



PUTRI MAHARANI

PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

PUTRI MAHARANI

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

ALYA NADIA W.N.

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

Jl. Raya Ir. H. Juanda No. 85,
Gedangan, Semabung,
Kabupaten Sidoarjo, Jawa
Timur, 61254.

Telp: (+62) 8665369

27 februari 2026



0 2456

DAFTAR ISI :

3.

BIODATA MAHASISWA

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

4.

PROFILE PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

DIPIMPIN OLEH KEPALA KOLONEL CHK
SETYANTO HUTOMO, S.H.

11.

BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, & PELAPORAN

KASUBBAG MELANTI PUSPARA, S.E.

12.

BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI, & TATA LAKSANA

KASUBBAG AINUR ROFIQ, S.E.

13.

BAGIAN UMUM & KEUANGAN

KASUBBAG RINJANI WIDYANTI

16.

PANITERA

KASUBBAG MAYOR CHK ZULKOPLI, S.H., M.H.

BIODATA

ALYA

AND

PUTRI

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Nginden Semolo No.45, Menur
Pumpungan, Kec. Sukolilo, Surabaya,
Jawa Timur 60118



wldtn_nfs

Editor-in-Chief

ALYA NADIA WALIDATUN NAFISA
Surabaya, 31 Agustus 2004
Virgo



prnyxm_

Content Director

PUTRI MAHARANI
Madiun, 01 Januari 2005
Capricorn

PROFILE PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA



Dipimpin oleh Kepala Pengadilan Militer III-12
Surabaya, saat ini Kolonel Chk Setyanto Hutomo,
S.H.

Sejarah Pengadilan Militer III-12 Surabaya:

Pengadilan Militer III-12 Surabaya berawal dari Mahkamah Militer yang dibentuk pada tahun 1984 sebagai bagian dari Badan Pembinaan Hukum ABRI. Secara organisatoris berada di bawah Mabes ABRI dan secara teknis yudisial berada di bawah Mahkamah Militer Tinggi. Berdasarkan Keputusan Menteri Pertahanan Keamanan tahun 1985, Mahkamah Militer III-12 Surabaya ditetapkan sebagai pengadilan tipe A dengan wilayah hukum meliputi Surabaya, Madura, Malang, dan Besuki.

Pada tahun 2004, terbit Keputusan Presiden tentang pengalihan organisasi, administrasi, dan keuangan peradilan militer dari TNI ke Mahkamah Agung RI. Sejak itu, Mahkamah Militer III-12 Surabaya resmi berubah nama menjadi Pengadilan Militer III-12 Surabaya dan berada di bawah sistem satu atap Mahkamah Agung RI. Proses pengalihan dilakukan secara bertahap mencakup bidang organisasi, administrasi kepegawaian, dan pengelolaan anggaran.

Dalam perkembangannya, Pengadilan Militer III-12 Surabaya terus berbenah melalui pengadaan sarana prasarana mandiri, pembangunan gedung kantor, peningkatan kompetensi aparatur peradilan, serta penerapan reformasi birokrasi. Saat ini, Pengadilan Militer III-12 Surabaya berkomitmen meningkatkan profesionalisme, transparansi, dan kualitas pelayanan hukum, termasuk melalui penyediaan informasi publik secara terbuka melalui media digital.



Struktur



STRUKTUR ORGANISASI PENYIDILAN MILITER III-12 SURABAYA

Putusan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 20

KEPALA
Kolonel Chk Setyanto Hutomo, S.H.

WAKIL KEPALA
Letkol Chk Agustono, S.H., M.H.

SEKRETARIS
Firda Nuril Hanifah, S.Si.,
M.PSDM.

PA...
Mayor Chk Zul...

- POKIMMIL**
- Letkol Kum Wing Eko J.H.S.H., M.H.
 - Letkol Chk M. A. Sumansono, S.H., M.H.
 - Letkol Laut 04W/Lidhya, S.H., M.H.
 - Mayor Laut 04 Rusan, S.H., M.H.
 - Mayor Laut 04 Mirza A, S.H., M.H., M.A.P.

KASUBBAG PERENCANAAN, TI & PELAPORAN
Melanti Puspara, S.E.

KASUBBAG KEPEGAWAIAN ORGANISASI & TATA LAKSANA
Ainur Rofiq, S.E., MAK

KASUBBAG UMUM & KEUANGAN
Rjani Widyanti

PANITERA MUDA PIDANA
Kapten Kum Destri Prasetyoandi, S.H., M.H.

PANITERA HUKUM

- STAF**
- TEKNIISI SARANA DAN PRASARANA
Satri Adhitya, S.Kom
 - OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PPPK Dody Prasetyo
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PPPK Wahyu Adi Cahyono

- STAF**
- PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
Serika Sumardi
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Kopda Wahyu Anelija
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Praka M. Madaril, M
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PPPK Muhammad Maskur
 - OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PPPK Devi Sekar Nigar

- STAF**
- PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
Serma Sapto Adi Pamungkas
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Siska Feni Abadi
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PNS Setjo Utomo
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PNS Alim Sumardi
 - PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PNS Norma Aturah S.E.I.
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Kopka Thi Alis Iskandar
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Praka Nur Arlin
 - PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PPPK Wahyudi, S.E
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PPPK Harido Fariha
 - OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PPPK Nuzul Airi

- STAF**
- ANALIS PERKARA PERADILAN
Franisca Angela R, S.H.
 - PENGELOLA PENANGAN PERKARA
Anggraini Esti Rahayu, A.Md.
 - PENGELOLA PENANGAN PERKARA
Dira Astari, A.Md.
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Koptu Mus Marzuki
 - OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PPPK Mike Saputra
 - OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PPPK Alim Abizal Putra Santoso

- STAF**
- ANALIS PERKARA PERADILAN
Rath Dina Agustini, S.H.
 - PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Koptu Suryono

- PANITERA PENGGANTI**
- Peltu Rudianto, S.H.
 - Peltu Moh Fauzan, S.Ag.
 - Peltu Faried Sunaryunan, S.H.
 - Peltu Suhendra, S.H.
 - Peltu Adi Sukadar
 - Pelda Slamet
 - Pelda Hum/W Nuryati, S.H., M.H.

Kepala Pengadilan Militer III-12



Setyanta Hutomo, S.H.
Kedudukan: 1193/1370/0364



VISI & MISI

MOTTO



• VISI

Terwujudnya Pengadilan Militer III-12 Surabaya yang Agung

• MISI

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Militer III-12 Surabaya
2. Meberikan Layanan Hukum yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Militer III-12 Surabaya
4. Meningkatkan Kredibilitas & Transparansi Pengadilan Militer III-12 Surabaya

• MOTTO

“BIJAK”

Berani

Independen

Jujur

Adil

Kompeten

Pengantar



SEKRETARIS

Firda Nuril Hanifah, S.S., M.PSDM

Kegiatan pengarahan kami magang oleh Sekretaris Pengadilan Militer III-12 Surabaya berlangsung dengan suasana hangat dan penuh semangat. Dalam sesi ini, kami diajak mengenal lebih dekat bagaimana sistem kerja di lingkungan peradilan militer, mulai dari alur administrasi hingga pentingnya menjaga sikap profesional.

Tak hanya membahas aturan dan tanggung jawab, pengarahan ini juga menjadi momen berbagi pengalaman dan motivasi agar mahasiswa lebih percaya diri selama menjalani masa magang. Harapannya, kami bisa belajar langsung dari praktik di lapangan, menambah wawasan, sekaligus membawa pulang pengalaman berharga untuk bekal di masa depan.



MEMORY

Kegiatan paparan materi oleh Wakil Kepala Pengadilan Militer III-12 Surabaya kepada mahasiswa magang berlangsung dengan suasana santai namun tetap penuh makna. Dalam sesi ini, mahasiswa diajak memahami lebih dalam tentang peran dan fungsi peradilan militer, sekaligus mendapatkan gambaran nyata mengenai proses kerja di lingkungan pengadilan.

Penyampaian materi yang komunikatif dan interaktif membuat para mahasiswa lebih mudah memahami isi paparan. Tak hanya teori, mereka juga mendapatkan insight dan pengalaman langsung yang bisa menjadi bekal berharga selama menjalani masa magang. Suasana yang hangat dan terbuka pun membuat kegiatan ini terasa lebih dekat dan menyenangkan.

Paparan Materi



PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN



MELAKSANAKAN
PENYIAPAN BAHAN
PELAKSANAAN
PROGRAM, DAN
ANGGARAN,
PENGELOLAAN
TEKNOLOGI
INFORMASI DAN
STASTISTIK,
PELAKSANAAN
PEMANTAUAN,
EVALUASI DAN
DOKUMENTAS SERTA
PELAPORAN

Kegiatan kami magang di bagian PTIP Pengadilan Militer III-12 Surabaya berlangsung dengan penuh semangat dan rasa ingin tahu. Di bagian ini, kami diajak mengenal lebih dekat proses pengelolaan informasi, pengarsipan, hingga pemanfaatan teknologi dalam mendukung administrasi peradilan.

Suasana kerja yang aktif dan kolaboratif membuat pengalaman belajar terasa lebih seru dan bermakna. Lewat kegiatan ini, kami tidak hanya menambah wawasan baru, tetapi juga belajar langsung bagaimana sistem informasi berperan penting dalam mendukung pelayanan di lingkungan pengadilan.

kepegawaian, organisasi, dan tata laksana



Kegiatan kami magang di bagian Kepegawaian dan Ortala Pengadilan Militer III-12 Surabaya berlangsung dengan suasana yang santai namun tetap produktif. Di sini, kami belajar langsung bagaimana pengelolaan data pegawai, administrasi kepegawaian, hingga tata laksana organisasi dijalankan secara rapi dan terstruktur.

Lewat pengalaman ini, kami jadi lebih paham bahwa di balik jalannya sebuah lembaga peradilan, ada tim yang bekerja memastikan semuanya tertata dengan baik. Selain menambah wawasan, kegiatan ini juga memberi gambaran nyata tentang pentingnya kerja tim dan manajemen organisasi yang solid.



UMUM & KEUANGAN

Kegiatan kami magang di bagian Umum, dan Keuangan Pengadilan Militer III-12 Surabaya. Di bagian Umum, kami belajar bagaimana administrasi dan kebutuhan operasional kantor dikelola dengan rapi. Sementara di Perpustakaan, kami diajak mengenal berbagai referensi hukum serta cara pengelolaan buku dan arsip yang tertata sistematis. Di bagian Keuangan, mahasiswa juga mendapat gambaran tentang proses pengelolaan anggaran dan administrasi keuangan yang dilakukan secara transparan dan akuntabel.



Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PTSP



1

PTSP

Semua surat masuk melalui PTSP

Bagian kesekretariatan

SIRATMIL

ADM SURAT-SURAT MASUK-
LIHAT DATA-INPUT DATA-
SIMPAN-REGISTER

2

STAF UMUM & KEU

Menerima dan Merister serta menyerahkan ke Kasub Umum

staf akan mengarsipkan surat dan mendistribusikan sesuai perintah

3

KASUBBAG UMUM

Memeriksa dan Meneliti serta menyerahkan kepada Sekretaris

Subbag umum akan menyortir disposisi Kadilmil & meneruskan serta menyerahkan sebagai upaya tindak lanjut surat

4

SEKRETARIS

Memeriksa dan Memberi paraf kemudian menyerahkan kepada Kadilmil

5

KADILMIL

Memeriksa dan Mendisposisi surat serta kembali menyerahkan ke Subbag Umum



INILAH CULTURE SHOCK

KAMI

APEL PAGI & SORE



LATIHAN PBB
KURVEY



OLAHRAGA



UPACARA

B

BERANI

I

INDEPENDEN

J

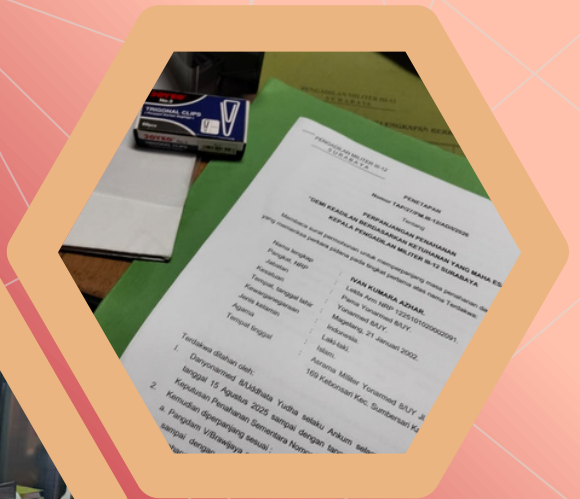
JUJUR

A

ADIL

K

KOMPETEN



panitera

PANITERA BERPERAN PENTING DALAM Mendukung Kelancaran Jalannya Persidangan dari sisi Administrasi dan Dokumentasi perkara.

Kegiatan kami magang di bagian Panitera Pengadilan Militer III-12 Surabaya berlangsung dengan penuh antusias dan semangat belajar. Di bagian ini, kami diajak melihat langsung bagaimana proses administrasi perkara berjalan, mulai dari pencatatan, pengarsipan, hingga pengelolaan berkas persidangan.

Suasana kerja yang tertib dan terstruktur membuat kami semakin memahami pentingnya ketelitian dan tanggung jawab dalam setiap proses. Lewat pengalaman ini, kami tidak hanya belajar soal teknis administrasi perkara, tetapi juga merasakan langsung dinamika kerja di lingkungan peradilan militer yang profesional dan solid.

KATA

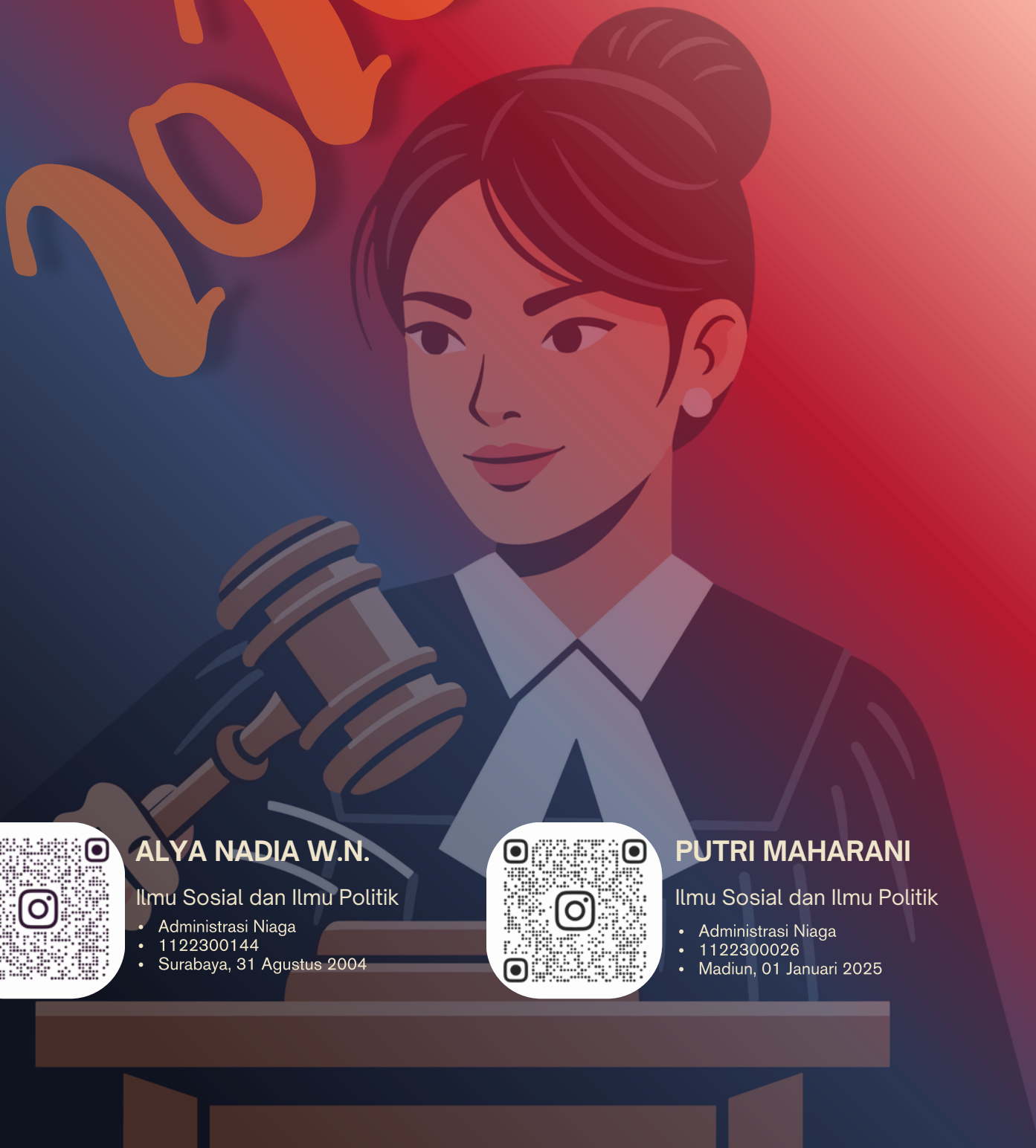
KESAN & PESAN

Di sini saya belajar bahwa profesionalisme itu bukan cuma teori, tapi kebiasaan sehari-hari. Setiap arahan, teguran, dan nasihat jadi bekal berharga untuk langkah saya ke depan. Terima kasih sudah menjadi tempat belajar yang bukan hanya memberi ilmu, tapi juga membentuk karakter saya.

Lingkungannya tertib, profesional, sehingga membuat saya belajar arti tanggung jawab yang sesungguhnya. Semoga tetap menjadi tempat yang menjunjung tinggi keadilan... dan semoga kalau saya datang lagi, bukan sebagai "terdakwa", tapi sebagai tamu sukses 😊



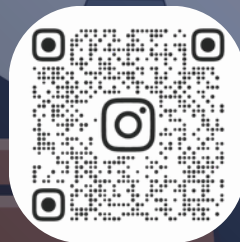
2026



ALYA NADIA W.N.

Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

- Administrasi Niaga
- 1122300144
- Surabaya, 31 Agustus 2004



PUTRI MAHARANI

Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

- Administrasi Niaga
- 1122300026
- Madiun, 01 Januari 2025