.003	Bangunan Gedung Kantor Darurat

Gambar 1. Penjelasan Kodefikasi BMN



Sebagai contoh, ketika melakukan penginputan aset berupa “perangkat komputer” pada aplikasi SAKTI, terdapat 2 (dua) pilihan kode barang, yaitu:

1. Personal Komputer (3.08.xx.xx.xxx)
2. P.C Unit (3.10.xx.xx.xxx)

Pilihan nomor (1) adalah kode barang yang termasuk ke dalam kategori/bidang “alat laboratorium”, sedangkan pilihan nomor (2) adalah kode barang yang termasuk kategori/bidang “komputer”. Dari kedua pilihan ini, untuk Mahkamah Agung seharusnya menggunakan pilihan nomor (2) karena perangkat komputer yang umum digunakan oleh satuan kerja di lingkungan Mahkamah Agung adalah dengan kategori/bidang “komputer”, bukan “alat laboratorium”.

Kebijakan internal Mahkamah Agung terkait hal ini telah dimulai sejak tahun 2023 dengan Surat Kepala Biro Perlengkapan Nomor 167/BUA.4/PL.09/06/2023 tanggal 6 Juni 2023 perihal Petunjuk Teknis tentang Inventarisasi dan Koreksi Data Aset dalam Rangka Persiapan RKBMN Tahun 2025.

### PENGGOLONGAN DAN KODEFIKASI BARANG MILIK NEGARA SESUAI TUSI MAHKAMAH AGUNG RI

**CONTOH KODEFIKASI BARANG PERSEDIAAN**  
1.01.03.XX.XXX

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
117111	Barang Konsumsi	117113	Bahan untuk Pemeliharaan
1.01.03.01.001	Alat Tulis	1.01.03.05.001	Sapu Dan Sikat
1.01.03.01.002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	1.01.03.05.002	Alat-Alat Pel Dan Lap
1.01.03.01.003	Penjepit Kertas	1.01.03.05.003	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya
1.01.03.01.004	Penghapus/Korektor	1.01.03.05.004	Keset Dan Tempat Sampah
1.01.03.01.005	Buku Tulis	1.01.03.05.005	Kunci, Kran Dan Semprotan
1.01.03.01.006	Ordner Dan Map	1.01.03.05.006	Alat Pengikat
1.01.03.01.007	Penggaris	1.01.03.05.007	Peralatan Ledeng
1.01.03.01.008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	1.01.03.05.008	Bahan Kimia Untuk Pembersih
1.01.03.01.009	Pita Mesin Ketik	1.01.03.05.009	Alat Untuk Makan Dan Minum
1.01.03.01.010	Alat Perekat	1.01.03.05.012	Pengharum Ruangan
1.01.03.09.001	Meterai	1.01.03.05.013	Kuas
1.01.03.09.002	Prangko	1.01.03.05.014	Segel/Tanda Pengaman

Gambar 2: Kebijakan Kodefikasi BMN untuk Persediaan di Mahkamah Agung

**Mapping Klasifikasi BMN Kelompok Peralatan dan Mesin**

301 Alat Besar	302 Alat Angkutan	303 Alat Bergelend Dan Alat Ukur
304 Alat Pertanian	305 Alat Karir & Rumah Tangga	306 Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar
307 Alat Kedokteran & Kesehatan	308 Alat Laboratorium	309 Alat Penyertaan
310 Komputer	311 Alat Eksplorasi	312 Alat Pengolahan
313 Alat Produksi, Pengolahan Dan Pemurnian	314 Alat Bantu Eksplorasi	315 Alat Keselamatan Kerja
316 Alat Pengalir	317 Peralatan Proses/Produk	318 Rambu-rambu

Sesuai Tusi Mahkamah Agung

Gambar 3: Kebijakan Kodefikasi BMN untuk Peralatan dan Mesin di Mahkamah Agung



## B. Kebijakan Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar

Salah satu tujuan utama penyusunan LBP ini adalah menyediakan data yang akurat untuk Neraca BMN Mahkamah Agung. Oleh karena itu, pelaporan BMN harus disusun sesuai dengan standar neraca, dengan menyesuaikan penggolongan dan kodifikasi BMN berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 dan seluruh aturan perubahan dan penambahannya, ke dalam penggolongan yang selaras dengan akun neraca, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar.

Penyesuaian ini menghasilkan penyajian BMN dalam tiga pos neraca, yaitu Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Lainnya. Persediaan merupakan aset lancar yang mencakup barang atau perlengkapan untuk mendukung operasional pemerintah serta barang yang ditujukan untuk dijual atau diserahkan dalam pelayanan publik.

Aset Tetap didefinisikan sebagai aset berwujud dengan masa manfaat lebih dari 12 bulan, yang digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat. Aset ini dikelompokkan berdasarkan kesamaan sifat atau fungsi, seperti Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, serta Konstruksi Dalam Pengerjaan..

Sementara itu, Aset Lainnya mencakup aset pemerintah yang tidak termasuk dalam kategori aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, atau dana cadangan. Aset ini terdiri dari Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-Lain. Aset Tak Berwujud adalah aset non-keuangan yang dapat diidentifikasi, tidak memiliki wujud fisik, dan dimanfaatkan untuk menghasilkan barang atau jasa, termasuk hak kekayaan intelektual. Adapun Aset Lain-Lain meliputi aset yang tidak tergolong dalam Aset Tak Berwujud, seperti aset tetap yang sudah tidak digunakan.

Dalam Laporan BMN, Aset Lainnya hanya mencakup nilai BMN yang secara substansi termasuk dalam kelompok tersebut. Hal ini berbeda dengan penyajian Aset Lainnya dalam Laporan Keuangan, yang mencakup BMN dan non-BMN, seperti piutang antar Kementerian/Lembaga, aset dengan penggunaan terbatas, dan sebagainya.

Dengan penyajian yang sesuai dengan prinsip akuntansi dan keuangan negara, LBP diharapkan dapat menjadi sumber informasi yang relevan, andal, dan akuntabel. Hal ini akan mendukung proses pelaporan keuangan serta menjadi dasar bagi perencanaan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan BMN di Mahkamah Agung.



### C. Kebijakan Kapitalisasi BMN

Berdasarkan Lampiran VII Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN), BMN diklasifikasikan menjadi dua kategori, yaitu intrakomptabel dan ekstrakomptabel. BMN intrakomptabel adalah BMN yang memenuhi kriteria kapitalisasi dan dicatat dalam Neraca Pemerintah Pusat. Sementara itu, BMN ekstrakomptabel adalah BMN yang tidak memenuhi kriteria kapitalisasi dan umumnya hanya dilaporkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

BMN dianggap memenuhi syarat kapitalisasi jika nilainya melebihi batas minimum yang telah ditetapkan, yaitu:

1. Untuk gedung dan bangunan, nilai minimumnya adalah Rp25.000.000,00 (*dua puluh lima juta rupiah*) atau lebih.
2. Untuk peralatan, mesin, dan alat olahraga, nilai minimumnya adalah Rp1.000.000,00 (*satu juta rupiah*) atau lebih.
3. Untuk tanah, jalan, irigasi, jaringan, koleksi perpustakaan, dan barang bercorak seni budaya, nilai minimumnya adalah Rp1,00 (*satu rupiah*) atau lebih.

Kebijakan kapitalisasi BMN ini memiliki peran penting dalam penyajian BMN dalam Neraca Pemerintah di semua tingkatan pelaporan, mulai dari Satuan Kerja, Kementerian/Lembaga, hingga Pemerintah Pusat. Kapitalisasi menentukan apakah suatu BMN akan dicatat sebagai aset dalam Neraca atau hanya dilaporkan dalam CaLK.

Penerapan batasan kapitalisasi ini mengacu pada prinsip materialitas dalam akuntansi. BMN dengan nilai di bawah batas tertentu dianggap tidak material dan cukup dilaporkan dalam CaLK. Sementara itu, BMN dengan nilai material di atas batas tersebut harus dikapitalisasi dan dicatat sebagai aset dalam Neraca agar posisi keuangan pemerintah dapat tercermin secara akurat.

Kebijakan ini juga mempertimbangkan aspek *cost-benefit* guna menghindari penyajian BMN yang terlalu rinci, yang dapat menambah beban administratif tanpa memberikan manfaat informasi yang signifikan. Dengan demikian, pengelolaan BMN, baik yang dikapitalisasi maupun tidak, dapat dilakukan secara lebih efektif dan efisien.



#### D. Kebijakan Penyusutan BMN

Penyusutan Aset Tetap BMN dijalankan menggunakan metode garis lurus, yang mengalokasikan nilai susut aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaatnya. Pengadilan Militer III-12 Surabaya, dalam LBP *Unaudited* Tahun 2025, telah menerapkan penyusutan aset tetap BMN sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan BMN Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai yang mencerminkan penurunan kapasitas dan manfaat aset tetap seiring waktu. Beberapa ketentuan dasar penerapannya adalah:

1. Tanah, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang tidak disusutkan.
2. Nilai susut pertama kali dihitung dari nilai yang tercatat dalam pembukuan (nilai buku) per 31 Desember 2012 untuk aset tetap yang diperoleh hingga tanggal tersebut. Untuk aset tetap yang diperoleh setelahnya, nilai susut dihitung dari nilai perolehan atau nilai wajar apabila nilai perolehan tidak diketahui.
3. Penyusutan dihitung dan dicatat setiap akhir semester tanpa mempertimbangkan nilai residu.
4. Metode garis lurus digunakan dengan mengalokasikan nilai susut secara merata setiap semester selama masa manfaat aset tetap tersebut.
5. Masa manfaat aset tetap ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat untuk Penyusutan BMN Berupa Aset Tetap yang kemudian diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 339/KM.6/2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KM.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

Untuk mendukung penerapan kebijakan penyusutan Barang Milik Negara (BMN) berupa aset tetap, Pemerintah telah menetapkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat untuk Penyusutan BMN Berupa Aset Tetap yang kemudian diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 339/KM.6/2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KM.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat. Kebijakan ini berfungsi sebagai pedoman atau acuan bagi instansi pemerintah pusat dalam menghitung, menyajikan, dan mengungkapkan penyusutan aset tetap sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang



Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Paket kebijakan tentang penyusutan Barang Milik Negara (BMN) menjelaskan serangkaian langkah yang wajib diikuti oleh entitas pemerintah pusat, khususnya dalam hal menghitung, menyajikan, dan mengungkapkan penyusutan aset tetap. Paket ini juga dilengkapi dengan contoh kasus yang mencakup pemilihan masa manfaat, perhitungan penyusutan, hingga pengungkapannya dalam Catatan Ringkas Barang Milik Negara (CRBMN).

Keberadaan paket kebijakan ini sangat penting untuk memastikan penerapan penyusutan aset tetap BMN secara seragam dan konsisten di seluruh instansi pemerintah pusat. Dengan demikian, informasi penyusutan yang dihasilkan akan lebih andal, relevan, dan dapat dibandingkan, sehingga mendukung pelaporan keuangan yang transparan dan akuntabel.

Selain itu, kebijakan ini bertujuan untuk mengurangi risiko kesalahan dalam perhitungan dan penyajian penyusutan. Dengan mematuhi pedoman ini secara disiplin, petugas pengelola BMN di setiap instansi dapat menjalankan tugasnya dengan lebih efektif dalam menjaga aset negara yang menjadi tanggung jawab mereka.

Dari penjelasan tersebut, dapat disimpulkan bahwa kebijakan penyusutan BMN memegang peranan penting dalam memastikan pengelolaan aset tetap BMN yang tertib, efisien, optimal, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Langkah ini merupakan bagian dari upaya pemerintah untuk terus meningkatkan tata kelola keuangan dan aset negara demi kepentingan bangsa dan negara. Penerapan penyusutan aset tetap BMN sangat penting untuk mencerminkan nilai aset tetap yang sebenarnya dalam Laporan Barang Persediaan (LBP) dan Laporan Keuangan. Informasi penyusutan juga sangat diperlukan untuk perencanaan penggantian aset tetap yang telah habis masa manfaatnya.

Dengan mematuhi ketentuan penyusutan yang berlaku, pengelolaan aset tetap BMN menjadi lebih teratur dan sesuai dengan standar akuntansi yang baik. Hal ini pada akhirnya akan meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan BMN.



### E. Kebijakan Rekonsiliasi Nilai BMN

Rekonsiliasi bertujuan memastikan bahwa setiap transaksi atau kejadian yang memengaruhi nilai BMN telah dicatat, diklasifikasikan, disajikan, dan diungkapkan dengan benar dalam laporan BMN. Dengan demikian, laporan BMN akan memiliki kualifikasi yang relevan, andal, dapat dibandingkan, dan mudah dipahami. Oleh karena itu, mekanisme rekonsiliasi BMN harus dilakukan secara periodik pada setiap tingkat pelaporan. Proses ini dimulai dari rekonsiliasi internal di tingkat Kuasa Pengguna Barang (KPB), kemudian rekonsiliasi eksternal antara KPB dengan Pengelola Barang, dan terakhir rekonsiliasi internal oleh Bendahara Umum Negara.

Mahkamah Agung telah berupaya untuk merealisasikan kebijakan ini melalui fitur Transaksi BMN dalam Modul Penatausahaan BMN yang ada pada aplikasi e-SADEWA (*electronic State-Asset Development and Enhancement Work Application*). Dengan adanya fitur ini, rekonsiliasi dilaksanakan secara berjenjang dari tingkat satker, Korwil, hingga Mahkamah Agung untuk memastikan setiap transaksi yang dilakukan sudah sesuai dengan aturan yang berlaku.

The screenshot shows the 'Table Transaksi BMN' interface in the e-SADEWA application. The table lists transactions with columns for No, Satuan Kerja, Tahun Anggaran, Kode Transaksi, Kode Barang, Jenis Laporan, Bulan, Kuantitas, Nilai, Status, and Aksi. The data is as follows:

No	Satuan Kerja	Tahun Anggaran	Kode Transaksi	Kode Barang	Jenis Laporan	Bulan	Kuantitas	Nilai	Status	Aksi
1	005010300097802000KD PENGADILAN NEGERI DEMAK	2025	101 Pembelian	PM	INTRA	FEBRUARI	5	Rp 450	Data Di Upload ke dalam Sistem	
2	005010300097802000KD PENGADILAN NEGERI DEMAK	2025	101 Pembelian	PM	EKSTRA	FEBRUARI	1	Rp 64	Data Di Upload ke dalam Sistem	
3	005010300097797000KD PENGADILAN NEGERI KENDAL	2025	101 Pembelian	PM	INTRA	APRIL	10	Rp 1021	Data Di Upload ke dalam Sistem	
4	005010300097780000KD PENGADILAN NEGERI PEMALANG	2025	101 Pembelian	PM	INTRA	MARET	11	Rp 900	Data Di Upload ke dalam Sistem	
5	005010300097775000KD PENGADILAN NEGERI BREBES	2025	101 Pembelian	PM	INTRA	MAYI	15	Rp 420	Data Di Upload ke dalam Sistem	
6	005010300097775000KD PENGADILAN NEGERI BREBES	2025	101 Pembelian	PM	EKSTRA	FEBRUARI	2	Rp 68	Data Di Upload ke dalam Sistem	

Gambar 4. Rekonsiliasi Nilai BMN melalui aplikasi e-SADEWA



### III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2025 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang dilakukan penatausahaan dan dikelola oleh Pengadilan Militer III-12 Surabaya. Nilai BMN gabungan Laporan Barang Pengguna (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Tahun 2025 ini adalah sebesar Rp70.130.929.798 (*tujuh puluh milyar seratus tiga puluh juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu tujuh ratus sembilan puluh delapan rupiah*), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp70.042.760.088 (*tujuh puluh milyar empat puluh dua juta tujuh ratus enam puluh ribu delapan puluh delapan rupiah*) dengan nilai mutasi tambah sebesar Rp66.131.530.969 (*enam puluh enam milyar seratus tiga puluh satu juta lima ratus tiga puluh ribu sembilan ratus enam puluh sembilan ribu rupiah*) dan mutasi pengurangan sebesar Rp66.043.361.259 (*enam puluh enam milyar empat puluh tiga juta tiga ratus enam puluh satu ribu dua ratus lima puluh sembilan ribu rupiah*) yang terjadi selama periode Tahun 2025.

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi nonkeuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang bersumber dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi nonkeuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN pada periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Laporan Posisi BMN di Neraca (Saldo Awal) per 01 Januari 2025
2. Laporan Posisi BMN di Neraca per 31 Desember 2025
3. Laporan Barang Persediaan;
4. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Penyusutan;
8. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola
10. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
11. Laporan Penyusutan Intrakomptabel;
12. Laporan Penyusutan Ekstrakomptabel;



13. Laporan Amortisasi ATB
14. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CalBMN);
15. Laporan PNBPN (yang bersumber dari pengelolaan BMN);
16. Laporan Pelaksanaan Pengasuransian BMN;
17. Rekapitulasi Konstruksi Dalam Pengerjaan; dan
18. Laporan BMN berupa Rumah Negara.

#### IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2025

##### A. Saldo Awal

Nilai Saldo awal BMN Periode Tahun 2025 per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp70.130.929.798 (*tujuh puluh milyar seratus tiga puluh juta sembilan ratus dua puluh sembilan juta tujuh ratus sembilan ratus sembilan puluh delapan rupiah*), yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp70.115.945.298 (*tujuh puluh milyar seratus lima belas juta sembilan ratus empat puluh lima ribu dua ratus sembilan puluh delapan rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp14.984.500 (*empat belas juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu lima ratus rupiah*).

##### B. Ringkasan Mutasi BMN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited

Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

###### 1. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Pengguna Mahkamah Agung Periode Tahun 2025 sebesar Rp0 (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp0 (*nol rupiah*), mutasi sebesar Rp0 (*nol rupiah*).



Mutasi Barang Persediaan dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Kode	Uraian	Nilai
000	Saldo Awal TAYL	Rp0
M02	Pembelian	Rp0
M13	Transfer Masuk Online	Rp0
M98	Koreksi Nilai Tambah	Rp0
M10	Reklasifikasi Masuk	Rp0
M11	Reklasifikasi Dari Aset	Rp0
M95	Koreksi Transfer Keluar Online	Rp0
M04	Hibah (Masuk)	Rp0
M93	Batal Catat Usang Rusak	Rp0
M06	Perolehan Lainnya	Rp0
M99	Koreksi Kuantitas Tambah	Rp0
M01	Saldo Awal	Rp0
<b>Mutasi Bertambah</b>		<b>Rp0</b>
K05	Rusak	Rp0
K06	Keluar Lainnya	Rp0
K98	Koreksi Nilai Kurang	Rp0
K04	Usang	Rp0
K11	Reklasifikasi ke Aset	Rp0
P01	Hasil Opname Fisik	Rp0
K10	Reklasifikasi Keluar	Rp0
K99	Koreksi Kuantitas Kurang	Rp0
K13	Transfer Keluar Online	Rp0
K01	Habis Pakai	Rp0
<b>Mutasi Berkurang</b>		<b>Rp0</b>
<b>Saldo Audited</b>		<b>Rp0</b>

Tabel 1. Rincian Mutasi Barang Persediaan

Penyajian persediaan per 31 Desember 2025 sudah melalui proses pelaksanaan pemeriksaan fisik (stock opname) dan dalam kondisi baik, rusak, dan usang.

## 2. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 seluas 5.513 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp61.585.708.259 (*enam puluh satu milyar lima ratus delapan puluh lima juta tujuh ratus delapan ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal seluas 5.513 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp61.585.708.259 (*enam*



puluh satu milyar lima ratus delapan puluh lima juta tujuh ratus delapan ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah), mutasi tambah dengan nilai sebesar Rp61.585.708.259 (enam puluh satu milyar lima ratus delapan puluh lima juta tujuh ratus delapan ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah), dan mutasi kurang dengan nilai sebesar Rp61.585.708.259 (enam puluh satu milyar lima ratus delapan puluh lima juta tujuh ratus delapan ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah).

Rincian Mutasi Tanah adalah sebagai berikut:

Kode	Uraian	Gabungan		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
000	Saldo Awal TAYL	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	Saldo Audited 2025	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
100	Saldo Awal	5,513	Rp 61,585,708,259.00	5,513	Rp 61,585,708,259.00	0	Rp 0.00
101	Pembelian	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
102	Transfer Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
107	Reklasifikasi Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
112	Perolehan Lainnya	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	Mutasi Tambah	5,513	Rp 61,585,708,259.00	5,513	Rp 61,585,708,259.00	0	Rp 0.00
264	Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
302	Transfer Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
303	Hibah Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
304	Reklasifikasi Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
305	Koreksi Pencatatan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	Mutasi Kurang	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	Saldo Unaudited	5,513	Rp 61,585,708,259.00	5,513	Rp 61,585,708,259.00	0	Rp 0.00
	Akumulasi Penyusutan Unaudited	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00

Tabel 2. Rincian Mutasi Tanah

Penjelasan mengenai rincian transaksi tanah adalah sebagai berikut:

1. Saldo Awal tanah merupakan hasil dari proses pemisahan nilai tanah yang sebelumnya tergabung dalam pencatatan gedung dan bangunan, atau pemisahan nilai tanah dari pencatatan sebelumnya di mana nilai gedung dan bangunan masih tergabung dalam 1 tanah;
2. Tidak ada Transfer Masuk tanah;
3. Terdapat Rekalsifikasi masuk dan Keluar yang semula Tanah Bangunan Kantor Pemerintah menjadi dan Tanah Bangunan Gedung Kantor Pengadilan;
4. Tidak ada terdapat Pengembangan Melalui KDP;
5. Tidak Ada Hibah Keluar Tanah;
6. Tidak ada Koreksi Pencatatan Tanah.



### 3. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 sebanyak 546 buah dengan nilai sebesar Rp3.767.666.939 (*tiga milyar tujuh ratus enam puluh tujuh juta enam ratus enam puluh enam ribu sembilan ratus tiga puluh sembilan rupiah*). Jumlah ini terdiri dari saldo awal sebanyak 548 buah dengan nilai sebesar Rp3.679.497.229 (*tiga milyar enam ratus tujuh puluh sembilan juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu dua ratus dua puluh dua sembilan rupiah*), mutasi tambah sebanyak 10 buah dengan nilai sebesar Rp88.169.710 (*delapan puluh delapan juta seratus enam puluh sembilan ribu tujuh ratus sepuluh rupiah*), dan mutasi kurang sebanyak 0 buah dengan nilai sebesar Rp0 (*nol rupiah*).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

Kode	Uraian	Gabungan		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
000	Saldo Awal TAYL	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Saldo Audited 2025</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
100	Saldo Awal	548	Rp 3,767,666,939.00	504	Rp 3,752,682,439.00	44	Rp 14,984,500.00
101	Pembelian	8	Rp 65,670,000.00	6	Rp 65,000,000.00	0	Rp 0.00
102	Transfer Masuk	2	Rp 22,499,710.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
103	Hibah Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Mutasi Tambah</b>	<b>558</b>	<b>Rp 3,855,836,649.00</b>	<b>510</b>	<b>Rp 3,817,682,439.00</b>	<b>44</b>	<b>Rp 14,984,500.00</b>
209	Koreksi Manual	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
264	Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
302	Transfer Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
304	Reklasifikasi Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
	<b>Saldo Unaudited</b>	<b>558</b>	<b>Rp 3,855,836,649.00</b>	<b>510</b>	<b>Rp 3,817,682,439.00</b>	<b>44</b>	<b>Rp 14,984,500.00</b>
	<b>Akumulasi Penyusutan Unaudited</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
	<b>Total</b>	<b>558</b>	<b>Rp 3,855,836,649.00</b>	<b>510</b>	<b>Rp 3,817,682,439.00</b>	<b>44</b>	<b>Rp 14,984,500.00</b>

Tabel 3. Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin

Penjelasan mutasi Peralatan dan Mesin sebagai berikut:

1. Saldo Awal Peralatan Mesin merupakan hasil dari proses pemisahan nilai Peralatan Mesin yang sebelumnya tergabung dalam pencatatan gedung dan bangunan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya;
2. Pembelian Peralatan Mesin menggunakan akun belanja (532111) senilai Rp65.000.000 dan akun belanja (521252) senilai Rp670.000 pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya;
3. Transfer Masuk 2 buah Peralatan dan Mesin satu buah Camera D3000 dan satu



buah Lap Top Lenovo asal perolehan Dirjen Badimiltun kondisi baik pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya;

4. Tidak ada transaksi Hibah Masuk;
5. Tidak ada Penyelesaian Pembangan Dengan KDP;
6. Tidak ada Pembatalan Penghapusan;
7. Tidak ada Reklasifikasi Masuk;
8. Tidak ada Perolehan Lainnya;
9. Tidak ada Penyelesaian Pembangunan Langsung;
10. Tidak ada Perolehan Reklasifikasi Dari Ekstra ke Intra;
11. Tidak ada Pengembangan Nilai Aset;
12. Tidak ada Koreksi Pencatatan;
13. Tidak ada Pengembangan Melalui KDP;
14. Tidak ada Koreksi nilai berkurang;
15. Tidak ada Reklasifikasi Keluar;
16. Terdapat permohonan penghapusan 116 Unit Alat TIK dan Non TIK dalam proses Lelang;

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

a. Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan

Saldo Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	2	361,400,000	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	2	361,400,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 4. Rincian Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan



b. Kendaraan Bermotor Beroda Dua

Saldo Kendaraan Bermotor Beroda Dua pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	5	77,450,000	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	5	77,450,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 5. Rincian Kendaraan Bermotor Beroda Dua

c. Mesin Hitung/Mesin Jumlah

Saldo Mesin Hitung/Mesin Jumlah pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	1	9,900,000	0	0	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	1	9,900,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 6. Rincian Mutasi Mesin Hitung/Mesin Jumlah



d. Alat Reproduksi (Penggandaan)

Saldo Alat Reproduksi (Penggandaan) pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut :

	ALAT REPRODUKSI	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	60,600,000	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	60,600,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112		0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 7. Rincian Alat Reproduksi (Penggandaan)

e. Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor

Saldo Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	53	142,497,660	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	53	142,497,660	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 8. Rincian Mutasi Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor



f. Alat Kantor Lainnya

Saldo Alat Kantor Lainnya pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT KANTOR LAINNYA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	49	89,707,100	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	49	89,707,100	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 9. Rincian Mutasi Alat Kantor Lainnya

g. Alat Kantor Lainnya

Saldo Alat Kantor Lainnya Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT KANTOR LAINNYA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	26,994,550	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	26,994,550	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 10. Rincian Mutasi Alat Kantor Lainnya



h. Meubelair

Saldo Meubelair pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

MEUBELAIR	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	228	659,747,515	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	228	659,747,516	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 11. Rincian Mutasi Meubelair

i. Alat Pembersih

Saldo Alat Pembersih pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut :

ALAT PEMBERSIH	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	7	83,231,400	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	7	83,231,400	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 12. Rincian Mutasi Alat Pembersih



j. Alat Pendingin

Saldo Alat Pendingin pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut :

	ALAT PENDINGIN	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	35	241,862,100	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	41	306,862,100	6	65,000,000	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 13. Rincian Alat Pendingin

k. Alat Dapur

Saldo Alat Dapur pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT DAPUR	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	9,500,500	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	9,500,500	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 14. Rincian Mutasi Alat Dapur



i. Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)

Saldo Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA HOME USE	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	<b>Saldo Per 1 Januari 2025</b>	37	163,625,570	0	0	0	0
	<b>Saldo Per 31 Desember 2025</b>	39	164,295,570	2	670,000	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	0	0	0	0	0	0

Tabel 15. Rincian Mutasi Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)

m. Alat Rumah Tangga Lainnya

Saldo Alat Rumah Tangga Lainnya, Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut :

	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	<b>Saldo Per 1 Januari 2025</b>	2	990,000	0	0	0	0
	<b>Saldo Per 31 Desember 2025</b>	2	990,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	0	0	0	0	0	0

Tabel 16. Rincian Mutasi Alat Rumah Tangga Lainnya



n. Peralatan Studio Audio

Saldo Peralatan Studio Audio pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

PERALATAN STUDIO AUDIO	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	7	45,096,020	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	7	45,096,020	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 17. Rincian Mutasi Peralatan Studio Audio

o. Peralatan Studio Video Dan Film

Saldo Peralatan Studio Video Dan Film pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	3	41,611,000	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	4	51,611,000	1	10,000,000	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 18. Rincian Mutasi Peralatan Studio Video Dan Film



p. Alat Studio Lainnya

Saldo Alat Studio Lainnya pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT STUDIO LAINNYA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	4,950,000	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	4,950,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 19. Rincian Mutasi Alat Studio Lainnya

q. Alat Komunikasi Telephone

Saldo Alat Komunikasi Telephone pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	24,915,000	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	24,915,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 20. Rincian Mutasi Alat Komunikasi Telephone



r. Sumber Tenaga

Saldo Sumber Tenaga pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

SUMBER TENAGA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	1	198,969,000	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	1	198,969,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 21. Rincian Mutasi Sumber Tenaga

s. Alat Kedokteran THT

Saldo Alat Kedokteran THT pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

ALAT KEDOKTERAN THT	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	1	1,692,750	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	1	1,692,750	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 22. Rincian Mutasi Alat Kedokteran THT



t. Alat Kedokteran Bagian Penyakit Dalam

Saldo Alat Kedokteran Bagian Penyakit Dalam pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT KEDOKTERAN BAGIAN PENYAKIT DALAM	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	4	4,268,600	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	4	4,268,600	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 23. Rincian Mutasi Alat Kedokteran Bagian Penyakit Dalam

u. Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis

Saldo Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT KESEHATAN REHABILITASI MEDIS	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	2,265,000	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	2,265,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 24. Rincian Mutasi Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis



v. Komputer Jaringan

Saldo Komputer Jaringan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

KOMPUTER JARINGAN	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	3	128,276,194	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	3	128,276,194	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
Jumlah Mutasi Tambah	0	0	0	0	0	0
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
Jumlah Mutasi Kurang	0	0	0	0	0	0

Tabel 25. Rincian Mutasi Komputer Jaringan

w. Personal Komputer

Saldo Personal Komputer pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

PERSONAL KOMPUTER	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	60	842,313,510	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	61	854,813,220	1	12,499,710	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
Jumlah Mutasi Tambah	0	0	0	0	0	0
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
Jumlah Mutasi Kurang	0	0	0	0	0	0

Tabel 26. Rincian Mutasi Personal Komputer



x. Komputer Unit Lainnya

Saldo Personal Komputer pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	KOMPUTER UNIT LAINNYA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	102,352,500	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	102,352,500	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 27. Rincian Mutasi Komputer Unit Lainnya

y. Peralatan Personal Komputer

Saldo Peralatan Personal Komputer pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 1 Januari 2025	28	111,804,670	0	0	0	0
	Saldo Per 31 Desember 2025	28	111,804,670	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>							
112	Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	0	0	0	0	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106	Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>							
304	Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305	Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 28. Rincian Mutasi Peralatan Personal Komputer



z. Peralatan Jaringan

Saldo Peralatan Jaringan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

PERALATAN JARINGAN	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 1 Januari 2025	5	243,476,590	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	5	243,476,590	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 29. Rincian Mutasi Peralatan Jaringan

**Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin 230,986,410**

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Satuan Kerja Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 sebesar Rp230.986.410 (*dua ratus tiga puluh juta sembilan ratus delapan puluh enam ribu empat ratus sepuluh rupiah*), dengan rincian nilai penyusutan terlampir pada Laporan Penyusutan Intra (A1).

**Monitoring Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin**

Realisasi belanja modal peralatan dan mesin per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp88.169.710 dengan rincian menjadi aset sebagai berikut:

Kelompok Barang	Nilai	Keterangan
Peralatan Mesin	Rp 65,670,000.00	Belanja Modal Peralatan Mesin direalisasikan sebagai pembelian Peralatan Mesin berupa aset dengan akun 532111 AC 65.000.000 dan akun 52125 Dispenser 670.000 Transfer Masuk 2 buah Peralatan dan Mesin satu buah Camera D3000 dan satu buah Lap Top Lenovo asal perolehan Dirjen Badimiltun kondisi baik pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya
	Rp 22,499,710.00	
Gedung Bangunan	Nihil	
Jalan Jembatan, Irigasi, Jaringan	Nihil	
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Nihil	
<b>Total</b>	<b>Rp 88,169,710</b>	

Tabel 30. Monitoring Belanja Modal Peralatan dan Mesin



#### 4. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 seluas 1.440 m2 dengan nilai sebesar Rp4.457.653.000 (*empat milyar empat ratus lima puluh tujuh juta enam ratus lima puluh tiga ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal seluas 1.440 m2 dengan nilai sebesar Rp4.457.653.000 (*empat milyar empat ratus lima puluh tujuh juta enam ratus lima puluh tiga ribu rupiah*), mutasi tambah sebanyak seluas 1.440 m2 dengan nilai sebesar Rp4.457.653.000 (*empat milyar empat ratus lima puluh tujuh juta enam ratus lima puluh tiga ribu rupiah*), dan mutasi kurang sebanyak seluas 1.440 m2 dengan nilai sebesar Rp4.457.653.000 (*empat milyar empat ratus lima puluh tujuh juta enam ratus lima puluh tiga ribu rupiah*).

Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan dapat dilihat pada rincian sebagai berikut :

Kode	Uraian	Gabungan		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
000	Saldo Awal TAYL	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Saldo Audited 2025</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
100	Saldo Awal	1	Rp 4,457,653,000.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
101	Pembelian	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
102	Transfer Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
103	Hibah Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
105	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
106	Pembatalan Penghapusan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
107	Reklasifikasi Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	1	Rp 4,457,653,000.00
112	Perolehan Lainnya	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Mutasi Tambah</b>	<b>1</b>	<b>Rp 4,457,653,000.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>1</b>	<b>Rp 4,457,653,000.00</b>
214	Koreksi Susulan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
264	Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
301	Penghapusan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
302	Transfer Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
303	Hibah Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
304	Reklasifikasi Keluar	1	(Rp 4,457,653,000.00)	1	(Rp 4,457,653,000.00)	0	Rp 0.00
305	Koreksi Pencatatan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 4,457,653,000.00
399	Penghapusan Reklasifikasi Dari Ekstra ke Intra	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Mutasi Kurang</b>	<b>1</b>	<b>(Rp 4,457,653,000.00)</b>	<b>1</b>	<b>(Rp 4,457,653,000.00)</b>	<b>0</b>	<b>Rp 4,457,653,000.00</b>
	<b>Saldo Unaudited</b>	<b>2</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>1</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>1</b>	<b>Rp 0.00</b>
	<b>Akumulasi Penyusutan Unaudited</b>	<b>0</b>	<b>(Rp 4,457,653,000.00)</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 4,457,653,000.00</b>
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>(Rp 4,457,653,000.00)</b>	<b>1</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>1</b>	<b>Rp 4,457,653,000.00</b>

Tabel 31 : Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan



Penjelasan mengenai rincian mutasi Gedung dan Bangunan adalah sebagai berikut:

1. Saldo Awal Gedung Bangunan merupakan hasil dari proses pemisahan nilai gedung bangunan yang sebelumnya tergabung dalam pencatatan tanah, atau pemisahan nilai gedung bangunan dari pencatatan sebelumnya;
2. Pembelian Gedung Bangunan (Nihil);
3. Transfer Masuk Gedung Bangunan (Nihil);
4. Terdapat Transaksi Hibah Masuk (Nihil);
5. Penyelesaian Pembangunan dengan KDP Gedung Bangunan (Nihil);
6. Pembatalan Penghapusan (Nihil);
7. Reklasifikasi Masuk Gedung Bangunan dilakukan karena sebelumnya terjadi kesalahan dalam pencatatan kodefikasi barang;
8. Perolehan Lainnya (Nihil);
9. Penyelesaian Pembangunan Langsung (Nihil);
10. Perolehan Reklasifikasi dari Ekstra ke Intra (Nihil);
11. Pengembangan Nilai Aset (Langsung(Nihil);
12. Koreksi Pencatatan (Nihil);
13. Penerimaan Aset (Nihil);
14. Pengembangan Melalui KDP (Nihil);
15. Koreksi Manual (Nihil);
16. Koreksi Susulan (Nihil);
17. Koreksi pencatatan (Nihil);
18. Penghapusan Gedung Bangunan (Nihil);
19. Hibah Keluar (Nihil);
20. Reklasifikasi Keluar Gedung Bangunan dilakukan karena sebelumnya terjadi kesalahan dalam pencatatan kodefikasi barang;
21. Koreksi Pencatatan (Nihil);
22. Terdapat permohonan penghapusan 116 Unit Alat TIK dan Non TIK dalam proses Lelang;
23. Penghentian Aset dari Penggunaan (Nihil);
24. Penggunaan kembali BMN (Nihil).



Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang adalah sebagai berikut:

a. Bangunan Gedung Kantor

Saldo Bangunan Gedung Kantor pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

BANGUNAN GEDUNG KANTOR	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	0	-	1	0	1	0
Saldo Per 1 Januari 2025	1	4,457,653,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	1	4,457,653,000	0	0	1	4,457,653,000
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>1</b>	<b>4,457,653,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4,457,653,000</b>

Tabel 31 : Rincian Mutasi Bangunan Gedung Kantor

b. Bangunan Tempat Persidangan

Saldo Bangunan Tempat Persidangan pada pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

BANGUNAN TEMPAT PERSIDANGAN	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	0	-	1	4,457,653,000	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	1	4,457,653,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	1	4,457,653,000	1	4,457,653,000	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>1</b>	<b>4,457,653,000</b>	<b>1</b>	<b>4,457,653,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 27. Rincian Mutasi Bangunan Tempat Persidangan



### Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan pada pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 sebesar Rp(789.389.343) (*tujuh ratus delapan puluh Sembilan juta tiga ratus delapan puluh Sembilan ribu tiga ratus empat puluh tiga rupiah*). Dengan rincian nilai penyusutan terlampir pada tabel -A1. Penyusutan-

### Monitoring Realisasi Belanja Gedung dan Bangunan

Realisasi belanja modal Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp0 dengan rincian menjadi aset sebagai berikut:

Kelompok Barang	Nilai	Keterangan
Tanah	Nihil	
Peralatan Mesin	Nihil	
Gedung Bangunan	Nihil	
Aset Tetap Lainnya	Nihil	
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Nihil	
<b>Total</b>	<b>Rp 0.00</b>	

Tabel 30. Monitoring Realisasi Belanja Gedung dan Bangunan

### 5. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Pengguna pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 sebanyak 2 buah dengan nilai sebesar Rp190.000 (*seratus Sembilan puluh ribu rupiah*). Jumlah ini terdiri dari saldo awal laporan sebanyak 2 buah dengan nilai sebesar Rp190.000 (*seratus Sembilan puluh ribu rupiah*), mutasi tambah sebanyak 0 buah dengan nilai sebesar Rp0 (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebanyak 0 buah dengan nilai Rp0 (*nol rupiah*).

Rincian Mutasi Aset Tetap lainnya dapat dilihat pada rincian sebagai berikut:

Kode	Uraian	Gabungan		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
000	Saldo Awal TAYL	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Saldo Audited 2025</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
100	Saldo Awal	2	Rp 190,000.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
101	Pembelian	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
102	Transfer Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
107	Reklasifikasi Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
112	Perolehan Lainnya	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Mutasi Tambah</b>	<b>2</b>	<b>Rp 190,000.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
302	Transfer Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
	<b>Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
	<b>Saldo Unaudited</b>	<b>2</b>	<b>Rp 190,000.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
	<b>Akumulasi Penyusutan Unaudited</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>Rp 190,000.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>

Tabel 36. Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya



Penjelasan Mutasi Aset Tetap Lainnya sebagai berikut:

1. Saldo Awal Aset Tetap terdapat 1 yaitu Buku;
2. Pembelian Aset (nihil);
3. Hibah Masuk Aset Tetap Lainnya (nihil);
4. Pembatalan Penghapusan Aset Tetap Lainnya (nihil);
5. Reklasifikasi Masuk Aset Tetap Lainnya (nihil);
6. Koreksi Pencatatan (nihil);
7. Transfer Keluar (nihil);
8. Penghentian Aset dari Penggunaan (nihil);
9. Penggunaan Kembali BMN (nihil).

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang adalah sebagai berikut:

Saldo Buku pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

BUKU	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 25 Juli 2025	2	190,000	0	0	0	0
Saldo Per 31 Desember 2025	2	190,000	0	0	0	0
<b>Mutasi Tambah</b>						
112 Perolehan Lainnya	0	0	0	0	0	0
101 Pembelian	0	0	0	0	0	0
107 Reklasifikasi Masuk	0	0	0	0	0	0
106 Pembatalan Penghapusan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>						
304 Reklasifikasi Keluar	0	0	0	0	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0	0	0	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 37. Rincian Mutasi Buku

### Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya pada Mahkamah Agung Periode Tahun 2025 sebesar Rp0,- (*nol rupiah*), dengan rincian nilai penyusutan terlampir pada Laporan Penyusutan Intra (A1).



### Monitoring Realisasi Belanja Modal Lainnya

Realisasi belanja modal lainnya per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp0 (*nol rupiah*) dengan rincian menjadi aset sebagai berikut:

Kelompok Barang	Nilai (Rp)	Keterangan
Peralatan Mesin	Nihil	
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Nihil	
Aset Tak Berwujud	Nihil	
Grand Total	Rp 0.00	

Tabel 40. Monitoring Realisasi Belanja Modal Lainnya

#### 6. Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan

Saldo Aset Tetap yang Tak Digunakan dalam Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 sebanyak 63 buah dengan nilai sebesar Rp319.711.600 (*tiga ratus sembilan belas juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus rupiah*). Jumlah ini terdiri dari saldo awal laporan sebanyak 63 buah dengan nilai sebesar Rp319.711.600 (*tiga ratus sembilan belas juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus rupiah*), nilai mutasi tambah sebanyak 0 buah dengan nilai sebesar Rp0 (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebanyak 0 buah dengan nilai Rp0 (*nol rupiah*).

Rincian Mutasi Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah sebagai berikut:

Kode	Uraian	Gabungan		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
000	Saldo Awal TAYL	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
<b>Saldo Audited 2025</b>		<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
100	Saldo Awal	63	Rp 319,711,600.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
101	Pembelian	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
102	Transfer Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
107	Reklasifikasi Masuk	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
112	Perolehan Lainnya	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
<b>Mutasi Tambah</b>		<b>63</b>	<b>Rp 319,711,600.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
302	Transfer Keluar	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00	0	Rp 0.00
<b>Mutasi Kurang</b>		<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
<b>Saldo Unaudited</b>		<b>63</b>	<b>Rp 319,711,600.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Unaudited</b>		<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>
<b>Total</b>		<b>63</b>	<b>Rp 319,711,600.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>	<b>0</b>	<b>Rp 0.00</b>

Tabel 47. Rincian Mutasi Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan



Rincian mutasi Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan per bidang adalah sebagai berikut:

a. Mesin Ketik

Saldo Mesin Ketik pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

TANAH	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	2	3,700,000	0	0	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	2	3,700,000	0	0	0	0

Tabel 48. Rincian Mutasi Mesin Ketik

b. Alat Reproduksi (Penggandaan)

Saldo Alat Reproduksi (Penggandaan) pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	1	32,998,350	0	0	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	1	32,998,350	0	0	0	0

Tabel 49. Rincian Mutasi Alat Reproduksi (Penggandaan)

c. Alat Kantor Lainnya

Saldo Alat Kantor Lainnya pada Mahkamah Agung Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

ALAT KANTOR LAINNYA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	2	3,993,000	0	0	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	2	3,993,000	0	0	0	0

Tabel 50. Rincian Mutasi Alat Kantor Lainnya



d. Meubelair

Saldo Meubelair pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	MEUBELAIR	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 31 Desember 2025	18	18,375,000	0	0	0	0
	Saldo Per 1 Januari 2025	18	18,375,000	0	0	0	0

Tabel 51. Rincian Mutasi Meubelair

e. Alat Pembersih

Saldo Alat Pembersih pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT PEMBERSIH	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 31 Desember 2025	2	4,708,000	0	0	0	0
	Saldo Per 1 Januari 2025	2	4,708,000	0	0	0	0

Tabel 52. Rincian Mutasi Alat Pembersih

f. Alat Pendingin

Saldo Alat Pendingin pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT PENDINGIN	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 31 Desember 2025	12	68,663,500	0	0	0	0
	Saldo Per 1 Januari 2025	12	68,663,500	0	0	0	0

Tabel 53. Rincian Mutasi Alat Pendingin



g. Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use )

Saldo Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ) pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	1,350,000	0	0	0	0
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	1,350,000	0	0	0	0

Tabel 54. Rincian Mutasi Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use )

h. Peralatan Studio Audio

Saldo Peralatan Studio Audio pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	PERALATAN STUDIO AUDIO	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 31 Desember 2025	8	21,399,600	0	0	0	0
	Saldo Per 1 Januari 2025	8	21,399,600	0	0	0	0

Tabel 55. Rincian Mutasi Peralatan Studio Audio

i. Peralatan Studio Video Dan Film

Saldo Peralatan Studio Video Dan Film pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 31 Desember 2025	1	4,950,000	0	0	0	0
	Saldo Per 1 Januari 2025	1	4,950,000	0	0	0	0

Tabel 56. Rincian Mutasi Peralatan Studio Video Dan Film



j. Peralatan Cetak

Saldo Peralatan Cetak pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

PERALATAN CETAK	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	3	12,820,500	0	0	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	3	12,820,500	0	0	0	0

Tabel 57. Rincian Mutasi Peralatan Cetak

k. Alat Komunikasi Telephone

Saldo Alat Komunikasi Telephone pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	2	7,100,000	0	0	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	2	7,100,000	0	0	0	0

Tabel 58. Rincian Mutasi Alat Komunikasi Telephone

l. Personal Komputer

Saldo Personal Komputer pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

PERSONAL KOMPUTER	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
Saldo Per 31 Desember 2025	7	131,250,650	0	0	0	0
Saldo Per 1 Januari 2025	7	131,250,650	0	0	0	0

Tabel 59. Rincian Mutasi Personal Komputer



m. Peralatan Personal Komputer

Saldo Peralatan Personal Komputer pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 serta mutasi tambah dan mutasi kurang dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	GABUNGAN		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
	Saldo Per 31 Desember 2025	4	8,403,000	0	0	0	0
	Saldo Per 1 Januari 2025	4	8,403,000	0	0	0	0

Tabel 60. Rincian Mutasi Alat Peralatan Personal Komputer

**Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya**

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya pada Satuan Kerja Pengadilan Militer III-12 Surabaya Periode Tahun 2025 sebesar Rp0 (*nol rupiah*), dengan rincian nilai penyusutan terlampir pada Laporan Penyusutan Intra (A1).

**V. BMN LBP SEMESTER PENGADILAN MILITER III-12 PER 31 DESEMBER 2025**

**A. BMN per Akun Neraca**

Nilai Barang Milik Negara per akun neraca disajikan pada tabel berikut :

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Tahun 2025		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
<b>I</b>	<b>POSISI BMN DI NERACA</b>	<b>65.485.148.326</b>	<b>0</b>	<b>65.485.148.326</b>
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Persediaan	0	0	0
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>			
1	Tanah	61.585.708.259	(61.585.708.259)	61.585.708.259
2	Peralatan dan Mesin	3.679.497.229	88.169.710	3.767.666.939
3	Gedung dan Bangunan	4.457.653.000	(4.457.653.000)	4.457.653.000
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0	0
6	Aset Tetap Lainnya	190.000	0	190.000
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
8	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	14.984.500	(8.749.040)	6.235.460
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>			



1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0
3	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
4	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	0	0	0
<b>III</b>	<b>TOTAL GABUNGAN</b>	<b>70.042.760.088</b>	<b>66.043.361.259</b>	<b>70.130.929.798</b>

Tabel 74. Nilai Barang Milik Negara Per Akun Neraca

## B. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dengan Laporan Keuangan

Perbandingan nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan disajikan pada tabel berikut:

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Tahun 2025		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
<b>I</b>	<b>POSISI BMN DI NERACA</b>	<b>65.485.148.326</b>	<b>0</b>	<b>65.485.148.326</b>
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Persediaan	0	0	0
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>			
1	Tanah	61.585.708.259	(61.585.708.259)	61.585.708.259
2	Peralatan dan Mesin	3.679.497.229	88.169.710	3.767.666.939
3	Gedung dan Bangunan	4.457.653.000	(4.457.653.000)	4.457.653.000
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0	0
6	Aset Tetap Lainnya	190.000	0	190.000
7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
8	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	14.984.500	(8.749.040)	6.235.460
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>			
1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0
3	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
4	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0
<b>II</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	0	0	0
<b>III</b>	<b>TOTAL GABUNGAN</b>	<b>70.042.760.088</b>	<b>66.043.361.259</b>	<b>70.130.929.798</b>

Tabel 75. Perbandingan Nilai BMN pada LBP dan LK



## V. INFORMASI BMN LAINNYA

### A. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 4 (empat) periode laporan terakhir *Audited*, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persentase
1	Laporan Audited 2022	69.978.865.768		
2	Laporan Audited 2023	70.022.250.788		
3	Laporan Audited 2024	70.039.810.768		
4	Laporan Audited 2025	70.130.929.798		

Tabel 76. Perkembangan Nilai BMN per Periode Laporan *Audited*

### B. Informasi Pengelolaan BMN

#### 1. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Pengguna Tahunan Mahkamah Agung per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	BELUM DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN		TELAH DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN	
		KUANTITAS	NILAI (Rp)	KUANTITAS	NILAI (Rp)
1	Tanah	0	0	2	61.585.708.259
2	Alat Angkutan Bermotor	0	0	7	438.850.000
3	Peralatan dan Mesin Non TIK	1	10.000.000	494	2.058.151.715
4	Peralatan dan Mesin TIK	1	12.499.710	108	1.567.877.114
5	Alat Berat	0	0	0	0
6	Bangunan Gedung	0	0	1	4.457.653.000
7	Rumah Negara	0	0	0	0
8	Jalan dan Jembatan	0	0	0	0
9	Instalasi dan Jaringan	0	0	0	0
11	Aset Tetap lainnya	0	0	2	190.000
12	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>2</b>	<b>22.499.710</b>	<b>614</b>	<b>70.108.430.088</b>

Tabel 77. Penetapan Status Penggunaan BMN di Pengadilan Militer III-12 Surabaya



## 2. Pengelolaan BMN

Pengelolaan BMN pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya selama periode Audited Tahun 2025 disajikan dalam tabel berikut:

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahan-tanganan	Penjualan	Penghapusan	Alih Fungsi	Alih Status	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	0	0	0	1	0	0	0	1
3	Dalam proses Pengelola Barang	0	0	0	1	0	0	0	1
4	Selesai di Pengelola Barang	0	0	0	0	0	0	0	0
	a. dikembalikan	0	0	0	0	0	0	0	0
	b. Ditolak	0	0	0	0	0	0	0	0
	c. Disetujui	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Dalam proses tindak lanjut Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Telah diterbitkan Keputusan oleh Pengguna Barang	1	0	0	0	0	0	0	1
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Selesai serah terima dari Pengguna Barang	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Gagal/Batal proses dari Pengguna Barang	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel 78. Pengelolaan BMN di lingkungan Mahkamah Agung



### 3. Pengelolaan BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	-
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

Tabel 79. Pengelolaan BMN Idle di Pengadilan Militer III-12 Surabaya

#### C. BMN Dari Dana Dekonstrasi

Tidak terdapat Barang Milik Negara dari dana dekonstrasi pada laporan Barang Milik Negara Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2025.

#### D. BMN pada satuan kerja Badan Layanan Umum

Tidak terdapat Barang Milik Negara pada satuan kerja Badan Layanan Umum dalam laporan Barang Milik Negara Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2025.

#### E. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999)

Tidak terdapat Barang Milik Negara dari belanja lain-lain pada Laporan Barang Milik Negara Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2025.

#### F. BMN Hilang yang Telah Diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang

Tidak terdapat Barang Milik Negara Hilang di Pengadilan Militer III-12 Surabaya.

#### G. BMN Berupa BPYBDS

Pada laporan Barang Milik Negara Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2025 tidak terdapat BMN yang masuk sebagai BPYBDS.

#### H. Usulan Barang Hibah DK/TP

Tidak terdapat Usulan Barang Hibah DK/TP pada Laporan Tahunan Barang Milik Negara Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2025.



### **I. Aset Properti Investasi**

Pada Militer III-12 Surabaya tidak terdapat Aset Properti Investasi yang masuk pada Laporan Barang Milik Negara per 31 Desember 2025.

### **J. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN**

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN :

- a. Masih rendahnya pemahaman Satuan Kerja terhadap penatausahaan dan pengelolaan BMN.
- b. Terbatasnya jumlah pegawai yang dapat melaksanakan penatausahaan dan pengelolaan BMN.

### **K. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah**

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

- a. Mengikutsertakan pegawai yang berkompeten dalam setiap pelaksanaan sosialisasi atau bimbingan pelaksanaan penatausahaan dan pengelolaan BMN.
- b. Berkoordinasi dengan pihak KPKNL setempat dalam pelaksanaan penatausahaan dan pengelolaan BMN.

### **L. Pengungkapan Penting Lainnya**

#### **1. Pedoman Standarisasi Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung**

Mahkamah Agung mengeluarkan suatu regulasi penting dalam tata kelola aset melalui Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 216/KMA/SK.PL1.2.2/X/2023 Tentang Perubahan Keempat Atas Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 143 /KMA/SK/VIII/2007 Tentang Memberlakukan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan Dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan Dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Prototype Gedung Pengadilan Dan Rumah Dinas dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI. Keputusan ini menjadi pedoman baru standarisasi tata ruang, sarana dan prasarana, prototipe gedung kantor pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya karena pedoman sebelumnya yang diterbitkan pada tahun 2007 sudah tidak sesuai dengan kondisi dan kebutuhan layanan peradilan saat ini.



2. Standar Barang dan Standar Kebutuhan BMN di Lingkungan Mahkamah Agung

Dalam rangka menyusun perencanaan kebutuhan BMN di lingkungan Mahkamah Agung dan badan peradilan yang berada di bawahnya, perlu disusun pedoman Standar Barang dan Standar Kebutuhan (SBSK) BMN karena PMK Nomor 172/PMK.06/2020 tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Negara belum merinci secara spesifik SBSK kebutuhan di lingkungan Mahkamah Agung dan badan peradilan yang berada di bawahnya

**M. Tindak Lanjut Temuan BPK atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2025 di Pengadilan Militer III-12 Surabaya (Nihil)**



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2025  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

1. Laporan Posisi BMN di Neraca (Saldo Awal) 31 Desember 2025

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
131111	Tanah	61,585,708,259
132111	Peralatan dan Mesin	3,752,682,439
133111	Gedung dan Bangunan	4,457,653,000
135121	Aset Tetap Lainnya	190,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,521,696,029)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(789,389,343)
168112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	319,711,600
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(319,711,600)
<b>J U M L A H</b>		<b>65,485,148,326</b>

2. Laporan Posisi BMN Di Neraca per 31 Desember 2025

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
131111	Tanah	61,585,708,259
132111	Peralatan dan Mesin	3,752,682,439
133111	Gedung dan Bangunan	4,457,653,000
135121	Aset Tetap Lainnya	190,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,521,696,029)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(789,389,343)
168112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	319,711,600
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(319,711,600)
<b>J U M L A H</b>		<b>65,485,148,326</b>



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2025  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

3. Laporan Barang Ekstrakomtabel per 31 Desember 2025

AKUN NERACA KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 SEPTEMBER 2025							
KODE	URAIAN		Kuantitas	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU		
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8		
132111	Peralatan dan Mesin		42	14,914,600	2	670,000	0	0	44	14,884,600
30501	ALAT KANTOR	-	21	2,229,150	0	0	0	0	21	2,229,150
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	21	12,085,350	2	670,000	0	0	23	12,755,350
<b>TOTAL</b>					14,914,600		670,000		0	14,884,600

4. Laporan Barang Gabungan Intrakomtabel & Ekstrakomtabel 31 Desember 2025

AKUN NERACA KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 SEPTEMBER 2025		
KODE	URAIAN		Kuantitas	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		Kuantitas	NILAI	
					Kuantitas	NILAI	Kuantitas	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
131111	Tanah		6,613	81,686,708,269	6,613	81,686,708,269	6,613	81,686,708,269	6,613	81,686,708,269	
20101	TANAH PERSIL	-	5,513	61,585,708,259	5,513	61,585,708,259	5,513	61,585,708,259	5,513	61,585,708,259	
132111	Peralatan dan Mesin		608	3,878,487,228	8	66,870,000	0	0	608	3,746,187,228	
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	438,850,000	0	0	0	0	7	438,850,000	
30501	ALAT KANTOR	-	105	329,699,310	0	0	0	0	105	329,699,310	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	310	1,158,957,085	8	65,670,000	0	0	318	1,224,627,085	
30601	ALAT STUDIO	-	11	91,657,020	0	0	0	0	11	91,657,020	
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	1	24,915,000	0	0	0	0	1	24,915,000	
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	1	198,969,000	0	0	0	0	1	198,969,000	
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	6	8,226,350	0	0	0	0	6	8,226,350	
31001	KOMPUTER UNIT	-	64	1,072,942,204	0	0	0	0	64	1,072,942,204	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	33	355,281,260	0	0	0	0	33	355,281,260	
133111	Gedung dan Bangunan		1	4,457,653,000	1	4,457,653,000	1	4,457,653,000	1	4,457,653,000	
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	4,457,653,000	1	4,457,653,000	1	4,457,653,000	1	4,457,653,000	
136121	Aset Tetap Lainnya		2	190,000	0	0	0	0	2	190,000	
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	2	190,000	0	0	0	0	2	190,000	
138112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		83	318,711,800	0	0	0	0	83	318,711,800	
30501	ALAT KANTOR	-	5	40,691,350	0	0	0	0	5	40,691,350	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	33	93,096,500	0	0	0	0	33	93,096,500	
30601	ALAT STUDIO	-	12	39,170,100	0	0	0	0	12	39,170,100	
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	7,100,000	0	0	0	0	2	7,100,000	
31001	KOMPUTER UNIT	-	7	131,250,650	0	0	0	0	7	131,250,650	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	4	8,403,000	0	0	0	0	4	8,403,000	
<b>TOTAL</b>					70,042,780,888		68,108,031,269		68,043,381,269		70,108,430,888



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2025  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

5. Laporan Penyusutan Intrakomptabel 31 Desember 2025

AKUN NERACA KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 SEPTEMBER 2025						
KODE	URAIAN		Kuantitas	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8	
131111	Tanah	-	5,513	61,585,708,259	0	0	0	61,585,708,259	0
20101	TANAH PERSIL	-	5,513	61,585,708,259	0	0	0	61,585,708,259	0
132111	Peralatan dan Mesin	-	993	3,739,182,729	(3,462,106,828)	(99,888,904)	(3,561,995,732)	208,486,997	0
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	438,850,000	(438,850,000)	0	0	0	0
30501	ALAT KANTOR	-	64	327,470,180	(299,179,860)	(4,813,000)	(303,992,860)	23,477,500	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	295	1,211,871,735	(1,090,473,100)	(22,368,027)	(1,112,841,127)	99,030,608	0
30801	ALAT STUDIO	-	11	91,857,020	(84,816,110)	(5,369,182)	(90,185,292)	21,472,728	0
30802	ALAT KOMUNIKASI	-	1	24,915,000	(24,915,000)	0	0	0	0
30803	PERALATAN PEMANCAR	-	1	198,969,000	(198,969,000)	0	0	0	0
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	6	8,228,350	(4,113,176)	(822,635)	(4,938,811)	3,290,539	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	64	1,072,942,204	(1,008,317,989)	(21,541,410)	(1,029,859,379)	43,622,825	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	33	365,281,280	(332,472,510)	(4,858,250)	(337,330,760)	27,950,520	0
133111	Gedung dan Bangunan	-	1	4,467,883,000	(739,818,213)	(48,571,130)	(788,389,343)	3,679,493,657	0
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	4,467,883,000	(739,818,213)	(48,571,130)	(788,389,343)	3,679,493,657	0
138121	Aset Tetap Lainnya	-	2	190,000	0	0	0	190,000	0
80101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	2	190,000	0	0	0	190,000	0
188112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-	83	319,711,800	(319,711,800)	0	(319,711,800)	0	0
30501	ALAT KANTOR	-	5	40,891,350	(40,891,350)	0	0	0	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	33	93,096,500	(93,096,500)	0	0	0	0
30801	ALAT STUDIO	-	12	39,170,100	(39,170,100)	0	0	0	0
30802	ALAT KOMUNIKASI	-	2	7,100,000	(7,100,000)	0	0	0	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	7	131,250,850	(131,250,850)	0	0	0	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	4	8,403,000	(8,403,000)	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>			<b>8,081</b>	<b>70,093,448,888</b>	<b>(4,621,838,338)</b>	<b>(108,190,834)</b>	<b>(4,630,029,172)</b>	<b>65,463,419,716</b>	<b>0</b>

6. Laporan Penyusutan Ekstrakomptabel 31 Desember 2025

AKUN NERACA KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 30 SEPTEMBER 2025						
KODE	URAIAN		Kuantitas	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8	
132111	Peralatan dan Mesin	-	44	14,964,500	(7,588,428)	(1,190,819)	(8,769,047)	6,235,480	0
30501	ALAT KANTOR	-	21	2,229,150	(2,229,150)	0	(2,229,150)	0	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	23	12,755,350	(5,329,275)	(1,190,819)	(6,519,894)	6,235,480	0
<b>JUMLAH</b>			<b>44</b>	<b>14,964,500</b>	<b>(7,588,428)</b>	<b>(1,190,819)</b>	<b>(8,769,047)</b>	<b>6,235,480</b>	<b>0</b>



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2025  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

7. Laporan Barang Intrakomtabel 31 Desember 2025

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025										
			SALDO PER 1 JANUARI 2025				MUTASI				SALDO PER 30 SEPTEMBER 2025		
			4	5	6	7	8	9	10	11			
181111	Tanah		6.613	61.686.708,289	6.613	61.686.708,289	0	0	6.613	61.686.708,289	6.613	61.686.708,289	
20101	TANAH PERBIL	-	5.513	61.585.708,259	5.513	61.585.708,259	0	0	5.513	61.585.708,259	5.513	61.585.708,259	
182111	Peralatan dan Meubel		486	3.696.182,729	0	66.000,000	0	0	0	0	602	3.798.182,729	
30201	ALAT ANGIKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	438.850,000	0	0	0	0	0	0	7	438.850,000	
30501	ALAT KANTOR	-	84	327.470,150	0	0	0	0	0	0	84	327.470,150	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	289	1.146.871,726	6	65.000,000	0	0	0	0	295	1.211.871,726	
30601	ALAT STUDIO	-	11	91.657,020	0	0	0	0	0	0	11	91.657,020	
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	1	24.515,000	0	0	0	0	0	0	1	24.515,000	
30603	PERALATAN PEJANJAR	-	1	198.969,000	0	0	0	0	0	0	1	198.969,000	
30701	ALAT REKORTEMAN	-	6	8.228,350	0	0	0	0	0	0	6	8.228,350	
31001	KOMPUTER UNIT	-	64	1.072.542,204	0	0	0	0	0	0	64	1.072.542,204	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	33	355.281,250	0	0	0	0	0	0	33	355.281,250	
180111	Gedung dan Bangunan		1	4.457.653,000	1	4.457.653,000	0	0	1	4.457.653,000	1	4.457.653,000	
40101	BANGUNAN GEJUNG TEMPAT KERJA	-	1	4.457.653,000	1	4.457.653,000	0	0	1	4.457.653,000	1	4.457.653,000	
186121	Aset Tetap Lainnya		2	190,000	0	0	0	0	0	0	2	190,000	
60101	BAHAN PERPUSITAKAAN TERCEYAK	-	2	190,000	0	0	0	0	0	0	2	190,000	
186112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		88	318.711,800	0	0	0	0	0	0	88	318.711,800	
30501	ALAT KANTOR	-	5	40.691,350	0	0	0	0	0	0	5	40.691,350	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	33	93.096,500	0	0	0	0	0	0	33	93.096,500	
30601	ALAT STUDIO	-	12	39.170,100	0	0	0	0	0	0	12	39.170,100	
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	7.100,000	0	0	0	0	0	0	2	7.100,000	
31001	KOMPUTER UNIT	-	7	131.250,650	0	0	0	0	0	0	7	131.250,650	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	4	8.403,000	0	0	0	0	0	0	4	8.403,000	
	<b>TOTAL</b>			<b>70.028.445,588</b>		<b>66.100.361,259</b>				<b>66.043.361,259</b>		<b>70.093.445,588</b>	